

# 1. (Save File in computer at the given location)

File को कम्प्यूटर में दिये हुए लोकेशन पर सेव करना:-

## a. Desktop (डेस्कटाप)

कम्प्यूटर ऑन होने पर जो स्क्रीन आती है उसे डेस्कटाप कहते हैं

First Screen show desktop location when we power on the computer.

## b. Document (डाक्यूमेन्ट)

बाई डिफाल्ट हमारी डाक्यूमेन्ट टाइप की फाइल डाक्यूमेन्ट वाले लोकेशन पर स्टोर होती है। जैसे नोटपैड, वर्डपैड या एम.एस.आफिस एप्लीकेशन की फाइल को सेव करने पर वह अपने आप डाक्यूमेन्ट वाले लोकेशन पर स्टोर होता है।

By default, our document file store in the document location. Like

- Notepad application, WordPad application, MS Word application.

## c. Picture (पिक्चर)

किसी भी पिक्चर को सेव करने पर वह आटोमेटिक पिक्चर वाले लोकेशन पर सेव होता है जैसे Paint application या Photoshop application की फाइल को सेव करने पर वह अपने आप Pictures वाले लोकेशन पर स्टोर करता है।

By default, our picture type file store in the Pictures location. Like Paint application, Photoshop application etc.



## d. Local Disk (C:) or Local Disk (D:)

कम्प्यूटर का हार्ड डिस्क जितने भाग में बटा होता है उसे (लोकल डिस्क) Local Disk या (ड्राइव) Drive कहा जाता है जैसे-Local Disk (C:) or Local Disk (D:) , यह (कम्प्यूटर) Computer or This PC आइकान पर क्लिक करने पर दिखाता है। Desktop, Picture, Document सभी Local Disk (C:) के ही पार्ट होते है। अर्थात डेस्कटाप पर फाइल रखने पर Local Disk (C:) ही भरता है। और डिलिट करने पर Local Disk (C:) से ही डिलिट होता है।

Divided parts of computer Hard Disk is called **Local Disk** or **Drive**. Ex- Local Disk (C:) or Local Disk (D:) or (C:) Drive or (D:) Drive, The Drive or Local Disk is show when we open the Computer or This PC icon. Desktop, Picture, Document are part of Local Disk (C:), means if we fill-up or save file in desktop location, the (C:) Drive is Fill-up.

ये सभी Location हमें This Pc में दिखाई देते है।

- Desktop
- Document
- Picture
- Music
- Videos
- Downloads
- Local Disk(C:)
- Local Disk(D:)

ये सभी (c: drive) के part है।

हमारे Computer में Hard disk 2 part में बटे (divide) है।

## 2. File and Folder

(फाइल और फोल्डर):-

### a. File (फाइल )

फाइल में डेटा या इनफारमेशन स्टोर रहता है। वह डेटा या इनफारमेशन इमेज फाइल या टेक्स्ट फाइल हो सकता है। Paint application के द्वारा जो Drawing बनाकर कम्प्यूटर में स्टोर करते है उसे फाइल कहते है और यह File Image Type की होती है।

In file Data or information is stored. This Data or Information file is Image File/Text File/mp3 file or etc.

### b. Folder (फोल्डर)

फोल्डर एक कन्टेनर (बाक्स) की तरह होता है जिसमें फाइल या फोल्डर को स्टोर करके रखा जाता है।

Folder is like a container, in this container we can store file or folder.

### 3. (Identity of File & Folder)

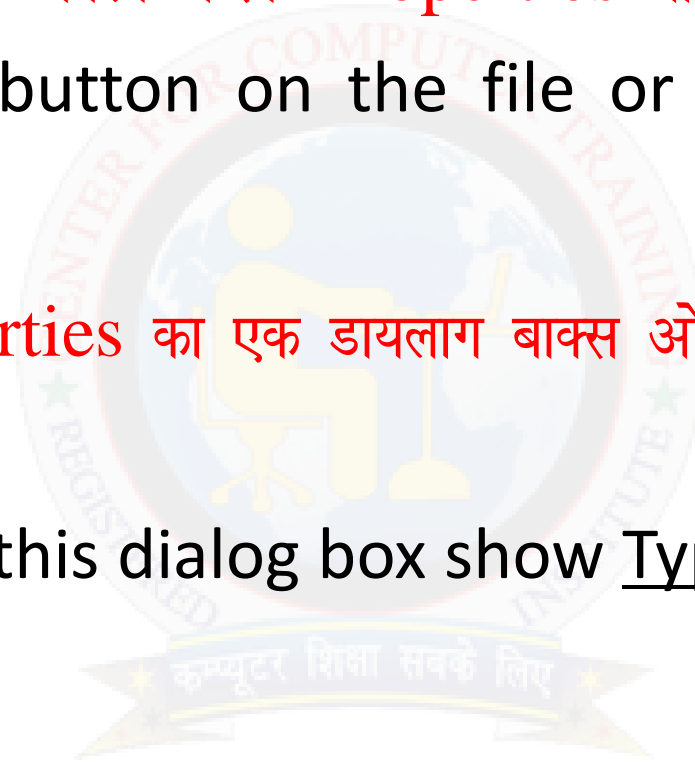
#### File and Folder की पहचान करना:-

- a. फाइल या फोल्डर पर माउस का राइट क्लिक करके Properties आप्सन को सेलेक्ट करते है।

Right click the mouse button on the file or folder and select Properties option.

- b. उस फाइल या फोल्डर की Properties का एक डायलाग बाक्स ओपेन होता है जिसमे Type of File or Type आप्सन होता है।

A dialog box appear, in this dialog box show Type of File or Type option.



c. यदि Type के साथ File Folder Show करता है तब वह Folder कहलाता है।

If icon is folder show file folder in the Type option.

d. यदि Type of File के साथ Application का नाम और Extension Show करता है तब वह File कहलाता है। जैसे-

If icon is file show Application name and extension in the Type of file option.

### Example:-

Type of file: **PNG file (.png)**



File type

File Extension

Type of file: **Microsoft word Document (.docx)**



File type

File Extension

## 4. (Renaming File/Folder)

**File या Folder का नाम Change करना :-**

- a. फाइल या फोल्डर पर क्लिक करके उसे सेलेक्ट करते है फिर F2 button Press करते है फाइल या फोल्डर का नाम हाइलाइट हो जाता है उसके बाद Backspace या Delete बटन से नाम को काट कर नया नाम टाइप करते है और उसके बाद Enter बटन प्रेस कर देते है या उस File या Folder के बाहर क्लिक कर देते है।

Click the mouse left button on the file/folder to select it and then press F2 function key. The file/folder name is highlighted, cut this name by using Backspace or Delete key and type new name for the file/folder and then press enter key or click outside of this file/folder.

**OR**

- b. फाइल या फोल्डर पर माउस का **Right Click** करके **Rename** ऑप्शन पर क्लिक करते हैं फाइल या फोल्डर का नाम हाइलाइट हो जाता है उसके बाद **Backspace** या **Delete** बटन से नाम को काट कर नया नाम टाइप करते हैं और उसके बाद **Enter** बटन प्रेस कर देते हैं या उस **File** या **Folder** के बाहर क्लिक कर देते हैं।

Right click the mouse button on the file/folder and select rename option in the list. The file/folder name is highlight, cut this name by using backspace or delete key and type new name for the file/folder and then press enter key or click outside of this file/folder.

**OR**

- c. फाइल या फोल्डर पर क्लिक करके उसे सेलेक्ट करते हैं किसी भी फाइल या फोल्डर में दो पार्ट होते हैं एक उसका **ICON** और दूसरा उसका नाम होता है। उसके नाम पर दोबारा क्लिक करने से फाइल या फोल्डर का नाम हाइलाइट हो जाता है उसके बाद **Backspace** या **Delete** बटन से नाम को काट कर नया नाम टाइप करते हैं और उसके बाद **Enter** बटन प्रेस कर देते हैं या उस **File** या **Folder** के बाहर क्लिक कर देते हैं।

Click the mouse left button on the file/folder to select it. Any icon has two parts **ICON** and their name, click the icon name, The file/folder name is highlight, cut this name by using **backspace** or **delete** key and type new name for the file/folder and then press **enter** key or click outside of this file/folder.

## 5. (Deleting File/Folder)

### File or Folder को Delete करना:-

- a. फाइल या फोल्डर पर क्लिक करके उसे सेलेक्ट करते है फिर की-बोर्ड से Delete button Press करते है एक Confirmation बाक्स ओपेन होता है। जिसमें Yes पर क्लिक करने पर फाइल या फोल्डर डिलीट हो जाता है। फाइल या फोल्डर डिलिट होकर Recycle Bin में जाता हैं
- Click the file/folder icon to select it and then press the Delete key from the keyboard, a confirmation box appears click yes command to delete the file or folder. The deleted file/folder is stored in the recycle bin.

**OR**

- b. फाइल या फोल्डर पर माउस का **Right Click** करने पर एक **Pop-up** मेन्यू ओपेन होता है। जिसमें **Delete** ऑप्शन पर क्लिक कर देते हैं। एक **Confirmation** बाक्स ओपेन होता है। जिसमें **Yes** पर क्लिक करने पर फाइल या फोल्डर डिलीट हो जाता है। फाइल या फोल्डर डिलीट होकर **Recycle Bin** में जाता है।

Right click the mouse button on the file/folder, a popup menu appears, select delete option in the list. A confirmation box appears click yes command to delete the file or folder. The deleted file/folder is stored in the recycle bin.

## Note:

यदि डिलिट करते समय confirmation का बाक्स open नहीं होता है तो-  
Recycle Bin के आइकन पर माउस का राइट क्लिक करके → properties  
आप्शन को सेलेक्ट करते है recycle bin properties का डायलाग बाक्स open  
होता है जिसमें display delete confirmation dialog पर चेक मार्क   
का निशान लगाकर ok पर क्लिक कर देते है।



## 6. (Permanent delete File/Folder)

**File या Folder को हमेशा के लिए delete करना:**

फाइल या फोल्डर पर क्लिक करके उसे सेलेक्ट करते हैं फिर **Shift+Delete** button Press करते हैं। एक Confirmation बाक्स ओपेन होता है। जिसमें Yes पर क्लिक करने पर फाइल या फोल्डर Permanent delete हो जाती है, वह Recycle bin में नहीं जाता वह हमेशा के लिए delete हो जाता है।

Click on file/folder to select it and then press **Shift+Delete** key. A confirmation box appears, click yes command to delete the file or folder. The deleted file/folder is not stored in the recycle bin.

## 7. (Restore File/Folder from Recycle Bin)

**File या Folder को Recycle bin से वापस लाना या Restore करना:-**

Recycle bin का आइकन डेस्कटाप पर दिखाई देता है। जिसे open करने पर Delete की हुई फाइल या फोल्डर दिखाई देती है। File या Folder को Recycle bin से वापस लाने के लिए फाइल या फोल्डर के icon पर mouse का Right Click करके restore पर click करते हैं। delete की हुई file Restore होकर अपनी जगह पर वापस चली जाती है जिस लोकेशन से वह delete हुई होती है।

Recycle bin program is show in the desktop. When we open the recycle bin program all deleted file is stored in that location. To get back or restore the deleted file in recycle bin, right click the mouse button in the file/folder icon (in opened recycle bin program) and select restore option. The deleted file is restored at that location where location is deleted.

## 8. Creating New Folder- (Ctrl+Shift+N)

**New Folder बनाना या Create करना (Ctrl+Shift+N) :-**

- a. खाली जगह पर माउस का **Right Click** → **New** → **Folder**, **New Folder** नाम का एक आइकन (फोल्डर) हमारे स्क्रीन पर आ जाता है, जिसका नाम पहले से **New Folder** होता है।

Right click the mouse button at the blank area and select **New** → **Folder**, a new icon appears on screen and that name is **New Folder**.

- b. **Backspace** or **Delete Button** से उस **Folder** का नाम काट कर नया नाम **Type** करके **Enter button** प्रेस करते है या **mouse** से उस फोल्डर के बाहर **click** कर देते है।

Press **backspace** or **delete** key to delete the name of folder and then click outside of folder name or press **enter** key.

## 9. (Change the Folder Icon)

### Folder का Icon change करना :-

- a. Folder पर माउस का Right Click करते है एक लिस्ट open होता है। जिसमें Properties आप्सन को सेलेक्ट करते है।

Right click the mouse button on the folder icon and select properties in the context menu.

- b. उस फोल्डर की Properties का एक डायलाग बाक्स ओपेन होता है। जिसमें Customize Tab पर क्लिक करते है उसके बाद Change icon के बटन पर Click करते है। Change icon का डायलाग बाक्स ओपेन होता है। जिसमें Folder के Icon को Select करते है और ok Button पर Click कर देते है। हमारे फोल्डर का आइकान चेन्ज हो जाता है।

The folder properties dialog box appear click customize tab and then select change icon button. A new dialog box appears choose the icon of folder and then click ok button.

## 10. (Change the System Date and Time)

### System का Date और Time change करना :-

Notification Area टास्कबार के right में दिखाई देता है और Notification Area में ही Date और Time दोनों दिखाई देता है। Date और Time को change करने के लिए control panel के program को open करते हैं और उसमें Date और Time के icon पर क्लिक कर देते हैं। date & Time का dialog box open हो जाता है। उसके बाद change date & Time पर क्लिक करके date & Time दोनों change करते हैं।

Notification area that located on the taskbar, show date and time. To change the date and time, click start button → control panel → click date and time option. The date and time dialog box appear. Click change date and time setting button, a new dialog box appear that name is date and time setting, here we can change the date and time.

## 11. (Show/Hide Taskbar)

### Taskbar को Show या Hide करना :-

- a.** Taskbar हमारे Computer Window में सबसे नीचे दिखाई देता है। Start button लेफ्ट में तथा Notification area राइट साइड में होती है। अक्सर प्रयोग में लाये जाने वाले प्रोग्राम को Taskbar के बीच में Pin कर दिया जाता है। Program or Application को Minimize करने पर वह Shrink होकर Taskbar पर चला जाता है।

Taskbar is shown at the bottom of our computer window. Start button is shown at the left side and notification area is shown at the right, in the middle of taskbar most usable program is pinned. When program/application is minimizing, this program or application is shrunk and stored at the taskbar.

- b.** Taskbar पर माउस का Right Click करके Taskbar Setting → Automatically hide the taskbar सेटिंग को on कर देते हैं हमारा taskbar Hide हो जाता है।

Right click the mouse button on the taskbar and select the taskbar setting, on the setting of automatically hide the taskbar, our taskbar is hidden.

## 12. (Change the Location of Taskbar)

### Taskbar का Location change करना :-

- a. Default Setting में taskbar सबसे नीचे दिखाई देता है उसका Location हम Top, left या right में set कर सकते है।

By default, the taskbar show at the bottom of computer screen. We can change the location of taskbar left, right, bottom or right.

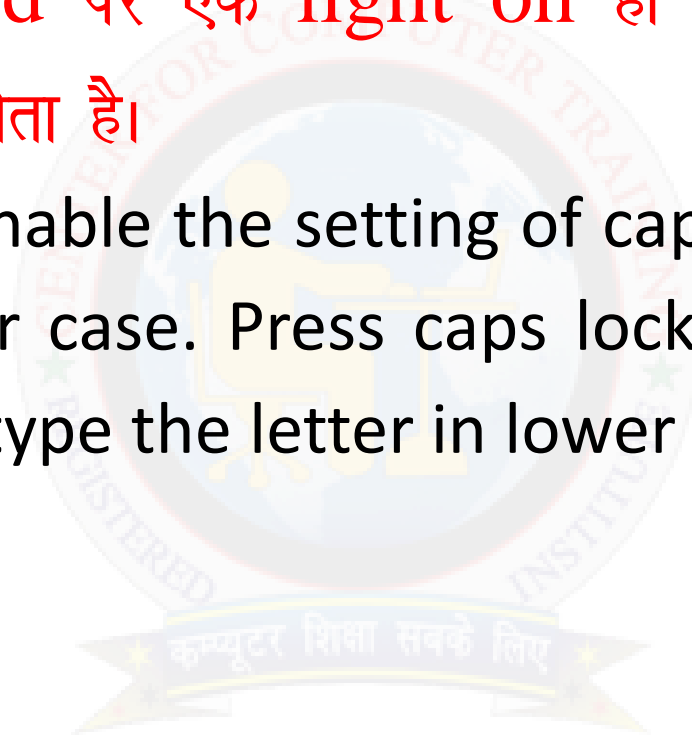
- b. Taskbar पर माउस का Right click करके Taskbar Setting → Taskbar Location on Screen में दिए हुए location top, left या right में set कर देते है।

Right click the mouse button on the taskbar and select taskbar setting, In the **taskbar location on screen option**, Click **drop down button** and select the location top, left, right or bottom.

## 13.Caps Lock :-

इस बटन का work Letter को Capital में type करने के लिए होता है। इस बटन को press करने पर keyboard पर एक light on हो जाती है। जिसके बाद टाइप करने पर टेक्स्ट कैपिटल लेटर में टाइप होता है।

Press caps lock key to enable the setting of caps lock. If caps lock light is on, type the letter in Upper case. Press caps lock key again to off the light of caps lock and after this type the letter in lower case.



## 14.Shift Button :-

इस बटन का दो कार्य होता है

Shift button works two ways-

**a.** Shift बटन दबाकर type करने पर Letter Capital में type होता है।

Press and hold down shift key and then press any key from the keyboard, typed letter in Upper case.

**b.** अगर key board के किसी key में दो Button हो तो Shift बटन दबाकर type करने पर ऊपर वाला Letter type होता है।

In our keyboard may key has two letter, type the letter in upper side of the key, hold down the shift key and press the key.

## 15.Num Lock :-

keyboard में Number दो जगह दिखाई देते है

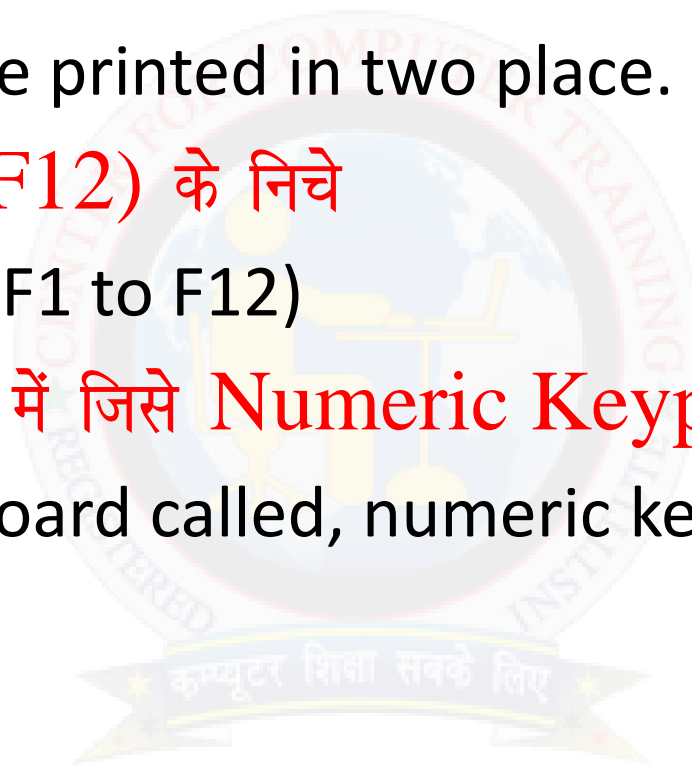
In keyboard Numbers are printed in two place.

a. **Function Key (F1 to F12) के निचे**

Below the function key (F1 to F12)

b. **keyboard के right side में जिसे Numeric Keypad कहते है,**

In the Right side of keyboard called, numeric keypad.



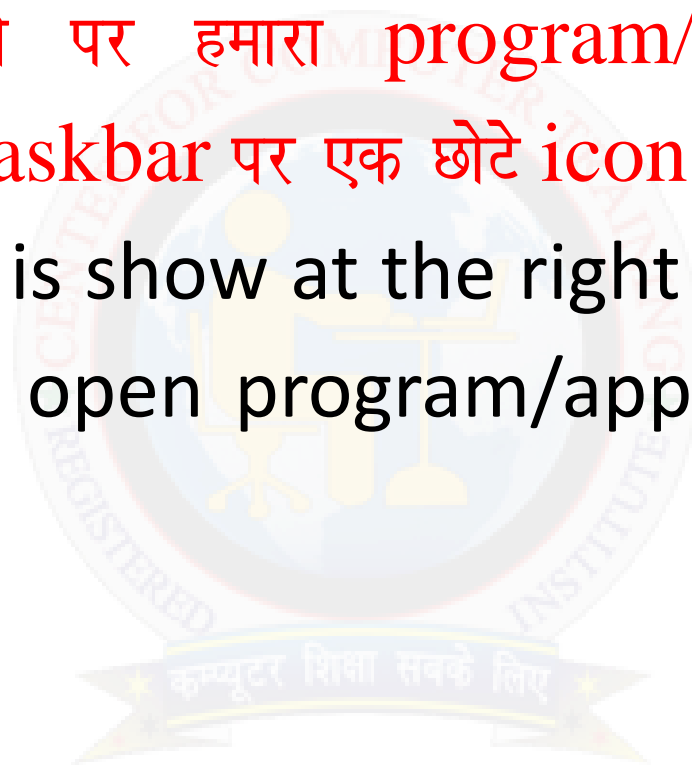
**b.** फंक्सन key (F1, F2, ..... F12) तक होता है फंक्सन key के निचे वाला Number key हमेशा काम करता है। जबकि right side वाला तभी कार्य करता है। जब num lock की light on होती है। पहली वाली लाइट num lock की होती है। num lock को एक बार press करने पर num lock की light on हो जाती है और दोबारा press करने पर num lock की light off हो जाती है।

Function key are F1 to F12. Below the function key, number are always worked while the right side of numeric key only work when num lock light is on, first light is num lock light. If num lock light is on Numeric keypad is working and if num lock light is off Numeric keypad is not working.

## 16.Minimize (☐) [Win+M or Alt + Spacebar + N or Win+D]

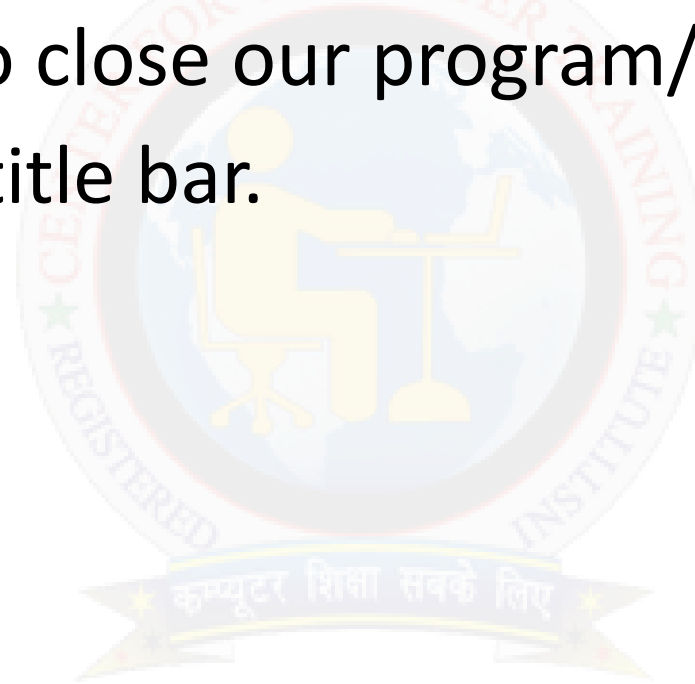
यह button हमारे window के सबसे top-right, tittle bar पर दिखाई देता है। इस button पर click करने पर हमारा program/application /software or window Shrink होकर taskbar पर एक छोटे icon के रूप में दिखाई देता है।

The minimize button is show at the right side of Title bar. Click this button to shrink our open program/application and place on the taskbar.



## 17. Close() [Alt + F4 or Alt + Spacebar +C]

किसी भी window या program को close करने के लिए इस बटन का प्रयोग होता है। यह बटन हमारे window या program के सबसे top-right पर title bar में होता है। This button is used to close our program/application. This button is show at top-right of title bar.



## 18. Maximize ( ) [Alt + Spacebar + X]:-

अगर हमारा program/application /software or window हमारे computer की आधी screen या छोटी screen में खुला है तो maximize button पर click करने पर यह पूरी screen पर fit हो जाता है या टाइटल बार पर डबल क्लिक करने पर वह पूरी स्क्रीन में फिट कर देता है।

If our application/program is open in half screen or mini screen. Click this button to fit the application/program in full screen. Or double click the mouse button on the title bar to fit the window in the full screen.

## 19. Taking Screen Shot in Computer

### Computer में Screen Shot लेने का तरीका :-

Mobile में Screen shot लेने पर हमारे mobile का picture automatic save हो जाता है लेकिन computer में screen shot लेने पर वह direct सेव नहीं होता । इसके लिए computer की screen पर दिखाई दे रहे image का screen shot लेने के लिए हमारे पास तीन तरीके हैं-

When we take screen shot in mobile, the screen picture is saved automatically in our mobile gallery but in computer the screen shot is not saved automatically. To take screen shot in computer we have two methods-

- a. Snipping Tool application के द्वारा (Win+Shift+S)
- b. Keyboard मे दिये हुए Print Screen Sysrq or prt SC Key के द्वारा।
- c. Shortcut Win+ Prt Screen



## a. By using snipping tool Application (Win+Shift+S) :-

Search बाक्स में snipping tool टाइप करते हैं और list में जहाँ पर snipping tool दिखाई देता है वहाँ पर क्लिक कर देते हैं और जो प्रोग्राम open होता है उसमें New पर क्लिक करके उतना Area सेलेक्ट करते हैं जितने का screen shot लेना होता है और उसके बाद Save बटन पर क्लिक करके उसको कम्प्यूटर में सेव कर देते हैं।

In the search box type snipping tool and click snipping tool in the list, snipping tool program/application is open. Click new button and select the area you want to take screen shot and after taking screen shot click save button to save the capture image in the computer.

**Snipping tool** में चार मोड होते है और इन चारो मोड के द्वारा screenshot लेते है-

- a. Free-Form Snip
- b. Rectangular Snip
- c. Window Snip
- d. Full-Screen Snip



## b. By using Print screen key from the keyboard:-

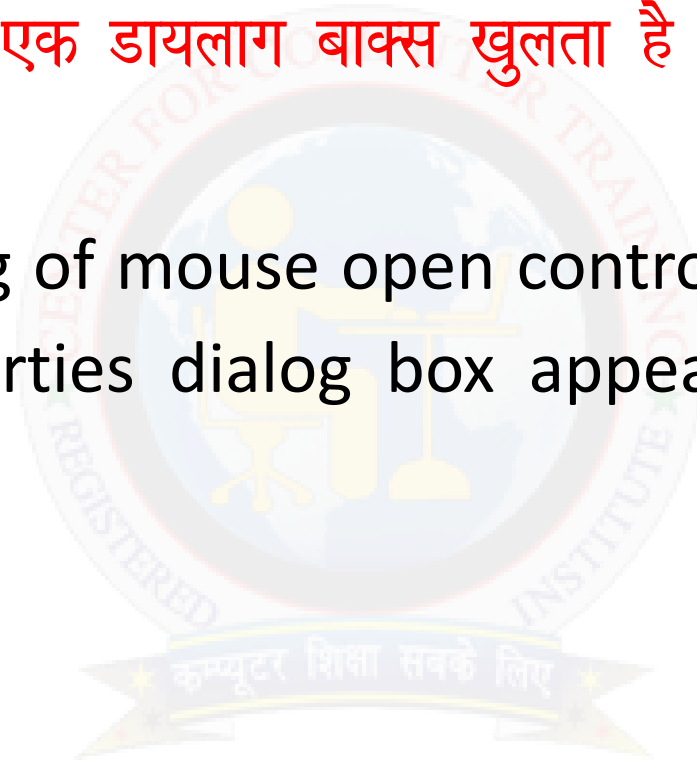
Screen पर दिखाई दे रहे image का screen shot लेने के लिए keyboard से prnt scr key को एक बार प्रेस करे। उसके बाद कोई भी Application जैसे paint or Ms-word or Power point में से किसी एक को open करते है और उसमें paste (ctrl+v) कर देते है उसके बाद file को save कर देते है।

To take screen shot in computer of current screen, press **prnt scr key** from the keyboard and after that open program/application (like paint, word, power point) and then click paste button or press Ctrl+V. Save the file in the computer at the location desktop, pictures, documents, local disk (C:) or Local Disk(D:).

## 20. Mouse setting : -

Mouse की Setting के लिए Control Panel → mouse icon पर click करते है।  
Mouse Properties का एक डायलाग बाक्स खुलता है जिसमें हम निम्न setting कर सकते है-

To customize the setting of mouse open control panel and then click mouse icon, the mouse properties dialog box appear. Here we can apply these settings-



## a. Switch primary & secondary button :-

Buttons Tab में दिए हुए इस ऑप्शन के द्वारा हम Mouse के left तथा right click को आपस में change कर सकते हैं।

Enable check mark button in the switch primary & secondary button to change the setting of mouse left and right click.

## b. Double Click Speed:-

Buttons Tab में दिए हुए इस ऑप्शन के द्वारा हम Mouse के double click की speed को control कर सकते हैं। अर्थात् किसी file या folder को double click करके open करने की speed सेट की जाती है।

Change the speed of mouse double click (this setting is work when we open any file/folder form the desktop/document/drive.

### c. Turn on Click Lock:-

Buttons Tab में दिए हुए इस ऑप्शन के द्वारा हम mouse की left click की setting को lock कर सकते हैं। अर्थात् माउस के लेफ्ट क्लिक को कुछ देर तक दबाये रखने पर वह lock हो जाता है।

Through this option given in the Button Tab, we can lock the setting of the left click. That is, after holding the left click of the mouse for a while, it gets locked.

### d. Change Pointer:-

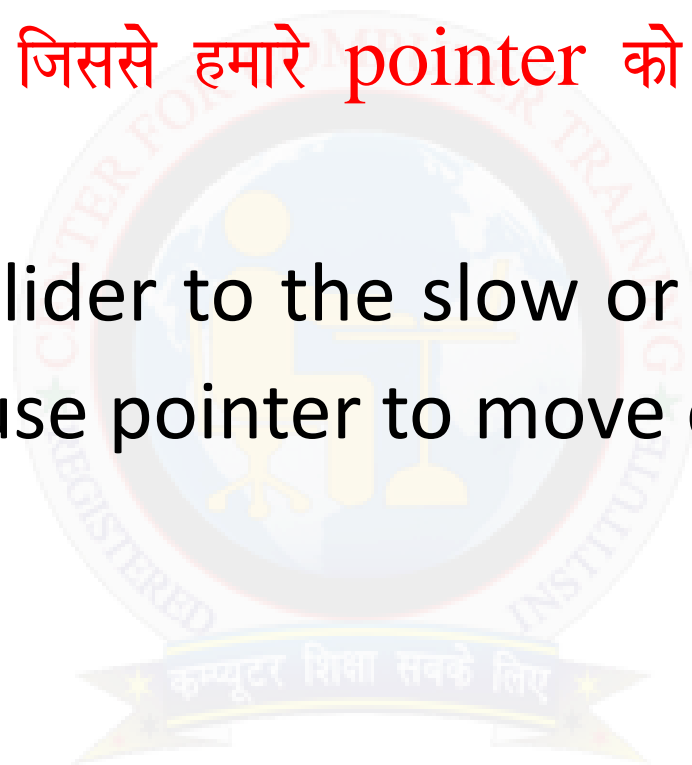
Pointer Tab में दिए हुए scheme drop down button पर क्लिक करके list में से किसी एक scheme को select करते हैं जिससे हमारे mouse का pointer change हो जाता है।

In this tab click **scheme** drop down button, and select any one scheme from the list. This scheme changes the pointer of the mouse.

## e. Select a Pointer Speed:-

Pointers Option Tab में दिए हुए slider के द्वारा pointer की speed को slow या fast की तरफ सेट करते हैं। जिससे हमारे pointer को move करने की speed कम या ज्यादा होती है।

In this tab drag the slider to the slow or fast. This setting changes the speed of the mouse pointer to move on the screen.



## 21. (Change the Desktop Background)

### Desktop का Background change करना :-

- a. Desktop पर खाली जगह पर माउस का right click करके personalize पर click करते हैं। settings का डायलाग बाक्स ओपेन होता है। जिसमें पहले से left-pane में background आप्सन सेलेक्ट होता है और इसके right-pane में दिए हुए background drop down बटन पर क्लिक करके picture, solid color or slideshow आप्सन में से किसी एक आप्सन को सेलेक्ट करते हैं और अपने desktop का background चेन्ज करते हैं।

Right click of the mouse on an empty space on the desktop and click on Personalize. The Settings dialog box opens. In which the background option is already selected in the left pane and by clicking on the background drop down button given in its right pane, select one of the picture, solid color or slideshow options and change the background of your desktop.

OR

b. किसी भी Image पर Mouse का Right Click करके Set as Desktop Background पर क्लिक कर देते है।

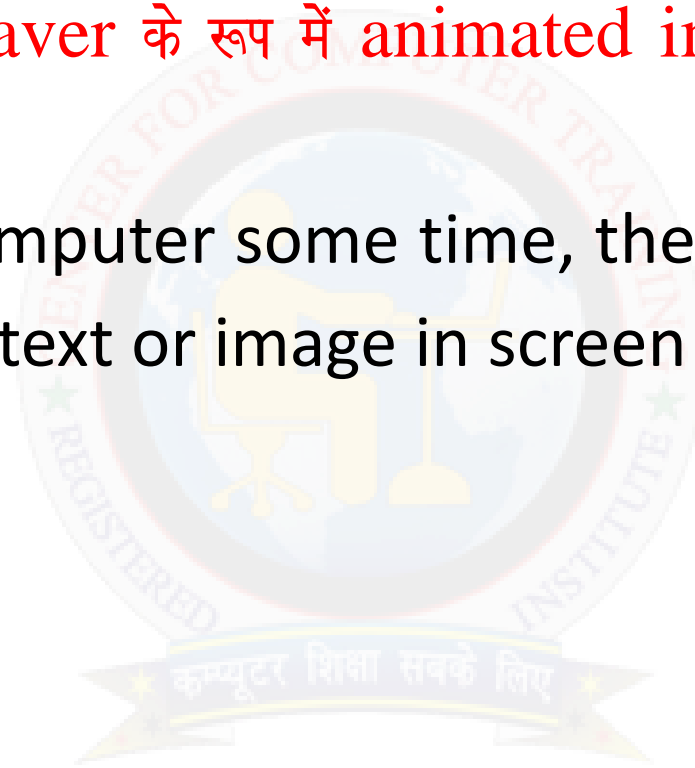
Right click the mouse button on the image or that designed with paint, and selects the option **Set as Desktop Background**.



## 22.Screen Saver :-

अगर computer पर हम कुछ समय के लिए कोई कार्य नहीं करते हैं। तो screen saver अपने आप active हो जाता है। screen saver के रूप में animated image or text लगा सकते हैं। screen saver को लगाने का तरीका-

If we not working on computer some time, the screen sever option is active.  
We can apply animated text or image in screen saver. To apply screen saver



- a. Desktop पर खाली जगह पर mouse का right click → personalize, settings का डायलाग बाक्स ओपेन होता है। जिसमें पहले से left-pane में background आप्सन सेलेक्ट होता है। हम lock screen आप्सन पर क्लिक करते हैं और right-pane वाली screen को निचे scroll करते हैं और screen saver setting आप्सन पर click करते हैं। screen saver का एक box open होता है। जिसमें screen saver के ड्रॉप डाउन बटन पर क्लिक करते हैं और लिस्ट में 3D text, Blank, Bubble, Mystify, Photos, Ribbons से किसी एक को सेलेक्ट करते हैं और setting पर click करके उसकी setting को apply करते हैं और उसके बाद ok Button पर click कर देते हैं।

Right click of the mouse on an empty space on the desktop and click on Personalize. The Settings dialog box opens. In which the background option is already selected in the left pane. We click on the lock screen option. And scroll down the pen with the right pen and click on the screen saver setting option. A box of screen savers opens. In which we click on the dropdown button of the screen saver and select any one from the 3D text in the list and apply its setting by clicking on the setting and then clicking on the OK button.

## 23. (To open file/folder by using the Mouse Double click or single click)

file या folder को Mouse के Double click या single click से open करना :-

- a. Control Panel को open करके → file explorer Option पर click करते है file explorer option का एक डायलाग बाक्स होता है जिसमे **General Tab** मे दिए हुए **click item as follows** section में single click to open item या Double click to open item को select करके ok पर click कर देते है।

Open control panel and then click **file explorer option**. The file explore option dialog box appear. In the **General Tab**, in the **click item as follows section**, select the option single click to open an item or double click to open an item and then click on ok button.

## 24. (To Display or Hide File/Folder)

Folder या file को Hide या Display करना :-

- a. file/folder पर mouse का right click करके → Properties → hidden Option पर  Check Mark का निशान लगाकर ok बटन पर क्लिक कर देते है। file/folder या तो hide हो जाती है या फिर हल्की (Dim) दिखाई देने लगती है। अगर file/folder को hide करना हो या hide हुए file/folder को वापस लाना हो तो Right Click the mouse button on the file/folder and select the option Properties. File/folder properties dialog box appear.  Check mark the hidden option and then click ok button. The file/folder is hidden or show dim. To hide the file/folder or get back the hidden file/folder-

**b.** Control panel को ओपेन करते है → File Explorer Option पर क्लिक करते है, File Explorer Option properties का डायलाग बाक्स ओपेन हो जाता है → **view tab** पर क्लिक करते है → और show hidden file/folder or don't show hidden file/folder को select करके ok बटन पर click कर देते है।

Open control panel and then click file explore option. The file explore option dialog box appears. Click the **View Tab**, and in the advanced setting section, select the option show hidden file/folder or don't show hidden file/folder and then click ok button.

## 25. Shut down/Restart/Change User/Lock Screen :-

### a. Shut Down:-

Click start button → Power button → shut down, the computer is off . (इसके द्वारा कम्प्यूटर को off किया जाता है )

### b. Restart:-

click start button → Power button → restart  
(इस पर click करने पर computer off होता है और फिर से on हो जाता है।)



### c. Switch user:-

इस आप्सन का प्रयोग कम्प्यूटर में User account को चेंज करने के लिए किया जाता है।  
User account को चेंज करने के लिए

click start button → click user account icon and select the user you want to open.

(User Icon) पर क्लिक करते हैं। और किसी एक User को सेलेक्ट कर लेते हैं।

This option is used to change the user of the computer. To change the user, click start button → sub button of shut down → switch user click start button → click user account icon (User Icon) and then select the user you want to open.

## d. Log off/Sign out :-

Current active user account पर click करके जो user Active होता है उसे Log off/Sign Out किया जाता है। Log off/Sign Out करने के लिए -

(In win 10) click start button → click user account icon and then click sign out.

click start button → click user account icon और उसके बाद Sign Out पर क्लिक कर देते हैं।

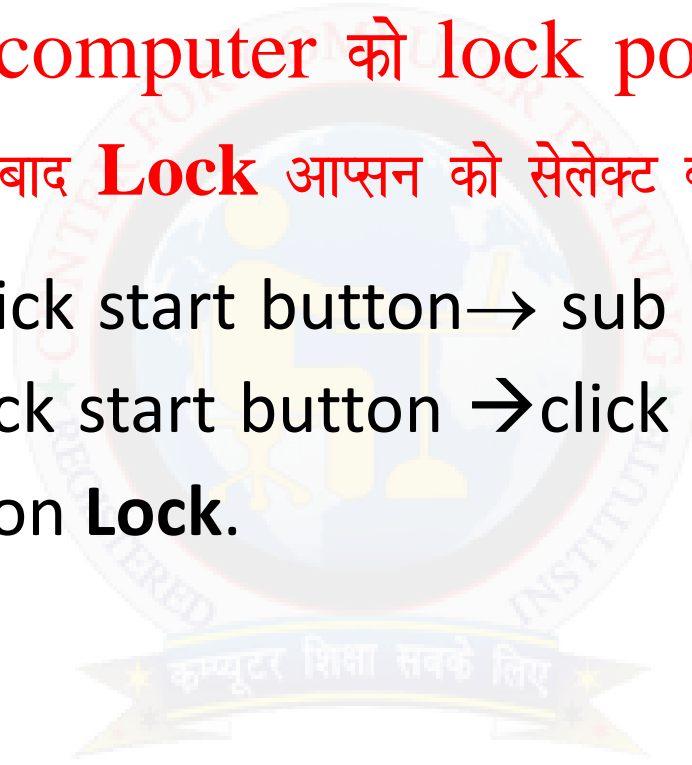
This option is used to sign out the current active user account or log off, for this click start button → sub button of shut down → log off ( in win 7) and in win 10 click start button → click user account icon (User Icon) and then select the option Sign Out.

## e. Lock (Win + L): -

click start button → click user account icon and then click lock option.

इस आप्सन पर click करके computer को lock position पर set किया जाता है इसके लिए (User Icon) और उसके बाद **Lock** आप्सन को सेलेक्ट कर लेते है।

To lock the computer click start button → sub button of shut down → lock (In win 7) and win 10 click start button → click user account icon (User Icon) and then select the option **Lock**.

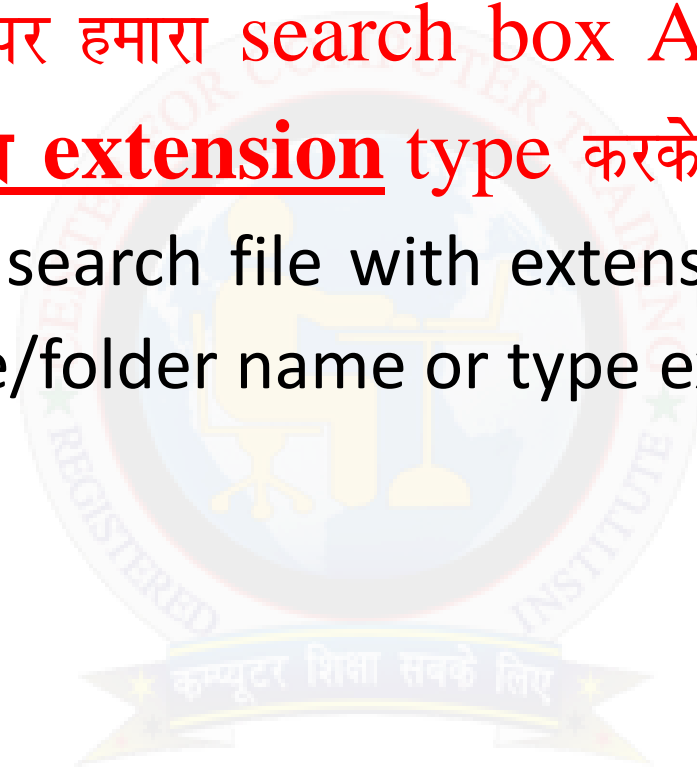


## 26. To Search File/Folder in Computer

Computer में File or folder को search करना

F3 button press करने पर हमारा search box Active हो जाता है। जिसमें file या folder का नाम या file का extension type करके search किया जाता है।

To search file/folder or search file with extension name press F3, A search option is active, type file/folder name or type extension of file.



## 27. Undo (ctrl+z) :-

एक या कई step या (action) पीछे जाने के लिए undo Option का प्रयोग करते है।  
undo का बटन quick access toolbar में होता है।

To get back one or more step or action click undo button on the quick access toolbar or press Ctrl+Z.

## 28. Redo (Ctrl+Y) :-

जब हम undo button का प्रयोग करके कई step पीछे जाते है। तो उसी step को आगे की तरफ repeat या forward करने के लिए आप्सन का प्रयोग करते है। Redo का बटन quick access toolbar में होता है।

To repeat the step of Undo action press redo button on the on the quick access toolbar or press Ctrl+Y.

## 29. Copy (Ctrl+C) → Paste (Ctrl+V) :-

इसका कार्य किसी भी object (text, shape, file, folder) को duplicate करने का होता है।  
इसके लिए -

This function is used to create duplicate of any object like (text, shape, file, folder), for this-

- a. जिसका **duplicate** बनाना है उसे **select** करते है।  
Select the object you want to duplicate.
- b. उसके बाद **copy button** पर **click** करे या **ctrl+c key press** करते है।  
Click **copy** button or press ctrl+c.
- c. कापी करने के बाद जिस लोकेशन पर उसे ले जाना होता है उस लोकेशन पर पहुचकर **Paste button** पर **click** करें या **ctrl+v press** करते है।  
Click **paste** button or press ctrl+v.

### 30. Cut (Ctrl+X)→ Paste (Ctrl+V) :-

इसका कार्य किसी भी object(text, shape, file, folder) को एक जगह से दूसरी जगह पर ले जाने या मूव करने के लिए किया जाता है। इसके लिए-

To move object (File or Folder or Text) from one location to another location-

- a. जिस object एक जगह से हटाकर दूसरी जगह पर ले जाना हो उसे select करते है।  
Select the object (text, file or folder) you want to move.
- b. Cut button पर click करें या ctrl+x key press करते है।  
Prerss Ctrl+X or click **CUT** button.
- c. जिस लोकेसन पर उसे ले जाना हो वहाँ पर पहुचकर Paste button पर click करें या ctrl+v press करते है।  
Go the location where you paste the file click **paste button** or press **Ctrl+V**.

### 31. Sticky Notes :-

**Sticky Notes**, पोस्ट लगाने का एक **Electronic** वर्जन है जो छोटे से पेपर के टुकड़े की तरह होता है पहले से उसका कलर पीला होता है। **Microsoft Windows** में **Sticky Notes** सबसे पहले विण्डोज 7 के साथ परिचय कराया गया था। जो युजर को **Electronic Reminders** के रूप में उसकी स्क्रीन पर पोस्ट किया जाता है।। यह **Notes** हमारे **Desktop** पर तब तक दिखाई देता है जब तक कि हम उस **Notes** को **Delete** ना कर दे।

Sticky notes are used to create electronic post on computer. This post are like a small part of paper and place on anywhere on the desktop. By default the paper color is yellow. In first sticky notes introduce with window 7. These sticky notes are available until when we delete this post.

## Sticky Notes लगाने का तरीका :-

**Search box** में **sticky notes type** करते है और लिस्ट में जहा पर दिखाई देता है उस पर क्लिक कर देते है **Sticky notes** को लगाने के लिए एक मिनी स्क्रीन आ जाता है जिसपर हम अपने नोट्स को टाइप कर देते है।

In the search box type the sticky notes and select the application in the list to open sticky notes program. After clicking the sticky notes application, the sticky notes application program is open, type the text in the sticky notes you want to post on desktop.

## 32. Create Shortcut of FILE, FOLDER or Application on Desktop or any other location

किसी FILE, FOLDER या APPLICATION का शॉर्टकट Desktop या दूसरे location पर बनाना

Desktop पर जिस भी icon के साथ curve arrow लगा रहता है वह किसी Application, file या folder का shortcut होता है। shortcut बनाने के दो तरीके होते हैं-

- a. हमें जिस folder or file का shortcut desktop पर बनाना हो उस folder or file पर mouse का right click करके send to option में जाकर desktop (create shortcut) पर click कर देते हैं। उस folder or file का शॉर्टकट desktop पर बन जाता है।

On the desktop any program/file/folder stick with arrow sign, this icon is shortcut on any program/file/software. If we want to create shortcut of any program/file/ folder, right click the mouse button on the file/folder and select the option **sent to** and then click desktop (create shortcut). A shortcut icon is appear on the desktop

b. हम जिस **File** या **folder** का शार्टकट बनाना होता है उस **File** या **folder** को कापी करते है और उसके बाद हम उस लोकेसन पर पहुचते है जिस location पर उसका शार्टकट बनाना होता है और उस जगह पर माउस का राइट क्लिक करके **Paste Shortcut** पर क्लिक कर देते है। उस **File** या **folder** का शार्टकट उस लोकेसन पर बन जाता है।

Copy the file/folder, you want to create shortcut and then go the location where you create shortcut, right click the mouse button on the location and select the option paste shortcut.

### 33. Magnifier (win + +) :-

इस Tool का प्रयोग screen को zoom करके देखने के लिए करते है। screen को zoom करने के लिए search box में magnifier टाइप करते है और लिस्ट में जहा भी magnifier दिखाई देता है उस पर क्लिक कर देते है। Magnifier का application open हो जाता है ++ button पर क्लिक करके screen को zoom-in किया जाता है तथा - - पर क्लिक करके screen को zoom-out को आउट किया जाता है।

This tool is used to magnify the screen. To zoom the screen, type the magnifier in the search box and click the magnifier in the start menu list. The magnifier application is open. Click + button to zoom in the screen and click – button to zoom out the screen.

## 34. Any Application Set On Taskbar

किसी भी **Application** को **Taskbar** पर सेट करना :-

सभी एप्लीकेसन स्टार्ट बटन की लिस्ट में होते है हमे जिस एप्लीकेसन को **Taskbar** पर **set** करना होता है पहले उस एप्लीकेसन का नाम सर्च बाक्स में टाइप करते है और वह एप्लीकेसन लिस्ट में जहा कही भी दिखाई देता है उस पर **mouse** का **right click** करके **Pin to taskbar** पर **click** कर देते है। वह एप्लीकेसन हमारे टास्कबार में जुड़ जाता है। और उस एप्लीकेसर को टास्कबार से हटाने के लिए टास्कबार में दिखाई दे रहे **application** पर माउस का राइट क्लिक करके **Unpin from taskbar** पर क्लिक कर देते है।

Any program/application is show in the list of start. To attach the program in the taskbar, type the application name in the search box, the application name is show in the start list, Right click the mouse button on the application and select the option **pin to taskbar**. The application is added in the taskbar. To remove the application in the taskbar, right click the mouse button in the taskbar application and select the option unpin from taskbar. The application is removed in the taskbar.

### 35. Show or hide desktop icon:-

desktop के आइकन को Show or hide करना

**Desktop** पर खाली जगह पर **mouse** का **right click** करके **view option** में जाकर **show desktop icon** पर **click** कर देते हैं।

Right click the mouse button on the **desktop** and select the option **view** → **show desktop icon** in the context menu list.



## 36. Auto Arrange Desktop icon

Desktop के आइकन को Auto Arrange करना ।

Desktop के icon को automatically arrange करने के लिए पर खाली जगह पर माउस का right click करके view option में जाकर auto arrange icon पर click कर देते हैं। हमारा आइकन automatically arrange हो जाता है यदि हम किसी भी फाइल या फोल्डर के आइकन को drag करके दूसरे खाली जगह पर ले जाते हैं तो वह अपने आप अपने आप लिस्ट में आ जाता है।

To automatically arrange the desktop icon, right click the mouse button on the desktop and select the option →view →auto arrange icon. Our desktop icon is automatically arranged. To check this, drag the icon to the new location. The icon is automatically arranged in the icon list.

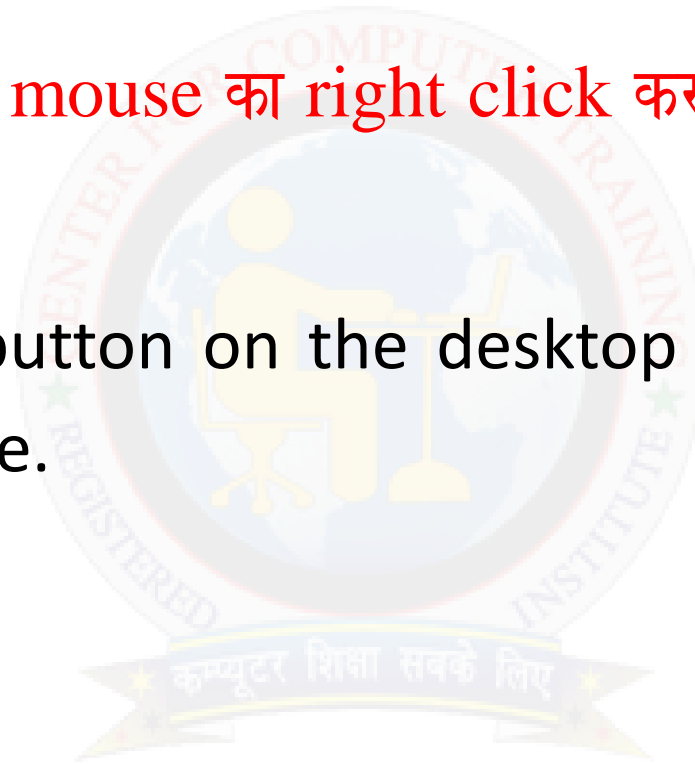


### 37. Display the desktop icon (small/ Medium/large) :-

**Display के आइकन को (small/ Medium/large) दिखाना**

Desktop पर खाली जगह पर mouse का right click करके view में जाकर Small / Medium / large पर click कर देते हैं।

Right click the mouse button on the desktop and select the option →view  
→Small / Medium / Large.



## 38. Change the view of file and folder

**File and folder** के दिखने के तरीके को चेन्ज करना

**File explorer (Win+E)** के प्रोग्राम को **open** करके हम किसी भी **drive** या **Location** के **view** को **change** कर सकते हैं। उसके लिए **View tab** पर **click** करके **Layout Group** में दिये हुए **option- Small Icon / Tiles /list /content / details** में **set** कर सकते हैं।

To change the view of file and folder, open the file explorer program (Win+E) or open any drive or location. In this drive or location click view tab and, in the layout, group select the option **Small Icon / Tiles /list /content / details**.

## 39. Open program by using keyboard shortcut

प्रोग्राम या एप्लीकेसन को keyboard shortcut से open करना-

जिस भी application का shortcut बनाना हो उसे search box में search करते हैं उस पर mouse का right click करके open file location पर click कर देते हैं उस application की location show होने लगती है उस application पर mouse का right click → properties → shortcut tab पर click करके shortcut key वाले section में कोई alphabet choose कर लेते हैं।

- 40. Control mouse pointer by using keyboard(Control Panel\All Control Panel Items\Ease of Access Center\Set up Mouse Keys)**
- 41. Set cursor thickness (Control Panel\All Control Panel Items\Ease of Access Center\Make the computer easier to see)**