*फ्रान्चाईझी (केंद्र) करारनामा : 2025-2026

CCC,DCA,ABACUS,VEDIC MATH

पक्षकार १ : DIGITAL WORLD श्री . गणेश उदेभानराव ढवळे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, DigiWorld Edu. Pvt. Ltd. डिजिटल साक्षरता अभियान, महाराष्ट्र. मुख्य कार्यालय:स्वामी अपार्टमेंट, HDFC बँकसमोर जठार पेठ चौक, अकोला. ता. जि. अकोला. 444005

पक्षकार २:फ्रान्चाईझी धारक (write only CAPITAL LETTERS)

नाव -

आधार											

सही रबरी शिक्का

इन्स्टिट्यूट

पत्ता;-

तालुका:- जि:-

पिन कोड:

टोटल स्क्वे. फुट---------- प्रक्टीकॅल रूम----------थेअरीरूम----------संगणक---------

संगणक शिक्षक--------- व्यवस्थापक----------

सदरहू करारनामा दि-------माहे----------2025 रोजी शैक्षणीक, संगणक साक्षरता अभियाना अंतर्गत Digiworld Education Pvt. Ltd. ह्या शैक्षणिक इन्कॉर्पोरेशन कंपनी च्या श्री गणेश उदेभानराव ढवळे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मार्फत करण्यात येत आहे.

DIGITAL WORLD तर्फे खालील प्रमाणे सुविधा देण्यात येतील:

१) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे पूर्व परीक्षा रंगीत माहिती पत्रक , परीक्षा फॉर्म , ऑनलाइन फॉर्म सोफ्टवेअर, विद्यार्थी ऑनलाईन मोबाईल अप्लिकेशन , विविध शैक्षणिक साहित्या सह शैक्षणिक सल्लागार घरोघरी संपर्क साधतील. आणि जास्तीत जास्त विद्यार्थी प्रवेश पूर्व परीक्षेला नोंदणीकृत करण्याचा प्रयत्न करतील.

२) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे प्रवेश पूर्व परीक्षा करिता CCC, DCA व ABACUS करिता प्रश्नपत्रिका , उत्तर पत्रिका सह आवश्यक साहित्य पुराविण्यात येईल.

३) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे उत्तर पत्रिका तपासणी , निकालपत्र मार्कशीट, प्रमाणपत्र व पूर्व परीक्षा नंतरच्या सुविधा देण्यात येतील.

४) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे निकाल वाटप आणि प्रवेश प्रक्रीये करिता मुख्य शैक्षणिक सल्लागार येतील. आणि जास्तीत जास्त विद्यार्थी कोर्स करिता प्रवेश करवून घेतील.

सही रबरी शिक्का

५) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रीये नंतर विद्यार्थ्यां कारिता आयकार्ड, आणि क्लास bag, मोबाईल अप्लिकेशन देण्यात येईन.

६)डिजिटल वर्ल्ड तर्फे DCA कोर्स शिकवण्याकरिता अभ्यासक्रम PDF नोटस संगणक शिक्षकांना देण्यात येईल.

७) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे विद्यार्थी नोंदणी, ऑनलाईन हजेरी, विद्यार्थी वेरीफाय करिता वेब पोर्टल संगणक शाखा आय डी पासवर्ड देण्यात येईल.

विद्यार्थी शुल्क वर्गीकरण: खालीलप्रमाणे असेल.

PERTICULER	DCA/ABACUS FEE	CCC FEE	RECIVER
STUDENT REG FEE	DCA-700/- FEE ABACUS 950/- FEE	CCC 900/FEE	DIGITAL WORLD PARTY-1
TOTAL TRAINING FEE	REMANING TRAINING FEE AS PER MARK TABALE	REMANING TRAINING FEE+EXAM FEE	FRNCHASEE PARTY-2
ONLINE FINAL EXAM FEE	DCA+CIDM EXAM FEE RS 90/- student pay for exam	INCLUDE REMANING TRAINING FEE	EXAM PORTAL
LIBRARY FEE	250/-	250/-	FRNCHASEE PARTY-2

DIGITAL WORLD MISSION

UPI ID: digitalworldakola@oksbi

Scan to pay with any UPI app

फ्रांचाईझी वार्षिक शुल्क:

१)अ दर्जाच्या शहराकरिता(District & metro) १०,०००/-रु असेल २) ब दर्जाच्या शहरा करिता(taluka & rural) आणि ग्रामीण भागाकरिता ५०००/- रु. असेल. एक वर्षानंतर करार नूतनीकरणा करिता एक महिन्यापूर्वी अर्ज केल्यास फक्त २०००/-रु रिन्यूअल फी भरून

सही रबरी शिक्का

नूतनीकरण करता येईल , एकदा करार संपल्यानंतर नवीन ऍग्रिमेंट प्रक्रिया करावी लागेल .

फ्रांचाईझी धारकांचे कर्तव्ये आणि जवाबदारी

1) कम्प्युटर सेंटर चे संपूर्ण व्हयू इमेज , रोड व्हयू, समोरचा व्हयू , रिसेप्शन, ऑफिस, प्रक्टिकल रूम , थेअरी रूम, वाशरूम आणि सर्व रूमचे मोबाईल छायाचित्र आणि प्राथमिक अहवाल digitalworldakola@gmail.com ऑफिशियल मेल आयडी वर सेंड करणे अत्यावश्यक आहे,

2) फ्रांचाईझी शुल्क भरणा करावा. सर्वे पासून ते एडमिशन प्रक्रीया संपेपर्यंत मार्केटिंग टीमची राहणे आणि जेवणाची व्यवस्था करावी. समाधानकारक जेवणाची व्यवस्था उपलब्ध नसल्यास , 200 रु प्रती व्यक्ती प्रती दिवस फूड अलाउन्स द्यावा लागेल.

3) दूर अंतरावर असलेल्या शाळा आणी ग्रामीण भागात संपर्क साधण्या करिता टीम लिडर यांना दोन दुचाकी उपलब्ध करून देण्यात यावी. पेट्रोल खर्च टीम लिडर करतील. , अन्यथा 500 रु. रोज ट्रव्हलिंग खर्च द्यावा लागेल. वस्ती, शाळा , कॉलेज आणि संपूर्ण परिसराची विस्तृत माहिती असलेला एक व्यक्ती टिम सोबत नेहमी सोबत असणे आवश्यक राहील.

4) कॉम्पुटर सेंटरला जमा होणार्या फॉर्म ची एक्सेलशीट मध्ये दिलेल्या फॉरमट मध्ये रोज नियमित नोंद करावी , रोज ८ वाजता मुख्य कार्यालयास मेल रिपोर्टिंग करणे हे अनिवार्य आहे.

5) पूर्व परीक्षा केंद्र करिता विद्यालय निश्चिती करून परवानगी पत्र मेल करावे आणि परीक्षा वर्ग पर्यवेक्षक यांची यादी, फोन नंबर सहित हेड ऑफिस ला तीन दिवस पूर्वी द्यावी.

6) डिजिटल वर्ल्ड हेड ऑफीस तर्फे सहा महिने पर्यंत उपक्रम व पूर्व परीक्षेत सहभागी विद्यार्थ्यांना, सदर कोर्स किवा इतर कोर्स प्रवेश घेण्यासाठी, डिजिटली टेली कौन्सलिंग द्वारे प्रवेश करवून देणार.. प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्याचा फॉर्म रोज अधिकृत वेब

सही रबरी शिक्का

साईटला ऑनलाईन अचूक फिलिंग करणे अत्यावश्यक आहे 'प्रवेश नोंदणी शुल्क हेडऑफिस ला सबमिट करणे आवश्यक राहील. **एडमिशन फॉर्म आणि प्रवेश शुल्क हेड ऑफिसला २४ तासामध्ये पाठवणे अत्यंत आवश्यक आहे,** यात कसूर केल्यास इतर विद्यार्थी सर्विस थांबवण्यात येईल, अग्रीमेंट तोडल्या मुळे शाखा मान्यता रद्द करण्यात येईल, डिजिटल वर्ल्ड संबंधी जाहिरात पत्रक किवा काही कार्यक्रम आयोजित करावयाचा असल्यास लेखी परवानगी घ्यावी.

7)) फ्रांचाईझी धारकांनी विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन नोंदणी **digitalworldmission.co.in** ह्या अधिकृत वेब पोर्टल ला करने धारकास बंधनकारक आहे, प्रवेशित झालेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रक्टीकॅल आणि थेअरीचे नियमित क्लास घेणे, हे फ्रांचाईझी धारकांचे प्रथम कर्तव्य राहील. त्यास डिजिटल वर्ल्ड उत्तर दायी नाही.

8) फ्रांचाईझी धारकांनी नियमित हजेरी पत्रक आणि अभ्यासक्रम प्रगतीबाबत, दर शनिवारी पालकांना व्हाटस अप , msg. नियमित करावे. दिलेल्या फॉरमट मध्ये विकली रिपोर्ट , डिजिटल वर्ल्ड मुख्य कार्यालयास दर शनिवारी इमेल आणि व्हाटसअप वर रिपोर्टींग देणे आवश्यक आहे. अन्यथा विद्यार्थी गैरव्यवस्था होत आहे , हे गृहीत धरून मान्यता रद्द करण्यात येईल.

9) फ्रांचाईझी धारकांचे तर्फे विद्यार्थी गैर सुविधा, असमाधानकारक, बेकायदेशीर आणि गैरव्यवस्था होत असल्यास फ्रांचाईझी मान्यता तत्काळ रद्द करण्यात येईल व आर्थिक नुकसानाचे दायित्व केंद्र-संस्था संचालक फ्रान्चाईझीधारक यांची राहील.

10) फ्रांचाईझी धारकास प्रशिक्षण केंद्र बंद करावयाचे असल्यास अथवा जागेत बदल करावयाचा असल्यास, तीन महिने पूर्वी लेखी परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

11) ५ दिवसांपेक्षा जास्त दिवस तात्पुरत्या कारणांसाठी क्लास बंद ठेवायचा असल्यास, विद्यार्थ्यांची प्रशिक्षणासाठी पर्यायी व्यवस्था करावी लागेल.

12) डिजिटल वर्ल्ड तर्फे आकस्मिक तपासणी सकाळी ७ ते रात्री ७ दरम्यान केव्हाही केल्या जाऊ शकते.

सही रबरी शिक्का

13) फ्रांचाईझी धारक दोन व्यक्ती असल्यास पार्टनरशिप डीड आवश्यक यांनी, डिजिटल वर्ल्ड ची सर्व अटी व नियम काटेकोर पणे पालन करावे. कोणत्याही प्रकारचा न्याय निवाडा अकोला न्यायालया अंतर्गतच होईल .

फ्रांचाईझी (केंद्र) करिता आवश्यक बाबी

1) कमीत कमी 5संगणक 2) थेअरी रूम 3) प्रक्टीकॅल रूम 4) संगणक शिक्षक) 5) प्रिंटर 6) स्कॅनर7) इंटरनेट कनेक्शन 8) आसन व्यवस्था 9) केंद्र फ्लेक्स बोर्ड 10) दिशादर्शक सहा फलक 11) प्रशिक्षण केंद्रचे नाव, पत्ता आणि दोन मो. नं असलेला रबरी शिक्का 12) MASTER ABACUS TOOL ABACUS VEDIC MATH ALL BOOKS असणे आवश्यक आहे, आणि तत्सम शैक्षणिक साहित्य पिण्याचे पाणी, टोयलेट, प्रथमोपचार असणे आवश्यक आहे.

२) फ्रान्चाईझी धारक प्रशिक्षण केंद्र चालकाचे नाव :----------

आधार क्र. :----------वय :----------जन्मतारीख :------/-------/------

शिक्षण :------- मो. न. १) :----------२) :----------

घर मो. न. :----------पत्ता :----------

----------पोस्ट---------- तालुका :----------

-----जिल्हा :----------पिन कोड :----------

३) संगणक शिक्षकाचे नाव :----------

वय----------जन्म तारीख-------/-------/---------आधार क्र :----------

शिक्षण:---------- पदवी विद्यापीठ:----------

कॉम्प्युटर कोर्स:1) ----------2) ----------

डिप्लोमा:----------

मो. न. १) :----------२) :----------घर मो. न. :----------

पत्ता :----------मु. पोस्ट---------

सही रबरी शिक्का

तालुका :----------जिल्हा :---------- पिन कोड :---------

शिक्षकसही ----------

शिक्षक फोटो

पक्षकार २ : फ्रान्चाईझी धारक

फ्रान्चाईझीधारक फोटो

फ्रान्चाईझीधक फोटो

नाव:----------

आधार क्र. :----------

इन्स्टिट्यूट चे नाव :----------

सदरहू (केंद्र) फ्रांचाईझी करारनामा मी काळजीपूर्वक वाचला असून , सर्व कर्तव्ये, जवाबदारी आणि अटीनियम मला मान्य असून एक वर्षाकरिता केंद्र परवानगी देण्यात यावी.

शिक्का

सही ---------- दिनांक----------

अनु. क्र	डॉकुमेंट	ब्रांच	हे. ऑ. इन्स्पे.	रिमार्क
1	500/-रु बॉड पेपर करारनामा			
2	शिक्षक फोटो, फ्रान्चाईझीधक फोटो			
3	शिक्षक, फ्रान्चाईझीधक आधार कार्ड झेरॉक्स			
4	SHOP ACTलायसन्स किवाउद्योगआधार झेरॉक्स			
5	भाडेकरू करार किवा जागा N. O. C.			
6	पार्टनरशिप असल्यास पार्टनरशिपडीडझेरॉक्स			
7	केंद्राच्या जागेचे इलेक्ट्रिक बिल			
8	ऑफिस केबिन, रिसेप्शन, प्रक्टिकल LABची 10 फोटो			
9	सेंटर फ्रंट , रोड व्हयू , नेम बोर्ड बाहेरील 10 फोटो			

सही रबरी शिक्का

10	जुने PAMPLET, माहितीपत्रक			
11	DIGITAL WORLD प्रोफोर्मा नुसार सर्वे माहितीपत्रक			
12				
13				

अग्रीमेंट चेक लिस्ट(सदर डॉकुमेंट अग्रीमेंटसोबत ज़ोडावे आणि समोर टीक करावे,

इन्फ्रास्ट्रक्चर अंड इकुपमेंट चेक लिस्ट(सदर इन्फ्रा आणि साहित्य असल्यास समोर टीक करावे

(image photo plz send digitalworldakola@gmail.com)

अनु. क्र	इन्फ्रास्ट्रक्चर अंड इकुपमेंट	ब्रांच	हे. ऑ. इन्स्पे.	रिमार्क
1	कमीत कमी 5संगणक			
2	थेअरी रूम			
3	प्रक्टीकॅल रूम			
4	केबिन , रिसेप्शन			
5	प्रिंटर			
6	स्कॅनर			
7	इंटरनेट कनेक्शन			
8	आसन व्यवस्था ,			
9	केंद्र फ्लेक्स बोर्ड			
10	दिशादर्शक सहा फलक			
11	केंद्र नाव, पत्ता, मो. नं सहित रबरी शिक्का			
12	व्हाईटबोर्ड आणि नोटीस बोर्ड			
13	MS-OFFICE, DTP, TALLY, CCC BOOKS			
14				
15				

कौन्सलर व्यवस्था चेक लिस्ट(सदर व्यवस्था असल्यास समोर टीक करावे. (image photo plz send digitalworldakola@gmail.com)

अनु. क्र	कौन्सलर टीम सुविधा	ब्रांच	हे. ऑ.	रिमार्क
1	राहणे करिता रूम			
2	ल्यटरिन बाथरूम व्यवस्था			

सही रबरी शिक्का

3	पिण्याचे पाणी कॅन व्यवस्था			
4	प्रती व्यक्ती गादी			
5	दोन बाईक			
6	शुद्ध शाकाहारी जेवण			
7				

खालील कागदपत्रे स्कॅन करून सोबत ज़ोडावे व digitalworldakola@gmail.com

१) एग्रिमेंट 500/- रु बॉड पेपर वर करावे. केंद्र संचालक, शिक्षक आधार कार्ड, केंद्र मान्यता प्रमाणपत्र झेरॉक्स

२) केंद्राच्या जागेचे इलेक्ट्रिक बिल, पार्टनरशिप असल्यास पार्टनरशिप डीड

३) ऑफिस केबिन फोटो, रिसेप्शन फोटो, सेंटरच्या आतील 10 फोटो आणि बाहेरील फोटो सेंड करावे.

४) प्रक्टिकल रूम फोटो , सेंटर फ्रंट फोटो , रोड व्हयू फोटो सर्व इमेजेस सेंड करावे.

५) सर्व डॉकुमेंट s मेलवर सेंड करावे, सर्वहार्ड कॉपी हेड ऑफिस च्या पत्त्यावर कुरिअर करावेत.

सही रबरी शिक्का