

F  **RETELL**
COMPUTER & SPOKEN ENGLISH
AN INSTITUTE OF COMMUNICATION AND CONFIDENCE

Basic Short Cut Key

તેવા લોકો માટે જેઓ કમ્પ્યુટર હાલ શીખી રહ્યા છે.

Basic Short Cut Key

1	Ctrl + N	New	નવી ફાઇલ બનાવવા માટે
2	Ctrl + O	Open	સેવ કરેલી ફાઇલને ખોલવા માટે
3	Ctrl + C	Copy	કોઇપણ ટેક્સ્ટ કે ઓબ્જેક્ટ ને કોપી કરવા માટે
4	Ctrl + V	Paste	કોપી કેરવા કોઇપણ ટેક્સ્ટ કે ઓબ્જેક્ટ ને પેસ્ટ કરવા માટે
5	Ctrl + S	Save	નવી બનાવેલી ફાઇલને સેવ કરવા માટે
6	Ctrl + A	All Select	ડોક્યુમેન્ટમાં રહેલા તમામ ઓબ્જેક્ટને એક સાથે સિલેક્ટ કરવા માટે
7	Ctrl + B	Bold	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટ ને બોલ્ડ (ઘાટા) કરવા માટે.
8	Ctrl + U	Underline	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટની નીચે અંડરલાઇન કરવા માટે
9	Ctrl + I	Italic	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટને ઇટાલિક (ત્રાંસા) કરવા માટે
10	Ctrl + R	Right side	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટને રાઇટ-સાઇડ લઇ જવા માટે
11	Ctrl + L	Left side	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટને લેફ્ટ-સાઇડ લઇ જવા માટે
12	Ctrl + E	Center	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટને સેન્ટરમાં કરવા માટે
13	Ctrl + J	Justify	સિલેક્ટ કરેલા ટેક્સ્ટને (જસ્ટિફાય) બન્ને બાજુએથી સરખા કરવા માટે.
14	Ctrl + X	Cut	સિલેક્ટ કેરવા ટેક્સ્ટ કે ઓબ્જેક્ટને કટ કરવા માટે
15	Ctrl + Y	Redo	ભુલથી રદ થયેલા કાર્યને ફરી લાવવા માટે
16	Ctrl + Z	Undo	કોઇ કાર્યને રદ (કેન્સલ) કરવા માટે
17	Ctrl + W	Close	ફાઇલને બંધ કરવા માટે
18	Ctrl + F	Find	પેરેગ્રાફમાંથી કોઇપણ વર્ડ (શબ્દ)ને શોધવા માટે
19	Ctrl + H	Replace	શોધેલા શબ્દને (રીપ્લેસ) બદલવા માટે

20	Win + R	Run	Run બોક્સ ઓપન કરવા માટે અહીથી કોઇપણ પ્રોગ્રામને રન (ચાલુ) કરી શકાય છે.
21	Win + D	Max/Min	પ્રોગ્રામને મીનીમાઇઝ તેમજ મેક્સિમાઇઝ કરવા માટે જો કોઇ પ્રોગ્રામ ઓપન ના હોય તો રીફ્રેશ પણ કરી શકાય છે.
22	Win + L	Lock	વિન્ડોઝને લોક કરવા માટે
23	Alt + F4	Program Close	પ્રોગ્રામને બંધ કરવા માટે
24	Ctrl+Shift+ >	Font size ++	ફોન્ટની સાઇઝને વધારવા માટે
25	Ctrl+Shift+ <	Font size --	ફોન્ટની સાઇઝને ઘટાડવા માટે

ખાસ યાદ રાખવું

જે વિદ્યાર્થીઓ બેસિક કમ્પ્યુટર શિખી રહ્યા હોય તેઓએ
જેટલું બને તેટલી જલ્દી અહીં આપેલ **રપ શોર્ટ - કટ કી** ને યાદ રાખી લેવી જોઇએ.

તેમજ સામાન્ય કિ-બોર્ડ અને માઉસ નું જ્ઞાન મેળવી લેવું જોઇએ.



8758206459

www.foretellinstitute.in