



Computer Keyboard - Keys and Their Functions



Keyboard Keys और उनके Functions (काम)

1 Esc (Escape)



- चल रहे काम को रोकता है
- किसी मेन्यू या डायलॉग बॉक्स से बाहर निकलने के लिए उपयोग होता है।

2 Function Keys (F1-F12)



- अलग-अलग सॉफ्टवेयर में अलग-अलग काम करते हैं।
- उदाहरण: F1 = Help
- अक्सर शॉर्टकट के लिए उपयोग होते हैं।

3 Print Screen (PrtSc)



- पूरी स्क्रीन का स्क्रीनशॉट लेता है।

4 Scroll Lock



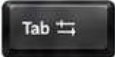
- कुछ प्रोग्राम में स्क्रीन स्क्रॉल को लॉक/अनलॉक करता है (आजकल कम उपयोग होता है)।

5 Pause/Break



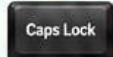
- चल रहे काम को अस्थायी रूप से रोकता है।

6 Tab



- कर्सर को अगली जगह ले जाता है।
- फॉर्म या टेबल में नेक्स्ट फ़ील्ड पर जाने के लिए उपयोगी।

7 Caps Lock



- इसे ऑन करने पर सभी अक्षर बड़े (Capital) में टाइप होते हैं।

8 Shift



- किसी key के साथ दबाने पर उसका दूसरा चिन्ह (जैसे !, @, #) टाइप होता है।
- बड़े अक्षर टाइप करने के लिए उपयोगी।

9 Ctrl (Control)



- अन्य key के साथ मिलाकर शॉर्टकट के लिए उपयोग होता है।
- उदाहरण: Ctrl + C (Copy), Ctrl + V (Paste)

10 Alt



- अन्य key के साथ मिलाकर विशेष कमांड के लिए उपयोग होता है।
- उदाहरण: Alt + Tab (खुले प्रोग्राम बदलने के लिए)

11 Windows Key



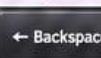
- Start Menu खोलता है।
- अन्य key के साथ शॉर्टकट के लिए उपयोग होता है।
- उदाहरण: Win + E (File Explorer)

12 Spacebar



- शब्दों के बीच में खाली जगह (Space) देता है।

13 Backspace



- कर्सर के पीछे वाले अक्षर को हटाता है।

14 Enter



- कमांड को लागू करता है।
- नई लाइन में जाने के लिए उपयोग होता है।

15 Navigation Keys (Insert, Home, Page Up, Delete, End, Page Down)



- डॉक्यूमेंट या पेज में आगे-पीछे जाने और एडिट करने के लिए उपयोग होते हैं।

16 Arrow Keys



- डॉक्यूमेंट या स्क्रीन में ऊपर, नीचे, दाएं और बाएं जाने के लिए उपयोग होते हैं।

17 Numeric Keypad



- संख्याएँ जल्दी टाइप करने के लिए उपयोगी होता है।
- Num Lock ऑन होने पर यह काम करता है।

18 Menu Key (Application Key)



- Right Click जैसा मेन्यू खोलता है।



इन Key का अभ्यास करें

- ✓ कंप्यूटर चलाने में आपकी गति बढ़ेगी।
- ✓ शॉर्टकट का उपयोग करके समय की बचत होगी।
- ✓ काम अधिक आसान और प्रभावी हो जाएगा।
- ✓ नियमित अभ्यास से आप एक बेहतर कंप्यूटर उपयोगकर्ता बनेंगे।

कुछ उपयोगी Keyboard Shortcuts (शॉर्टकट)

Ctrl + C → Copy (कॉपी)

Ctrl + V → Paste (पेस्ट)

Ctrl + X → Cut (कट)

Ctrl + Z → Undo (वापस करना)

Ctrl + A → Select All (सभी चयन करना)

Ctrl + S → Save (सेव करना)

Ctrl + P → Print (प्रिंट करना)

Ctrl + N → New File (नई फ़ाइल)

Ctrl + O → Open (खोलना)

Ctrl + F → Find (ढूँढना)

Ctrl + H → Replace (बदलना)

Ctrl + T → New Tab (नया टैब)

Alt + Tab → खुले प्रोग्राम बदलना

Alt + F4 → वर्तमान प्रोग्राम बंद करना

Win + E → File Explorer खोलना

Win + D → Desktop दिखाना/छुपाना