

REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A MOTIVATIONAL INSTITUTE)

ADD. - Main Branch Station Gali Khetasarai Jaunpur

2nd Branch Chaukiya Guraini Bazar Main Road Jaunpur

Contact- 9198406394, 9118571706

Subject - Wordpad

WordPad के 100 प्रश्न-उत्तर

1. WordPad क्या है?

उत्तर: WordPad एक Basic Word Processing Program है, जिसका उपयोग Text Document बनाने और Edit करने के लिए किया जाता है।

2. WordPad किस कंपनी का Software था?

उत्तर: Microsoft का।

3. WordPad का मुख्य उपयोग क्या था?

उत्तर: Text लिखने, Formatting करने, Document Save करने और Print करने के लिए।

4. WordPad किस प्रकार का Software है?

उत्तर: यह Word Processing Software है।

5. WordPad का उपयोग किस Operating System में किया जाता था?

उत्तर: मुख्य रूप से Microsoft Windows में।

6. WordPad में किस प्रकार के Document बनाए जा सकते हैं?

उत्तर: सामान्य Text और Formatted Text वाले Documents बनाए जा सकते हैं।

7. WordPad में नया Document बनाने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + N।

8. WordPad में Document Open करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + O।

9. WordPad में Document Save करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + S।

10. WordPad में Print की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + P।

11. WordPad में Copy की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + C।

12. WordPad में Paste की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + V।

13. WordPad में Cut की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + X।

14. WordPad में Undo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Z।

15. WordPad में Redo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Y।

16. WordPad में Select All की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + A।

17. WordPad में Find की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + F।

18. WordPad में Text क्या है?

उत्तर: अक्षरों, शब्दों और वाक्यों के रूप में लिखी गई जानकारी को Text कहते हैं।

19. WordPad में Font क्या है?

उत्तर: अक्षरों की Design या Style को Font कहते हैं।

20. Font Size क्या है?

उत्तर: Text के अक्षरों के आकार को Font Size कहते हैं।

21. WordPad में Bold क्या है?

उत्तर: Bold Text को सामान्य Text की तुलना में अधिक मोटा दिखाता है।

22. Bold की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + B।

23. Italic क्या है?

उत्तर: Italic Text को तिरछे अक्षरों में प्रदर्शित करता है।

24. Italic की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + I।

25. Underline क्या है?

उत्तर: Text के नीचे रेखा लगाने को Underline कहते हैं।

26. Underline की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + U।

27. Text Color क्या है?

उत्तर: Text के अक्षरों का रंग Text Color कहलाता है।

28. Text Alignment क्या है?

उत्तर: Document में Text की Position को व्यवस्थित करने को Alignment कहते हैं।

29. Left Alignment क्या है?

उत्तर: Text को बाईं ओर Align करना Left Alignment कहलाता है।

30. Center Alignment क्या है?

उत्तर: Text को बीच में Align करना Center Alignment कहलाता है।

31. Right Alignment क्या है?

उत्तर: Text को दाईं ओर Align करना Right Alignment कहलाता है।

32. Justify Alignment क्या है?

उत्तर: Text को दोनों किनारों के अनुसार व्यवस्थित करना Justify कहलाता है।

33. WordPad में Paragraph क्या है?

उत्तर: वाक्यों का एक व्यवस्थित समूह Paragraph कहलाता है।

34. Line Spacing क्या है?

उत्तर: दो Lines के बीच की दूरी को Line Spacing कहते हैं।

35. Indent क्या है?

उत्तर: Paragraph को Margin से अंदर की ओर स्थान देना Indent कहलाता है।

36. Bullet क्या है?

उत्तर: सूची के प्रत्येक Item के आगे लगाया जाने वाला चिन्ह Bullet कहलाता है।

37. Numbering क्या है?

उत्तर: सूची के Items को क्रमांक देने की सुविधा Numbering कहलाती है।

38. WordPad में Bullets का उपयोग क्यों किया जाता है?

उत्तर: जानकारी को सूची के रूप में व्यवस्थित और स्पष्ट दिखाने के लिए।

39. WordPad में Date और Time कैसे Insert किए जा सकते हैं?

उत्तर: उपलब्ध Date and Time विकल्प का उपयोग करके।

40. WordPad में Image Insert की जा सकती है?

उत्तर: WordPad के पुराने Versions में Image Insert करने की सुविधा उपलब्ध थी।

41. WordPad में Picture का क्या उपयोग है?

उत्तर: Document में Image या Graphic जोड़ने के लिए।

42. WordPad में Save क्या है?

उत्तर: Document को Computer में सुरक्षित रखने की प्रक्रिया Save कहलाती है।

43. Save As क्या है?

उत्तर: Document को नए नाम या अलग Format में Save करने की सुविधा Save As कहलाती है।

44. WordPad में Open क्या है?

उत्तर: पहले से मौजूद Document को खोलने की प्रक्रिया Open कहलाती है।

45. WordPad में New क्या है?

उत्तर: नया Blank Document बनाने का विकल्प New कहलाता है।

46. WordPad में Close क्या है?

उत्तर: वर्तमान Document या Program को बंद करने की प्रक्रिया Close कहलाती है।

47. WordPad में Print क्या है?

उत्तर: Document की Hard Copy निकालने की प्रक्रिया Print कहलाती है।

48. Print Preview क्या है?

उत्तर: Print करने से पहले Document कैसा दिखाई देगा, यह देखने की सुविधा Print Preview कहलाती है।

49. WordPad में Page क्या है?

उत्तर: वह क्षेत्र जिस पर Document का Content व्यवस्थित होकर दिखाई या Print होता है।

50. Margin क्या है?

उत्तर: Page के किनारे और Text के बीच की खाली जगह Margin कहलाती है।

51. WordPad में Page Orientation क्या है?

उत्तर: Page को Portrait या Landscape रूप में रखने की व्यवस्था Page Orientation कहलाती है।

52. Portrait Orientation क्या है?

उत्तर: Page का लंबवत रूप Portrait Orientation कहलाता है।

53. Landscape Orientation क्या है?

उत्तर: Page का क्षैतिज रूप Landscape Orientation कहलाता है।

54. WordPad में Ruler क्या है?

उत्तर: Text की Position, Indent और Margin को व्यवस्थित करने में मदद करने वाला Scale Ruler कहलाता है।

55. WordPad में Status Bar क्या है?

उत्तर: Window के नीचे दिखाई देने वाला क्षेत्र, जिसमें Program या Document से संबंधित जानकारी प्रदर्शित हो सकती है।

56. WordPad में Toolbar क्या है?

उत्तर: विभिन्न Commands और Formatting Options तक पहुँचने वाला Tool Area Toolbar कहलाता है।

57. Clipboard क्या है?

उत्तर: Copy या Cut किए गए Content को अस्थायी रूप से रखने वाला स्थान Clipboard कहलाता है।

58. Copy और Cut में क्या अंतर है?

उत्तर: Copy में मूल Content अपनी जगह रहता है, जबकि Cut में उसे हटाकर Clipboard में रखा जाता है।

59. Paste का क्या उपयोग है?

उत्तर: Clipboard में रखे Content को Document में डालने के लिए।

60. Find क्या है?

उत्तर: Document में किसी विशेष शब्द या Text को खोजने की सुविधा Find कहलाती है।

61. Find का उपयोग क्यों किया जाता है?

उत्तर: लंबे Document में किसी शब्द या वाक्य को जल्दी खोजने के लिए।

62. Replace क्या है?

उत्तर: एक Text को दूसरे Text से बदलने की सुविधा Replace कहलाती है।

63. WordPad में Select क्या है?

उत्तर: Text या Content के किसी भाग को चुनने की प्रक्रिया Select कहलाती है।

64. Selected Text क्या है?

उत्तर: वह Text जिसे Edit, Copy, Cut, Delete या Format करने के लिए चुना गया हो।

65. Delete का क्या उपयोग है?

उत्तर: Selected Text या Content को हटाने के लिए।

66. Backspace Key का क्या उपयोग है?

उत्तर: Cursor के बाईं ओर के Character को हटाने के लिए।

67. Delete Key का क्या उपयोग है?

उत्तर: Cursor के दाईं ओर के Character या Selected Content को हटाने के लिए।

68. Enter Key का क्या उपयोग है?

उत्तर: नया Paragraph या नई Line शुरू करने के लिए।

69. Spacebar का क्या उपयोग है?

उत्तर: Words के बीच Space देने के लिए।

70. Tab Key का क्या उपयोग है?

उत्तर: Cursor को निर्धारित Tab Position तक ले जाने के लिए।

71. Cursor क्या है?

उत्तर: Screen पर दिखाई देने वाला Indicator, जो Text की अगली स्थिति बताता है।

72. WordPad में Editing क्या है?

उत्तर: Document के Text या Content में बदलाव करने की प्रक्रिया Editing कहलाती है।

73. Formatting क्या है?

उत्तर: Text का Font, Size, Style, Color और Alignment बदलने की प्रक्रिया Formatting कहलाती है।

74. Character Formatting क्या है?

उत्तर: किसी Character या Text के Font, Size, Bold, Italic, Underline आदि बदलना Character Formatting कहलाता है।

75. Paragraph Formatting क्या है?

उत्तर: Paragraph की Alignment, Indent और Spacing आदि में बदलाव करना Paragraph Formatting कहलाता है।

76. WordPad में Hyperlink क्या है?

उत्तर: किसी Web Page या अन्य Location तक पहुँचने वाला Clickable Link।

77. WordPad में RTF क्या है?

उत्तर: RTF का पूरा नाम Rich Text Format है। यह Formatted Text को Store करने वाला Document Format है।

78. RTF File की Extension क्या है?

उत्तर: .rtf

79. WordPad में TXT File क्या है?

उत्तर: TXT एक Plain Text File Format है जिसमें सामान्य Text Store किया जाता है।

80. TXT File की Extension क्या है?

उत्तर: .txt

81. WordPad और Notepad में क्या अंतर है?

उत्तर: Notepad मुख्यतः Plain Text के लिए है, जबकि WordPad में Basic Text Formatting की अतिरिक्त सुविधाएँ उपलब्ध थीं।

82. WordPad और MS Word में क्या अंतर है?

उत्तर: WordPad एक Basic Word Processor था, जबकि MS Word अधिक Advanced Features वाला Professional Word Processor है।

83. WordPad का उपयोग किस प्रकार के काम में किया जाता था?

उत्तर: छोटे Documents, Notes, Letters और Basic Formatted Text तैयार करने में।

84. WordPad में Document को Edit क्यों किया जाता है?

उत्तर: Text में सुधार, बदलाव या नई जानकारी जोड़ने के लिए।

85. WordPad में Font बदलने का क्या लाभ है?

उत्तर: Document के Text को अलग-अलग Style और Design में प्रदर्शित किया जा सकता है।

86. WordPad में Font Size बढ़ाने का क्या लाभ है?

उत्तर: Text को बड़ा और अधिक स्पष्ट दिखाया जा सकता है।

87. WordPad में Font Size घटाने का क्या लाभ है?

उत्तर: अधिक Text को कम स्थान में व्यवस्थित किया जा सकता है।

88. WordPad में Text को Bold क्यों किया जाता है?

उत्तर: महत्वपूर्ण शब्दों या वाक्यों को Highlight करने के लिए।

89. WordPad में Underline का उपयोग क्यों किया जाता है?

उत्तर: महत्वपूर्ण Text को रेखांकित करके अलग दिखाने के लिए।

90. WordPad में Italic का उपयोग क्यों किया जाता है?

उत्तर: किसी Text को विशेष Style में प्रदर्शित करने के लिए।

91. WordPad में Document की Hard Copy कैसे प्राप्त की जाती है?

उत्तर: Printer के माध्यम से Document को Print करके।

92. WordPad में Document को सुरक्षित रखने के लिए क्या करना चाहिए?

उत्तर: समय-समय पर Document को Save करना और Backup रखना चाहिए।

93. WordPad में Undo का क्या लाभ है?

उत्तर: गलती से किए गए पिछले बदलाव को वापस किया जा सकता है।

94. WordPad में Redo का क्या लाभ है?

उत्तर: Undo की गई कार्रवाई को दोबारा लागू किया जा सकता है।

95. WordPad में Copy का क्या लाभ है?

उत्तर: एक ही Text को दूसरी जगह बिना दोबारा लिखे इस्तेमाल किया जा सकता है।

96. WordPad में Paste का क्या लाभ है?

उत्तर: Copy या Cut किए गए Text को दूसरी जगह आसानी से डाल सकते हैं।

97. WordPad का सबसे बड़ा लाभ क्या था?

उत्तर: यह सरल Interface के साथ Basic Text Formatting की सुविधा प्रदान करता था।

98. क्या WordPad में Tables बनाने की सुविधा MS Word जैसी होती है?

उत्तर: नहीं, WordPad में MS Word जैसी Advanced Table सुविधाएँ उपलब्ध नहीं थीं।

99. क्या WordPad एक Professional Word Processor है?

उत्तर: नहीं, यह Basic Word Processing के लिए बनाया गया Program था।

100. Windows में WordPad के बारे में वर्तमान स्थिति क्या है?

उत्तर: Microsoft ने WordPad को Windows 11 version 24H2 और Windows Server 2025 से हटाना शुरू किया; इसलिए नए Windows सिस्टम में WordPad उपलब्ध न भी हो सकता है।

