

REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A MOTIVATIONAL INSTITUTE)

ADD. - Main Branch Station Gali Khetasarai Jaunpur

2nd Branch Chaukiya Guraini Bazar Main Road Jaunpur

Contact- 9198406394, 9118571706

Subject – Microsoft Excel

MS Excel के 100 प्रश्न-उत्तर

1. MS Excel क्या है?

उत्तर: MS Excel एक Spreadsheet Software है, जिसका उपयोग Data Entry, Calculation, Analysis और Reporting के लिए किया जाता है।

2. MS Excel किस कंपनी का Software है?

उत्तर: Microsoft का।

3. MS Excel का मुख्य उपयोग क्या है?

उत्तर: Data को व्यवस्थित करने, गणना करने, Tables बनाने, Charts तैयार करने और Data Analysis करने के लिए।

4. Excel किस प्रकार का Software है?

उत्तर: Spreadsheet Software।

5. Excel की आधुनिक File Extension क्या है?

उत्तर: .xlsx

6. Excel की पुरानी File Extension क्या थी?

उत्तर: .xls

7. Excel में नई Workbook बनाने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + N।

8. Excel में Workbook Open करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + O।

9. Excel में Workbook Save करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + S।

10. Excel में Print की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + P।

11. Excel में Undo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Z।

12. Excel में Redo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Y।

13. Excel में Copy की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + C।

14. Excel में Paste की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + V।

15. Excel में Cut की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + X।

16. Excel में Select All की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + A।

17. Excel में Find की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + F।

18. Excel में Replace की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + H।

19. Excel में Workbook क्या है?

उत्तर: Excel की पूरी File को Workbook कहा जाता है।

20. Worksheet क्या है?

उत्तर: Workbook के अंदर मौजूद एक Spreadsheet Page को Worksheet कहते हैं।

21. Excel में Row क्या है?

उत्तर: Cells की Horizontal व्यवस्था को Row कहते हैं।

22. Excel में Column क्या है?

उत्तर: Cells की Vertical व्यवस्था को Column कहते हैं।

23. Excel में Cell क्या है?

उत्तर: Row और Column के मिलने से बनने वाले खाने को Cell कहते हैं।

24. Cell Address क्या है?

उत्तर: किसी Cell की पहचान के लिए उसके Column Letter और Row Number का संयोजन Cell Address कहलाता है।

25. A1 क्या है?

उत्तर: A1 एक Cell Address है, जिसमें A Column और 1 Row को दर्शाता है।

26. Active Cell क्या है?

उत्तर: वर्तमान में Selected Cell को Active Cell कहते हैं।

27. Excel में Formula क्या है?

उत्तर: Calculation करने के लिए लिखे गए Expression को Formula कहते हैं।

28. Excel में Formula किस चिन्ह से शुरू होता है?

उत्तर: बराबर = चिन्ह से।

29. Excel में Function क्या है?

उत्तर: पहले से तैयार Formula को Function कहते हैं, जो विशेष प्रकार की Calculation करता है।

30. SUM Function क्या करता है?

उत्तर: Numbers का Total निकालता है।

31. SUM का उदाहरण क्या है?

उत्तर: =SUM(A1:A10)

32. AVERAGE Function क्या करता है?

उत्तर: दिए गए Numbers का औसत निकालता है।

33. MAX Function क्या करता है?

उत्तर: दिए गए Data में सबसे बड़ी Value बताता है।

34. MIN Function क्या करता है?

उत्तर: दिए गए Data में सबसे छोटी Value बताता है।

35. COUNT Function क्या करता है?

उत्तर: Numeric Values वाले Cells की संख्या गिनता है।

36. COUNTA Function क्या करता है?

उत्तर: खाली न होने वाले Cells की संख्या गिनता है।

37. COUNTIF Function क्या करता है?

उत्तर: किसी दिए गए Condition के आधार पर Cells की संख्या गिनता है।

38. IF Function क्या है?

उत्तर: किसी Condition के आधार पर अलग-अलग परिणाम देने वाला Function है।

39. Excel में Addition कैसे किया जाता है?

उत्तर: + Operator का उपयोग करके।

40. Excel में Subtraction कैसे किया जाता है?

उत्तर: - Operator का उपयोग करके।

41. Excel में Multiplication कैसे किया जाता है?

उत्तर: * Operator का उपयोग करके।

42. Excel में Division कैसे किया जाता है?

उत्तर: / Operator का उपयोग करके।

43. Excel में Percentage कैसे निकाला जाता है?

उत्तर: आवश्यक Formula में / और * का उपयोग करके या Percentage Format लगाकर।

44. Excel में AutoSum क्या है?

उत्तर: Selected Range का Total जल्दी निकालने की सुविधा AutoSum कहलाती है।

45. AutoSum की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Alt + =

46. Cell में Data कैसे Enter किया जाता है?

उत्तर: Cell Select करके Data Type किया जाता है और Enter दबाया जाता है।

47. Excel में Text क्या है?

उत्तर: अक्षरों, शब्दों या वाक्यों के रूप में दर्ज Data को Text कहते हैं।

48. Excel में Numeric Data क्या है?

उत्तर: Numbers के रूप में दर्ज Data को Numeric Data कहते हैं।

49. Excel में Date क्या है?

उत्तर: तारीख को Excel में Date Data के रूप में दर्ज किया जा सकता है।

50. Excel में Time क्या है?

उत्तर: समय को Excel में Time Data के रूप में दर्ज किया जा सकता है।

51. Cell Formatting क्या है?

उत्तर: Cell के Font, Color, Border, Alignment, Number Format आदि को बदलना Cell Formatting कहलाता है।

52. Excel में Bold की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + B।

53. Excel में Italic की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + I।

54. Excel में Underline की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + U।

55. Excel में Merge Cells क्या है?

उत्तर: दो या अधिक Cells को मिलाकर एक बड़ा Cell बनाने की सुविधा Merge Cells कहलाती है।

56. Merge & Center का क्या उपयोग है?

उत्तर: Cells को Merge करके Content को Center में रखने के लिए।

57. Wrap Text क्या है?

उत्तर: Cell के अंदर लंबे Text को एक से अधिक Lines में दिखाने की सुविधा Wrap Text कहलाती है।

58. Excel में Alignment क्या है?

उत्तर: Cell में Data की Position निर्धारित करने को Alignment कहते हैं।

59. Excel में Border क्या है?

उत्तर: Cells के चारों ओर लगाई जाने वाली Lines को Border कहते हैं।

60. Excel में Fill Color क्या है?

उत्तर: Cell की Background में रंग भरने की सुविधा Fill Color कहलाती है।

61. Number Format क्या है?

उत्तर: Numbers को Currency, Percentage, Date, Decimal आदि रूपों में प्रदर्शित करने की व्यवस्था Number Format कहलाती है।

62. Currency Format क्या है?

उत्तर: Numbers को मुद्रा के रूप में दिखाने वाला Number Format Currency Format कहलाता है।

63. Percentage Format क्या है?

उत्तर: Number को प्रतिशत के रूप में दिखाने वाला Format Percentage Format कहलाता है।

64. Decimal क्या है?

उत्तर: दशमलव संख्या में Decimal Point के बाद के अंकों को Decimal कहते हैं।

65. Excel में Sort क्या है?

उत्तर: Data को किसी क्रम में व्यवस्थित करने की प्रक्रिया Sort कहलाती है।

66. Ascending Order क्या है?

उत्तर: छोटे से बड़े या A से Z क्रम को Ascending Order कहते हैं।

67. Descending Order क्या है?

उत्तर: बड़े से छोटे या Z से A क्रम को Descending Order कहते हैं।

68. Filter क्या है?

उत्तर: बड़े Data में से आवश्यक Records को Condition के आधार पर दिखाने की सुविधा Filter कहलाती है।

69. Excel में Table क्या है?

उत्तर: Data को व्यवस्थित Rows और Columns के रूप में रखने वाली संरचना Table कहलाती है।

70. Excel में Chart क्या है?

उत्तर: Data को Graphical रूप में प्रदर्शित करने वाला माध्यम Chart कहलाता है।

71. Column Chart क्या है?

उत्तर: Vertical Columns के रूप में Data दिखाने वाला Chart Column Chart कहलाता है।

72. Bar Chart क्या है?

उत्तर: Horizontal Bars के रूप में Data दिखाने वाला Chart Bar Chart कहलाता है।

73. Pie Chart क्या है?

उत्तर: Data को गोलाकार हिस्सों के रूप में दिखाने वाला Chart Pie Chart कहलाता है।

74. Line Chart क्या है?

उत्तर: Data में बदलाव या Trend दिखाने के लिए Lines का उपयोग करने वाला Chart Line Chart कहलाता है।

75. Chart का उपयोग क्यों किया जाता है?

उत्तर: Data को आसानी से समझने और तुलना करने के लिए।

76. Excel में Formula Bar क्या है?

उत्तर: Selected Cell की Value या Formula को देखने और Edit करने का क्षेत्र Formula Bar कहलाता है।

77. Name Box क्या है?

उत्तर: Active Cell का Address दिखाने वाला Box Name Box कहलाता है।

78. Ribbon क्या है?

उत्तर: Excel में विभिन्न Commands और Tools को Tabs के रूप में प्रदर्शित करने वाला क्षेत्र Ribbon कहलाता है।

79. Excel में Row और Column को कैसे पहचाना जाता है?

उत्तर: Rows को Numbers और Columns को Letters से पहचाना जाता है।

80. Excel में Cell Range क्या है?

उत्तर: कई Cells के समूह को Cell Range कहते हैं।

81. A1:A10 क्या दर्शाता है?

उत्तर: यह A Column के A1 से A10 तक के Cells की Range है।

82. Relative Reference क्या है?

उत्तर: ऐसा Cell Reference जो Formula Copy करने पर अपनी Position के अनुसार बदल जाता है।

83. Absolute Reference क्या है?

उत्तर: ऐसा Cell Reference जो Formula Copy करने पर स्थिर रहता है।

84. Absolute Reference में कौन-सा चिन्ह प्रयोग होता है?

उत्तर: \$ चिन्ह।

85. \$A\$1 क्या है?

उत्तर: यह एक Absolute Cell Reference है।

86. Mixed Reference क्या है?

उत्तर: ऐसा Reference जिसमें Row या Column में से किसी एक को स्थिर रखा जाता है।

87. Excel में Fill Handle क्या है?

उत्तर: Cell के कोने पर दिखाई देने वाला छोटा Handle, जिसका उपयोग Data या Formula को Copy/Fill करने के लिए किया जाता है।

88. Freeze Panes क्या है?

उत्तर: Worksheet में कुछ Rows या Columns को Scroll करते समय स्थिर रखने की सुविधा Freeze Panes कहलाती है।

89. Conditional Formatting क्या है?

उत्तर: किसी Condition के आधार पर Cells को विशेष Color या Format में प्रदर्शित करने की सुविधा।

90. Data Validation क्या है?

उत्तर: Cell में किस प्रकार का Data Enter किया जा सकता है, इसे नियंत्रित करने की सुविधा Data Validation कहलाती है।

91. PivotTable क्या है?

उत्तर: बड़े Data को Summarize, Analyze और व्यवस्थित करने का Excel का शक्तिशाली Tool PivotTable कहलाता है।

92. Excel में Worksheet कैसे Rename की जाती है?

उत्तर: Worksheet Tab पर Right-Click करके Rename विकल्प चुनकर।

93. Excel में नई Worksheet कैसे Insert की जाती है?

उत्तर: Sheet के पास + चिन्ह पर Click करके या Insert Sheet विकल्प का उपयोग करके।

94. Excel में Worksheet Delete कैसे की जाती है?

उत्तर: Worksheet Tab पर Right-Click करके Delete विकल्प चुनकर।

95. Excel में Row Insert कैसे की जाती है?

उत्तर: Row Number पर Right-Click करके Insert विकल्प चुनकर।

96. Excel में Column Insert कैसे किया जाता है?

उत्तर: Column Letter पर Right-Click करके Insert विकल्प चुनकर।

97. Excel में Data को Print करने से पहले क्या देखना चाहिए?

उत्तर: Print Area, Page Orientation, Margins, Scaling और Print Preview को देखना चाहिए।

98. Excel का उपयोग Accounting में कैसे किया जाता है?

उत्तर: Income, Expenses, Sales, Purchase, Budget और अन्य Financial Calculations के लिए।

99. Excel का उपयोग शिक्षा के क्षेत्र में कैसे किया जाता है?

उत्तर: Marksheets, Attendance, Result, Student Records और विभिन्न Calculations के लिए।

100. MS Excel का सबसे बड़ा लाभ क्या है?

उत्तर: Excel में बड़े Data को व्यवस्थित करके Formula, Functions, Charts, Tables और Analysis Tools की सहायता से आसानी से Calculate और Analyze किया जा सकता है।

