

REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A MOTIVATIONAL INSTITUTE)

ADD. - Main Branch Station Gali Khetasarai Jaunpur

2nd Branch Chaukiya Guraini Bazar Main Road Jaunpur

Contact- 9198406394, 9118571706

Subject – Microsoft PowerPoint

MS PowerPoint के 100 प्रश्न-उत्तर

1. MS PowerPoint क्या है?

उत्तर: MS PowerPoint एक Presentation बनाने वाला Software है।

2. MS PowerPoint किस कंपनी का Software है?

उत्तर: Microsoft का।

3. PowerPoint का मुख्य उपयोग क्या है?

उत्तर: Presentation, Slides, Charts, Images और अन्य Visual Content प्रस्तुत करने के लिए।

4. PowerPoint किस प्रकार का Software है?

उत्तर: Presentation Graphics Software।

5. PowerPoint में Presentation क्या है?

उत्तर: Slides का एक समूह जिसमें Text, Images, Charts, Audio, Video आदि शामिल हो सकते हैं।

6. PowerPoint में Slide क्या है?

उत्तर: Presentation का एक पृष्ठ या स्क्रीन Slide कहलाता है।

7. PowerPoint की नई File का Default Extension क्या है?

उत्तर: .pptx

8. PPTX का क्या अर्थ है?

उत्तर: PPTX Microsoft PowerPoint Presentation का आधुनिक File Format है।

9. PowerPoint में नई Presentation बनाने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + N।

10. PowerPoint में Presentation Open करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + O।

11. PowerPoint में Presentation Save करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + S।

12. PowerPoint में Print की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + P।

13. PowerPoint में Undo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Z।

14. PowerPoint में Redo की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + Y।

15. PowerPoint में Copy की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + C।

16. PowerPoint में Paste की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + V।

17. PowerPoint में Cut की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + X।

18. PowerPoint में Select All की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + A।

19. नई Slide बनाने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + M।

20. Slide Show शुरू करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F5।

21. Current Slide से Slide Show शुरू करने की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Shift + F5।

22. Slide Layout क्या है?

उत्तर: Slide पर Text, Title, Picture आदि रखने की पूर्व निर्धारित व्यवस्था Layout कहलाती है।

23. Slide Theme क्या है?

उत्तर: Presentation के लिए तैयार Design, Colors, Fonts और Effects का संयोजन Theme कहलाता है।

24. PowerPoint में Design Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Theme, Variants और Slide Design से संबंधित कार्यों के लिए।

25. PowerPoint में Home Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Text Formatting, Slides, Clipboard, Drawing और Editing के लिए।

26. PowerPoint में Insert Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Pictures, Shapes, Charts, Tables, Text, Audio और Video आदि Insert करने के लिए।

27. PowerPoint में Transitions Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Slides के बीच Transition Effects लगाने के लिए।

28. PowerPoint में Animations Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Slide के Objects और Text पर Animation Effects लगाने के लिए।

29. PowerPoint में Slide Show Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Presentation को Present और Configure करने के लिए।

30. PowerPoint में Review Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Proofing, Comments और Review से संबंधित कार्यों के लिए।

31. PowerPoint में View Tab का क्या उपयोग है?

उत्तर: Presentation को विभिन्न Views में देखने और View Settings बदलने के लिए।

32. Normal View क्या है?

उत्तर: Presentation को Create और Edit करने का मुख्य View।

33. Slide Sorter View क्या है?

उत्तर: सभी Slides को एक साथ Thumbnail के रूप में देखने और उनका क्रम बदलने का View।

34. Reading View क्या है?

उत्तर: Presentation को Window में पढ़ने या देखने के लिए उपयोग किया जाने वाला View।

35. Slide Show View क्या है?

उत्तर: Presentation को Full-Screen में दर्शकों के सामने प्रस्तुत करने का View।

36. Notes Pane क्या है?

उत्तर: Presenter के लिए Slide से संबंधित Notes लिखने का क्षेत्र।

37. Speaker Notes क्या हैं?

उत्तर: Presenter द्वारा Presentation के दौरान सहायता के लिए लिखे गए Notes।

38. Title Slide क्या है?

उत्तर: Presentation की शुरुआत में सामान्यतः Title और Subtitle रखने वाली Slide।

39. Placeholder क्या है?

उत्तर: Slide पर Text, Picture, Chart आदि रखने के लिए निर्धारित स्थान।

40. Text Box क्या है?

उत्तर: Slide पर स्वतंत्र रूप से Text लिखने के लिए उपयोग किया जाने वाला Box।

41. PowerPoint में WordArt क्या है?

उत्तर: विशेष Design और Style वाला Decorative Text।

42. PowerPoint में Shape क्या है?

उत्तर: Rectangle, Circle, Arrow, Star आदि Graphic Objects को Shape कहते हैं।

43. PowerPoint में Picture कैसे Insert की जाती है?

उत्तर: Insert Tab में जाकर Pictures विकल्प का उपयोग करके।

44. PowerPoint में Table क्या है?

उत्तर: Data को Rows और Columns में व्यवस्थित करने का माध्यम Table कहलाता है।

45. PowerPoint में Chart क्या है?

उत्तर: Data को Graphical रूप में प्रस्तुत करने वाला Object Chart कहलाता है।

46. PowerPoint में SmartArt क्या है?

उत्तर: Information और Relationships को Visual तरीके से दिखाने के लिए उपयोग किया जाने वाला Graphic।

47. PowerPoint में Audio क्या है?

उत्तर: Presentation में जोड़ी गई Sound या Music File।

48. PowerPoint में Video क्या है?

उत्तर: Presentation में जोड़ी गई Video File या Video Content।

49. Hyperlink क्या है?

उत्तर: किसी Website, File, Slide या अन्य Location तक पहुँचने वाला Link।

50. Action Button क्या है?

उत्तर: ऐसा Button या Shape जो Click करने पर निर्धारित Action करता है।

51. Animation क्या है?

उत्तर: Slide के Text या Objects को विशेष तरीके से प्रदर्शित करने वाला Effect।

52. Animation के मुख्य प्रकार कौन-कौन से हैं?

उत्तर: Entrance, Emphasis, Exit और Motion Paths।

53. Entrance Effect क्या है?

उत्तर: Object को Slide पर आने का Effect देने के लिए।

54. Emphasis Effect क्या है?

उत्तर: Slide पर मौजूद Object को Highlight या Emphasize करने के लिए।

55. Exit Effect क्या है?

उत्तर: Object को Slide से बाहर जाने का Effect देने के लिए।

56. Motion Path क्या है?

उत्तर: Object को निर्धारित Path पर Move कराने वाला Animation Effect।

57. Transition क्या है?

उत्तर: एक Slide से दूसरी Slide पर जाने के दौरान दिखाई देने वाला Effect।

58. Animation और Transition में क्या अंतर है?

उत्तर: Animation Slide के Objects पर लगाया जाता है, जबकि Transition Slides के बीच लगाया जाता है।

59. PowerPoint में Timing क्या है?

उत्तर: Animation या Slide Transition की गति और समय को नियंत्रित करने की सुविधा।

60. Duration क्या है?

उत्तर: किसी Animation या Transition को पूरा होने में लगने वाला समय।

61. Slide Background क्या है?

उत्तर: Slide की पृष्ठभूमि का Color, Picture, Gradient या Pattern Background कहलाता है।

62. PowerPoint में Background Color कैसे बदला जाता है?

उत्तर: Format Background विकल्प का उपयोग करके।

63. Slide Master क्या है?

उत्तर: पूरी Presentation की Slides के सामान्य Design, Fonts, Colors और Layout को नियंत्रित करने वाली सुविधा।

64. Slide Master का क्या लाभ है?

उत्तर: पूरी Presentation में एक समान Design और Formatting बनाए रखने में मदद करता है।

65. Handout क्या है?

उत्तर: Presentation की Slides को Print करके दर्शकों को देने वाला Printed Material।

66. PowerPoint में Duplicate Slide क्या है?

उत्तर: किसी मौजूदा Slide की एक Copy बनाना Duplicate Slide कहलाता है।

67. Slide को Delete कैसे किया जाता है?

उत्तर: Slide Select करके Delete Key दबाई जा सकती है।

68. Slide का क्रम कैसे बदला जाता है?

उत्तर: Slide को Drag करके नई Position पर ले जाकर।

69. PowerPoint में Group क्या है?

उत्तर: कई Objects को एक साथ जोड़कर एक Unit की तरह Manage करने की सुविधा।

70. Ungroup क्या है?

उत्तर: Group किए गए Objects को अलग-अलग Objects में विभाजित करना।

71. Align क्या है?

उत्तर: Objects को एक-दूसरे या Slide के अनुसार सही Position में व्यवस्थित करना।

72. PowerPoint में Arrange का क्या उपयोग है?

उत्तर: Objects की Position, Order, Alignment और Grouping को नियंत्रित करने के लिए।

73. Bring to Front क्या है?

उत्तर: Object को अन्य Objects के ऊपर सबसे आगे लाने की सुविधा।

74. Send to Back क्या है?

उत्तर: Object को अन्य Objects के पीछे भेजने की सुविधा।

75. Crop क्या है?

उत्तर: Picture के अनावश्यक हिस्से को हटाकर आवश्यक भाग रखने की प्रक्रिया।

76. PowerPoint में Picture Format का क्या उपयोग है?

उत्तर: Picture की Size, Border, Effects, Crop और अन्य Formatting बदलने के लिए।

77. PowerPoint में Text Formatting क्या है?

उत्तर: Font, Size, Color, Bold, Italic, Underline और Alignment आदि बदलना।

78. Bold की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + B।

79. Italic की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + I।

80. Underline की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: Ctrl + U।

81. PowerPoint में Font क्या है?

उत्तर: Text के अक्षरों की Design या Style को Font कहते हैं।

82. Font Size क्या है?

उत्तर: Text के अक्षरों के आकार को Font Size कहते हैं।

83. Bullet क्या है?

उत्तर: सूची के प्रत्येक Item के आगे लगाया जाने वाला चिन्ह Bullet कहलाता है।

84. Numbering क्या है?

उत्तर: List के Items को क्रमांक देने की सुविधा Numbering कहलाती है।

85. PowerPoint में Slide Number क्या है?

उत्तर: प्रत्येक Slide को दिया गया क्रमांक Slide Number कहलाता है।

86. Header और Footer क्या हैं?

उत्तर: Slide या Handout के ऊपर और नीचे दिखाई देने वाली अतिरिक्त जानकारी Header और Footer कहलाती है।

87. Presentation को PDF में कैसे Save किया जा सकता है?

उत्तर: Save As या Export विकल्प के माध्यम से PDF Format चुना जा सकता है।

88. PowerPoint Presentation को Print क्यों किया जाता है?

उत्तर: Slides की Hard Copy या Handouts प्राप्त करने के लिए।

89. PowerPoint में Rehearse Timings क्या है?

उत्तर: Presentation की प्रत्येक Slide पर लगने वाले समय का अभ्यास और रिकॉर्ड करने की सुविधा।

90. Presenter View क्या है?

उत्तर: Presenter को Notes, Current Slide और अगली Slide जैसी जानकारी देखने में सहायता करने वाला View।

91. PowerPoint में Template क्या है?

उत्तर: पहले से तैयार Design और Layout वाला Format, जिसका उपयोग Presentation बनाने में किया जा सकता है।

92. PowerPoint में Theme और Template में क्या अंतर है?

उत्तर: Theme मुख्यतः Design Elements का सेट है, जबकि Template में Design के साथ Layout और अन्य तैयार सामग्री भी हो सकती है।

93. PowerPoint में Slide Size क्या है?

उत्तर: Presentation Slides के आकार और अनुपात को Slide Size कहते हैं।

94. PowerPoint में Widescreen क्या है?

उत्तर: 16:9 Aspect Ratio वाली सामान्य Presentation Slide Format को Widescreen कहा जाता है।

95. PowerPoint में Notes क्यों लिखे जाते हैं?

उत्तर: Presenter को Presentation देते समय महत्वपूर्ण जानकारी याद रखने में सहायता के लिए।

96. PowerPoint में Presentation कैसे शुरू की जाती है?

उत्तर: Slide Show विकल्प से या F5 Shortcut Key दबाकर।

97. PowerPoint में Current Slide से Presentation कैसे शुरू करते हैं?

उत्तर: Shift + F5 दबाकर।

98. PowerPoint का उपयोग शिक्षा में कैसे किया जाता है?

उत्तर: अध्यापन, Lecture, Seminar, Project और विषयों को Visual तरीके से समझाने के लिए।

99. PowerPoint का उपयोग Business में कैसे किया जाता है?

उत्तर: Meetings, Reports, Sales Presentations, Training और Business Proposals प्रस्तुत करने के लिए।

100. MS PowerPoint का सबसे बड़ा लाभ क्या है?

उत्तर: इसमें Text, Images, Charts, Audio, Video, Animation और अन्य Visual Elements को एक Presentation में व्यवस्थित करके प्रभावी तरीके से प्रस्तुत किया जा सकता है।

