

REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A MOTIVATIONAL INSTITUTE)

ADD. - Main Branch Station Gali Khetasarai Jaunpur

2nd Branch Chaukiya Guraini Bazar Main Road Jaunpur

Contact- 9198406394, 9118571706

Subject – Tally Prime

Tally Prime के 100 प्रश्न-उत्तर

1. Tally Prime क्या है?

उत्तर: Tally Prime एक Business Management और Accounting Software है, जिसका उपयोग Accounting, Inventory, GST, Payroll और Business Reports के लिए किया जाता है।

2. Tally Prime किस कंपनी का Software है?

उत्तर: Tally Solutions Limited का।

3. Tally Prime का मुख्य उपयोग क्या है?

उत्तर: Business की Accounting, Inventory, Taxation और Financial Reporting को Manage करने के लिए।

4. Tally Prime में Accounting क्या है?

उत्तर: Business के Financial Transactions को Record, Classify और Summarize करने की प्रक्रिया Accounting कहलाती है।

5. Tally Prime में Company क्या है?

उत्तर: किसी Business या Organization का Accounting Data रखने के लिए बनाई गई Entity को Company कहते हैं।

6. Tally Prime में नई Company कैसे बनाई जाती है?

उत्तर: Company Creation विकल्प के माध्यम से Business की आवश्यक जानकारी भरकर Company बनाई जाती है।

7. Tally Prime में Company को Open कैसे किया जाता है?

उत्तर: Company Menu से उपलब्ध Company को Select करके Open किया जाता है।

8. Tally Prime में Company Close क्या है?

उत्तर: वर्तमान Company को बंद करके दूसरे Company Data पर जाने की प्रक्रिया Company Close कहलाती है।

9. Tally Prime में Company Alter क्या है?

उत्तर: पहले से बनाई गई Company की जानकारी में बदलाव करने की प्रक्रिया Company Alter कहलाती है।

10. Tally Prime में Financial Year क्या है?

उत्तर: Accounting के लिए निर्धारित वित्तीय अवधि को Financial Year कहते हैं।

11. Accounting Period क्या है?

उत्तर: जिस अवधि के लिए Accounting Records बनाए और Maintain किए जाते हैं, उसे Accounting Period कहते हैं।

12. Tally Prime में Ledger क्या है?

उत्तर: किसी Account से संबंधित सभी Transactions का व्यवस्थित Record Ledger कहलाता है।

13. Ledger का क्या उपयोग है?

उत्तर: किसी Customer, Supplier, Expense, Income, Bank या अन्य Account के Transactions को Record करने के लिए।

14. Tally Prime में Group क्या है?

उत्तर: समान प्रकार के Ledgers को व्यवस्थित रूप से रखने के लिए Group का उपयोग किया जाता है।

15. Primary Group क्या है?

उत्तर: Tally Prime में Accounts को व्यवस्थित करने के लिए बनाए गए मुख्य Account Groups को Primary Groups कहा जाता है।

16. Chart of Accounts क्या है?

उत्तर: Company में मौजूद Ledgers, Groups और अन्य Accounts की सूची को Chart of Accounts कहते हैं।

17. Tally Prime में Voucher क्या है?

उत्तर: किसी Financial Transaction को Record करने के लिए उपयोग किया जाने वाला Entry Document Voucher कहलाता है।

18. Voucher Entry क्या है?

उत्तर: Business Transaction की जानकारी को Tally Prime में दर्ज करने की प्रक्रिया Voucher Entry कहलाती है।

19. Contra Voucher क्या है?

उत्तर: Cash और Bank के बीच होने वाले Transactions को Record करने के लिए Contra Voucher का उपयोग किया जाता है।

20. Contra Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F4।

21. Payment Voucher क्या है?

उत्तर: Business द्वारा किए गए Payments को Record करने के लिए Payment Voucher का उपयोग किया जाता है।

22. Payment Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F5।

23. Receipt Voucher क्या है?

उत्तर: Business को प्राप्त हुए Payments को Record करने के लिए Receipt Voucher का उपयोग किया जाता है।

24. Receipt Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F6।

25. Journal Voucher क्या है?

उत्तर: Adjustment और अन्य Journal Entries को Record करने के लिए Journal Voucher का उपयोग किया जाता है।

26. Journal Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F7।

27. Sales Voucher क्या है?

उत्तर: Goods या Services की Sales को Record करने के लिए Sales Voucher का उपयोग किया जाता है।

28. Sales Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F8।

29. Purchase Voucher क्या है?

उत्तर: Goods या Services की Purchase को Record करने के लिए Purchase Voucher का उपयोग किया जाता है।

30. Purchase Voucher की Shortcut Key क्या है?

उत्तर: F9।

31. Debit Note क्या है?

उत्तर: Purchase Return या अन्य Debit-related Transactions को Record करने के लिए Debit Note का उपयोग किया जा सकता है।

32. Credit Note क्या है?

उत्तर: Sales Return या अन्य Credit-related Transactions को Record करने के लिए Credit Note का उपयोग किया जा सकता है।

33. Tally Prime में Inventory क्या है?

उत्तर: Business में उपलब्ध Stock या Goods को Manage करने की व्यवस्था Inventory कहलाती है।

34. Stock Item क्या है?

उत्तर: Business में खरीदे या बेचे जाने वाले प्रत्येक Product को Stock Item कहा जाता है।

35. Stock Group क्या है?

उत्तर: समान प्रकार के Stock Items को एक Group में व्यवस्थित करने की सुविधा Stock Group कहलाती है।

36. Stock Category क्या है?

उत्तर: समान विशेषताओं वाले Stock Items को वर्गीकृत करने के लिए Stock Category का उपयोग किया जाता है।

37. Unit of Measure क्या है?

उत्तर: Stock की Quantity मापने की इकाई को Unit of Measure कहते हैं, जैसे Nos, Kg, Litre आदि।

38. Godown क्या है?

उत्तर: Goods या Stock को Store करने के स्थान को Tally Prime में Godown कहा जाता है।

39. Stock Journal क्या है?

उत्तर: Stock Transfer और Stock Adjustment जैसे Inventory Transactions को Record करने के लिए Stock Journal का उपयोग किया जाता है।

40. Inventory Voucher क्या है?

उत्तर: Stock से संबंधित Transactions को Record करने वाले Voucher को Inventory Voucher कहते हैं।

41. Tally Prime में GST क्या है?

उत्तर: GST का पूरा नाम Goods and Services Tax है। Tally Prime में GST से संबंधित Accounting और Compliance सुविधाएँ उपलब्ध हैं।

42. GSTIN क्या है?

उत्तर: GSTIN का पूरा नाम Goods and Services Tax Identification Number है।

43. CGST क्या है?

उत्तर: CGST का पूरा नाम Central Goods and Services Tax है।

44. SGST क्या है?

उत्तर: SGST का पूरा नाम State Goods and Services Tax है।

45. IGST क्या है?

उत्तर: IGST का पूरा नाम Integrated Goods and Services Tax है।

46. Input Tax क्या है?

उत्तर: Business द्वारा खरीद पर भुगतान किया गया GST Input Tax कहलाता है।

47. Output Tax क्या है?

उत्तर: Sales पर Customer से प्राप्त या देय GST Output Tax कहलाता है।

48. HSN Code क्या है?

उत्तर: HSN का पूरा नाम Harmonized System of Nomenclature है। इसका उपयोग Goods को वर्गीकृत करने के लिए किया जाता है।

49. SAC Code क्या है?

उत्तर: SAC का पूरा नाम Services Accounting Code है। इसका उपयोग Services को वर्गीकृत करने के लिए किया जाता है।

50. Tally Prime में Tax Ledger क्या है?

उत्तर: GST जैसे Tax से संबंधित Tax Amount को Record करने के लिए Tax Ledger बनाया जाता है।

51. Tally Prime में Payroll क्या है?

उत्तर: Employees की Salary और Payroll-related जानकारी Manage करने की सुविधा Payroll कहलाती है।

52. Employee Master क्या है?

उत्तर: Employee की व्यक्तिगत और नौकरी से संबंधित जानकारी रखने वाला Record Employee Master कहलाता है।

53. Salary Details क्या हैं?

उत्तर: Employee की Salary Structure, Earnings और Deductions से संबंधित जानकारी Salary Details कहलाती है।

54. Attendance क्या है?

उत्तर: Employee की उपस्थिति और अनुपस्थिति का Record Attendance कहलाता है।

55. Tally Prime में Cost Centre क्या है?

उत्तर: किसी विशेष Department, Employee, Project या अन्य Cost Area के अनुसार खर्च और Income को Track करने की सुविधा Cost Centre कहलाती है।

56. Cost Category क्या है?

उत्तर: Cost Centres को व्यवस्थित और वर्गीकृत करने की सुविधा Cost Category कहलाती है।

57. Tally Prime में Budget क्या है?

उत्तर: भविष्य की Income, Expenses या अन्य Financial Targets का अनुमानित Plan Budget कहलाता है।

58. Bank Reconciliation क्या है?

उत्तर: Books में दर्ज Bank Transactions को Bank Statement से मिलाने की प्रक्रिया Bank Reconciliation कहलाती है।

59. Bank Ledger क्या है?

उत्तर: Bank Account के Transactions को Record करने वाला Ledger Bank Ledger कहलाता है।

60. Cash Ledger क्या है?

उत्तर: Cash से संबंधित Transactions को Record करने वाला Ledger Cash Ledger कहलाता है।

61. Trial Balance क्या है?

उत्तर: सभी Ledger Accounts के Debit और Credit Balances का सारांश Trial Balance कहलाता है।

62. Profit and Loss Account क्या है?

उत्तर: किसी अवधि में Business की Income और Expenses के आधार पर Profit या Loss बताने वाली Report Profit and Loss Account कहलाती है।

63. Balance Sheet क्या है?

उत्तर: किसी निश्चित तारीख पर Business की Assets, Liabilities और Capital की स्थिति दिखाने वाली Financial Statement Balance Sheet कहलाती है।

64. Cash Flow क्या है?

उत्तर: Business में Cash के आने और जाने की जानकारी Cash Flow कहलाती है।

65. Outstanding Receivable क्या है?

उत्तर: Customers से प्राप्त की जाने वाली बकाया राशि Outstanding Receivable कहलाती है।

66. Outstanding Payable क्या है?

उत्तर: Suppliers या अन्य Parties को भुगतान की जाने वाली बकाया राशि Outstanding Payable कहलाती है।

67. Credit Sale क्या है?

उत्तर: जब Goods या Services की बिक्री का Payment तुरंत प्राप्त न होकर बाद में प्राप्त होना हो, तो उसे Credit Sale कहते हैं।

68. Credit Purchase क्या है?

उत्तर: जब Goods या Services की खरीद का Payment बाद में किया जाना हो, तो उसे Credit Purchase कहते हैं।

69. Cash Sale क्या है?

उत्तर: ऐसी Sales जिसमें Payment Cash या तत्काल प्राप्त माध्यम से किया जाता है, Cash Sale कहलाती है।

70. Cash Purchase क्या है?

उत्तर: ऐसी Purchase जिसमें Payment तुरंत किया जाता है, Cash Purchase कहलाती है।

71. Tally Prime में Narration क्या है?

उत्तर: Voucher Entry के बारे में अतिरिक्त विवरण या टिप्पणी Narration कहलाती है।

72. Voucher Number क्या है?

उत्तर: प्रत्येक Voucher Entry की पहचान के लिए दिया गया Number Voucher Number कहलाता है।

73. Voucher Date क्या है?

उत्तर: जिस तारीख को Transaction Record किया जाता है, उसे Voucher Date कहते हैं।

74. Debit क्या है?

उत्तर: Accounting में किसी Account के Debit Side पर दर्ज की गई राशि को Debit कहते हैं।

75. Credit क्या है?

उत्तर: Accounting में किसी Account के Credit Side पर दर्ज की गई राशि को Credit कहते हैं।

76. Double Entry System क्या है?

उत्तर: ऐसी Accounting System जिसमें प्रत्येक Transaction के कम से कम दो प्रभाव होते हैं—Debit और Credit।

77. Assets क्या हैं?

उत्तर: Business के स्वामित्व वाली आर्थिक मूल्य की चीजों को Assets कहते हैं।

78. Liabilities क्या हैं?

उत्तर: Business की देनदारियों या दूसरों को चुकाई जाने वाली रकम को Liabilities कहते हैं।

79. Capital क्या है?

उत्तर: Business में Owner द्वारा लगाया गया धन या निवेश Capital कहलाता है।

80. Revenue क्या है?

उत्तर: Business की नियमित गतिविधियों से प्राप्त Income को Revenue कहते हैं।

81. Expense क्या है?

उत्तर: Business चलाने में होने वाली लागत या खर्च को Expense कहते हैं।

82. Tally Prime में Search का क्या उपयोग है?

उत्तर: विभिन्न Reports, Masters और Transactions को जल्दी खोजने के लिए Search सुविधा का उपयोग किया जाता है।

83. Tally Prime में Go To सुविधा क्या है?

उत्तर: किसी Report, Voucher या अन्य आवश्यक स्थान पर जल्दी पहुँचने के लिए Go To सुविधा का उपयोग किया जाता है।

84. Tally Prime में Dashboard क्या है?

उत्तर: Business की महत्वपूर्ण जानकारी और Reports को एक स्थान पर देखने की सुविधा Dashboard कहलाती है।

85. Tally Prime में Report क्या है?

उत्तर: Business के Accounts, Inventory, Taxation और अन्य Data का व्यवस्थित सारांश Report कहलाता है।

86. Day Book क्या है?

उत्तर: किसी अवधि में दर्ज किए गए सभी Voucher Transactions को दिखाने वाली Report Day Book कहलाती है।

87. Ledger Report क्या है?

उत्तर: किसी विशेष Ledger के सभी Transactions और Balance को दिखाने वाली Report Ledger Report कहलाती है।

88. Stock Summary क्या है?

उत्तर: Business में उपलब्ध Stock की Quantity और Value का सारांश Stock Summary कहलाता है।

89. Tally Prime में Backup क्या है?

उत्तर: Accounting Data की अतिरिक्त Copy सुरक्षित रखने की प्रक्रिया Backup कहलाती है।

90. Restore क्या है?

उत्तर: Backup से Data को वापस Tally Prime में लाने की प्रक्रिया Restore कहलाती है।

91. Tally Prime में Security क्या है?

उत्तर: Company Data और User Access को सुरक्षित रखने के लिए उपलब्ध सुरक्षा सुविधाएँ Security कहलाती हैं।

92. User Access क्या है?

उत्तर: अलग-अलग Users को Tally Prime में निर्धारित कार्यों और सुविधाओं तक पहुँच देने की व्यवस्था User Access कहलाती है।

93. Tally Prime में Password का क्या उपयोग है?

उत्तर: Company और Data को Unauthorized Access से सुरक्षित रखने के लिए।

94. Tally Prime में Import क्या है?

उत्तर: बाहरी Data को Tally Prime में लाने की प्रक्रिया Import कहलाती है।

95. Tally Prime में Export क्या है?

उत्तर: Tally Prime के Data या Reports को किसी दूसरे Format में बाहर निकालने की प्रक्रिया Export कहलाती है।

96. Tally Prime में Excel Format का क्या उपयोग है?

उत्तर: Reports या Data को Spreadsheet Format में Export या Share करने के लिए।

97. Tally Prime में Invoice क्या है?

उत्तर: Goods या Services की बिक्री या आपूर्ति का विवरण और राशि दर्शाने वाला Business Document Invoice कहलाता है।

98. Tally Prime में E-Invoice क्या है?

उत्तर: GST व्यवस्था के अंतर्गत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार electronically generated Invoice को E-Invoice कहा जाता है।

99. Tally Prime का उपयोग छोटे Business में कैसे किया जाता है?

उत्तर: Sales, Purchase, Expenses, Income, Stock, GST और Financial Reports को Manage करने के लिए।

100. Tally Prime का सबसे बड़ा लाभ क्या है?

उत्तर: Tally Prime में Accounting, Inventory, GST, Payroll, Banking और Business Reports जैसे कई कार्य एक ही Software में Manage किए जा सकते हैं।

