



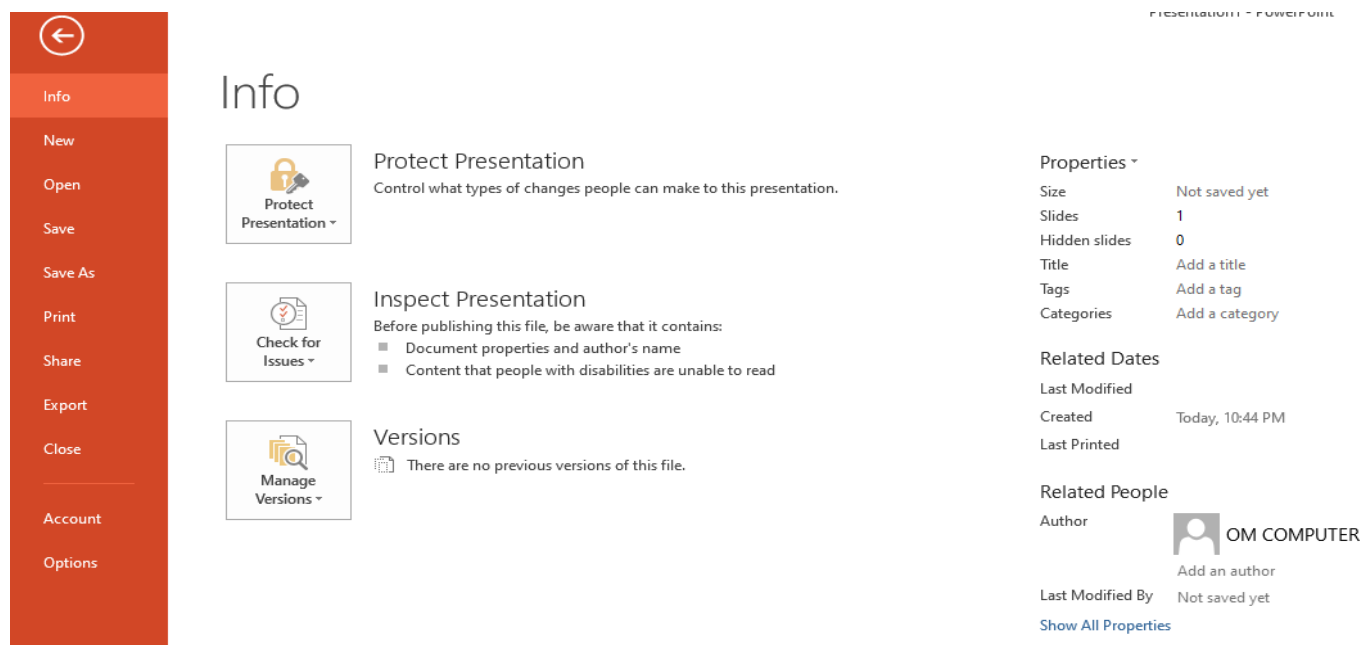
---

# **POWER POINT NOTES BY SHRI RAM IT SOLUTIONS (SRIS ACADEMY)**

---

POWER POINT





## 1. Left Sidebar Navigation Options (बाएँ साइडबार के विकल्प)

- **Info (इन्फो)**
  - Displays basic properties, security settings, version history, and inspection details of the current presentation.
  - यह वर्तमान प्रेजेंटेशन की बुनियादी विशेषताओं (प्रॉपर्टीज), सुरक्षा सेटिंग्स, पुराने वर्शन्स और जांच-परख से जुड़ी जानकारी दिखाता है।
- **New (न्यू)**
  - Allows you to create a completely new blank presentation or choose from pre-designed templates.
  - इसकी मदद से आप एक बिल्कुल नई खाली प्रेजेंटेशन बना सकते हैं या पहले से बने डिज़ाइनों (टेम्पलेट्स) को चुन सकते हैं।
- **Open (ओपन)**
  - Used to open existing presentation files saved on your computer, cloud storage, or recently used folders.
  - इसका उपयोग कंप्यूटर, क्लाउड स्टोरेज या हाल ही में खोली गई फाइलों में से किसी पुरानी प्रेजेंटेशन को दोबारा खोलने के लिए किया जाता है।
- **Save (सेव)**
  - Saves any new changes made to the current presentation instantly to its current location.
  - यह वर्तमान प्रेजेंटेशन में किए गए किसी भी नए बदलाव को उसके मौजूदा स्थान पर तुरंत सुरक्षित (सेव) कर देता है।
- **Save As (सेव एज़)**

- Lets you save the presentation with a new file name, in a different folder, or as a different file format (e.g., PDF).
- यह आपको अपनी प्रेजेंटेशन को किसी नए नाम से, किसी दूसरे फोल्डर में, या अलग फ़ाइल फॉर्मेट (जैसे PDF) में सेव करने की सुविधा देता है।
- **Print (प्रिंट)**
  - Opens the layout settings and preview to physically print your slides onto paper or save them as a digital copy.
  - यह स्लाइड्स को कागज़ पर प्रिंट करने या डिजिटल कॉपी बनाने के लिए लेआउट सेटिंग्स और प्रीव्यू (पूर्वावलोकन) खोलता है।
- **Share (शेयर)**
  - Allows you to invite others to view/edit the presentation via email, cloud links, or present it online.
  - इसकी मदद से आप ईमेल या क्लाउड लिंक के जरिए दूसरों को इस प्रेजेंटेशन को देखने या बदलाव करने के लिए आमंत्रित कर सकते हैं।
- **Export (एक्सपोर्ट)**
  - Converts your presentation into other media formats, such as a PDF/XPS document, a video, an animated GIF, or handouts.
  - यह आपकी प्रेजेंटेशन को अन्य मीडिया प्रारूपों में बदलता है, जैसे कि PDF डॉक्यूमेंट, वीडियो, एनिमेटेड GIF या हैंडआउट्स।
- **Close (क्लोज़)**
  - Closes the current presentation file while keeping the Microsoft PowerPoint application open.
  - यह माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट एप्लिकेशन को बंद किए बिना केवल वर्तमान प्रेजेंटेशन फ़ाइल को बंद कर देता है।
- **Account (अकाउंट)**
  - Shows your Microsoft user profile, subscription details, connected cloud services, and Office theme choices.
  - यहाँ आपकी माइक्रोसॉफ्ट यूज़र प्रोफ़ाइल, सबस्क्रिप्शन की जानकारी, जुड़े हुए क्लाउड अकाउंट्स और ऑफिस थीम के विकल्प दिखाई देते हैं।
- **Options (ऑप्शंस)**
  - Opens the main settings window to customize advanced application preferences like language, proofing, and saving defaults.
  - यह पावरपॉइंट की मुख्य सेटिंग्स विंडो खोलता है जहाँ से आप भाषा, प्रूफिंग और सेव करने के तौर-तरीकों में बदलाव कर सकते हैं।

## 2. Main Content Tools (मुख्य टूल और फीचर्स)

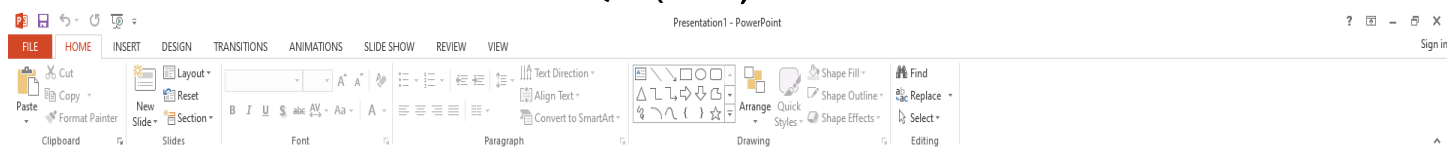
- **Protect Presentation (प्रोटेक्ट प्रेजेंटेशन)**
  - Contains options to secure the file. You can restrict editing, add a password to lock it, or mark it as final to prevent accidental changes.

- इसमें फ़ाइल को सुरक्षित करने के विकल्प होते हैं। आप इसमें बदलाव को रोक सकते हैं, पासवर्ड लगा सकते हैं, या इसे 'फ़ाइनल' मार्क कर सकते हैं ताकि कोई गलती से बदलाव न कर सके।
- **Inspect Presentation (इन्स्पेक्ट प्रेजेंटेशन)**
  - Scans the document before sharing it to check for hidden metadata, personal information, or accessibility issues for people with disabilities.
  - किसी के साथ शेयर करने से पहले यह फ़ाइल की जाँच करता है कि कहीं इसमें कोई छुपी हुई निजी जानकारी या विकलांग लोगों के लिए पढ़ने में आने वाली कोई समस्या तो नहीं है।
- **Versions / Manage Versions (मैनेज वर्शन्स)**
  - Helps you view, track, and restore older drafts or autosaved versions of the file if it closed without saving.
  - यदि फ़ाइल बिना सेव किए बंद हो गई हो, तो यह उसके पुराने ड्राफ्ट या ऑटो-सेव हुए वर्शन्स को देखने और वापस पाने में मदद करता है।

### 3. Properties and Metadata Sidebar (प्रॉपर्टीज और फ़ाइल की जानकारी)

- **Properties (प्रॉपर्टीज):**
  - **Size (साइज़):** Displays the physical storage space the file uses (Currently: "Not saved yet"). / फ़ाइल का मैमोरी साइज़ दिखाता है।
  - **Slides (स्लाइड्स):** Total count of slides in the project (Currently: 1). / कुल स्लाइड्स की संख्या दिखाता है।
  - **Hidden slides (हिडन स्लाइड्स):** Number of slides hidden from the presentation view (Currently: 0). / छिपाई गई स्लाइड्स की संख्या बताता है।
  - **Title & Tags (टाइटल और टैग्स):** Fields to add a custom name and keywords for easier searching. / आसान खोज के लिए फ़ाइल का नाम और कीवर्ड्स जोड़ने की जगह।
- **Related Dates (रिलेटेड डेट्स):**
  - Shows the exact timeline of when the file was first **Created** (Currently: Today, 10:44 PM), **Last Modified**, or **Last Printed**.
  - यह फ़ाइल के बनने (Created), आखिरी बार बदलाव होने (Last Modified) या आखिरी बार प्रिंट होने की तारीख और समय दिखाता है।
- **Related People (रिलेटेड पीपल):**
  - **Author (ऑथर):** Shows the name of the person or system that created the file (Currently: "OM COMPUTER"). / फ़ाइल बनाने वाले व्यक्ति या सिस्टम का नाम दिखाता है।
  - **Last Modified By:** Shows who made the last edits. / आखिरी बार बदलाव करने वाले का नाम दिखाता है।

## होम (Home) टैब रिबन



## 1. Clipboard Section (क्लिपबोर्ड सेक्शन)

- **Paste (पेस्ट)**
  - Inserts copied or cut text, shapes, or images into the slide.
  - यह कॉपी या कट किए गए टेक्स्ट, शेप या इमेज को स्लाइड में रखता (इन्सर्ट करता) है।
- **Cut (कट)**
  - Removes the selected item from its current position and saves it to the clipboard.
  - यह चुने हुए आइटम को उसकी जगह से हटा देता है और क्लिपबोर्ड में सुरक्षित कर लेता है।
- **Copy (कॉपी)**
  - Creates a duplicate of the selected item without removing it from the slide.
  - यह मूल आइटम को हटाए बिना उसकी एक हूबहू नकल (डुप्लिकेट) तैयार करता है।
- **Format Painter (फॉर्मेट पेंटर)**
  - Copies formatting (font, color, size) from one object or text and applies it to another.
  - यह किसी एक ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट की बनावट (रंग, आकार, फॉन्ट) को कॉपी करके हूबहू किसी दूसरे पर लागू करता है।

## 2. Slides Section (स्लाइड्स सेक्शन)

- **New Slide (न्यू स्लाइड)**
  - Adds a brand new slide to your presentation file.
  - यह आपकी प्रेजेंटेशन फ़ाइल में एक बिल्कुल नई स्लाइड जोड़ता है।
- **Layout (लेआउट)**
  - Changes the arrangement of placeholders (text boxes, title boxes) on the selected slide.
  - यह चुनी हुई स्लाइड पर टेक्स्ट बॉक्स और टाइटल बॉक्स की लिखावट के ढांचे या सजावट को बदलता है।
- **Reset (रीसेट)**
  - Reverts the size, position, and formatting of slide placeholders back to their default settings.
  - यह स्लाइड के प्लेसहोल्डर्स के आकार, स्थान और फॉर्मेटिंग को वापस उनके शुरुआती डिफॉल्ट रूप में ला देता है।
- **Section (सेक्शन)**
  - Organizes your slides into distinct groups or chapters for easier management.

- यह बेहतर प्रबंधन के लिए आपकी स्लाइड्स को अलग-अलग समूहों या अध्यायों में बांटने की सुविधा देता है।

### 3. Font Section (फॉन्ट सेक्शन)

यह भाग टेक्स्ट के रंग-रूप को बदलने के काम आता है:

- **Font Style & Size (फॉन्ट स्टाइल और साइज़):** Selects the design/typeface (e.g., Calibri) and adjusts how big or small the text is. / यह लिखने का तरीका (फॉन्ट स्टाइल) और अक्षरों का आकार छोटा या बड़ा करने के लिए है।
- **Bold (B) / Italic (I) / Underline (U):** Makes text thicker (B), slants it (I), or adds a line underneath it (U). / यह अक्षरों को मोटा (B), तिरछा (I), या उनके नीचे लाइन खींचने (U) के लिए है।
- **Text Shadow (S):** Adds a subtle dark drop shadow behind the text to make it stand out. / यह टेक्स्ट के पीछे एक हल्की परछाई बनाता है जिससे अक्षर उभरकर दिखें।
- **Strikethrough (abc):** Draws a line directly through the middle of the selected text. / यह चुने गए अक्षरों के ठीक बीच में एक काटने वाली रेखा खींच देता है।
- **Character Spacing (↔):** Adjusts the amount of white space between individual letters. / यह एक-एक अक्षर के बीच की खाली दूरी को घटाने या बढ़ाने के लिए है।
- **Change Case (Aa):** Shifts text quickly between uppercase, lowercase, or sentence case. / यह छोटे अक्षरों को बड़े अक्षरों में या वाक्यों के सही व्याकरण रूप में बदलता है।
- **Font Color (A with a colored line):** Changes the color of your text. / यह आपके टेक्स्ट (अक्षरों) के रंग को बदलने के लिए है।

### 4. Paragraph Section (पैराग्राफ सेक्शन)

यह टेक्स्ट के संरेखण और सूचियों (lists) को व्यवस्थित करता है:

- **Bullet Points & Numbering (बुलेट पॉइंट्स और नंबरिंग):** Creates ordered numerical lists or unordered dot lists. / यह बिन्दुओं (डॉट्स) या 1, 2, 3 नंबर वाली लिस्ट बनाने के लिए है।
- **Alignment Controls (अलाइनमेंट कंट्रोल्स):** Aligns your text to the left, center, right, or justifies it evenly across the box. / यह टेक्स्ट को बाईं तरफ, बीच में, दाईं तरफ या दोनों कोनों में बराबर व्यवस्थित करता है।
- **Columns:** Splits a single text box into two or more vertical columns. / यह एक ही टेक्स्ट बॉक्स के वाक्यों को दो या तीन कॉलम (स्तंभों) में बांटता है।
- **Text Direction (टेक्स्ट डायरेक्शन):** Rotates the text orientation to horizontal, vertical, or stacked. / यह अक्षरों के लिखने की दिशा (सीधा, खड़ा या घुमावदार) को बदलता है।
- **Align Text:** Positions the text inside its box at the top, middle, or bottom. / यह टेक्स्ट बॉक्स के अंदर लिखावट को सबसे ऊपर, बीच में, या सबसे नीचे सेट करता है।

- **Convert to SmartArt (कन्वर्ट टू स्मार्टआर्ट):** Turns plain bulleted lists into visual diagrams or flowcharts instantly. / यह साधारण लिस्ट को तुरंत देखने में सुंदर दिखने वाले रेखाचित्रों या फ्लोचार्ट में बदल देता है।

## 5. Drawing Section (ड्राइंग सेक्शन)

स्लाइड्स पर आकृतियाँ बनाने और उन्हें सजाने के लिए:

- **Shape Gallery (शेप गैलरी):** A grid of geometric shapes, lines, arrows, and banners you can draw. / यह रेखाएं, तीर, डिब्बे और कई तरह की आकृतियां बनाने की जगह है।
- **Arrange (अरेंज):** Moves objects forward or backward in layers, groups multiple items together, or aligns them on the canvas. / यह ऑब्जेक्ट्स को एक दूसरे के ऊपर-नीचे करने, उनका ग्रुप बनाने या उन्हें एक सीध में रखने के लिए है।
- **Quick Styles (क्विक स्टाइल्स):** Applies a ready-made combination of visual colors, outlines, and effects to a shape. / यह किसी आकृति पर तुरंत पहले से तैयार रंग और बॉर्डर की डिज़ाइन लागू करता है।
- **Shape Fill / Outline / Effects:** Customizes the background color inside a shape, the color/thickness of its border, and adds special effects like glowing or 3D rotations. / यह क्रमशः आकृति के अंदर का रंग भरने, बाहरी बॉर्डर तय करने और उसमें चमक या 3D इफ़ेक्ट देने के लिए है।

## 6. Editing Section (एडिटिंग सेक्शन)

- **Find (फाइंड)**
  - Searches for specific words or phrases within the entire presentation.
  - यह पूरी प्रेजेंटेशन में किसी खास शब्द या वाक्य को ढूँढने में मदद करता है।
- **Replace (रिप्लेस)**
  - Automatically searches for a specific word and swaps it with a new one.
  - यह किसी शब्द को ढूँढकर उसकी जगह कोई दूसरा नया शब्द डालने (बदलने) के लिए है।
- **Select (सलेक्ट)**
  - Helps pick out objects, text, or layers on the slide, especially when they overlap.
  - यह स्लाइड पर मौजूद आकृतियों या टेक्स्ट को चुनने में मदद करता है, खासकर जब वे एक-दूसरे के ऊपर हों।

Notes:-

### 1. Convert to SmartArt (टेक्स्ट को सुंदर रेखाचित्र में बदलना)

यह टूल आपकी साधारण, बोरिंग बुलेट लिस्ट (Bullet list) को कुछ ही सेकंड्स में एक पेशेवर और सुंदर ग्राफ़िक या फ़्लोचार्ट में बदल देता है।

This tool instantly turns a plain, boring bulleted list into a professional, visually appealing diagram or flowchart.

### उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

- टेक्स्ट बॉक्स चुनें (Select the Text):** सबसे पहले अपनी स्लाइड पर उस टेक्स्ट बॉक्स पर क्लिक करें जिसमें आपकी बुलेट लिस्ट लिखी हुई है।  
(Click on the text box containing your bulleted list on the slide.)
- टूल पर क्लिक करें (Click the Tool):** Home टैब के Paragraph सेक्शन में जाएँ और **Convert to SmartArt** आइकॉन पर क्लिक करें।  
(Go to the **Paragraph** section under the **Home** tab and click the **Convert to SmartArt** icon.)
- डिज़ाइन चुनें (Choose a Design):** एक ड्रॉपडाउन मेनू खुलेगा जिसमें कई प्रकार के ग्राफ़िक्स (जैसे साइकिल, प्रोसेस, पिरामिड) दिखाई देंगे। किसी भी डिज़ाइन पर अपना माउस ले जाकर देखें (Live Preview) कि वह कैसा दिखेगा, और अपनी पसंद के डिज़ाइन पर क्लिक कर दें।  
(A dropdown menu with various diagram styles like cycles, processes, and pyramids will appear. Hover over them to preview and click your preferred style.)
- रंग और स्टाइल बदलें (Customize):** जैसे ही ग्राफ़िक बन जाएगा, स्क्रीन पर ऊपर एक नया **SmartArt Tools** टैब खुल जाएगा। वहाँ से आप **Change Colors** पर क्लिक करके इसके रंग बदल सकते हैं।  
(Once converted, a new **SmartArt Tools** tab will appear at the top. Click **Change Colors** to modify the theme and styling.)

## 2. Arrange Shapes (आकृतियों को आगे-पीछे या एक सीध में करना)

जब आप स्लाइड पर एक से ज़्यादा आकृतियाँ (Shapes) या तस्वीरें बनाते हैं, तो वे एक-दूसरे के ऊपर आ जाती हैं।

**Arrange** टूल उन्हें व्यवस्थित करने में मदद करता है।

When you work with multiple shapes or images on a slide, they often overlap. The **Arrange** tool helps you manage their layers and alignments perfectly.

### क) आकृतियों को आगे या पीछे भेजना (Order Layers):

- Bring to Front (सबसे आगे लाएँ):** यदि कोई आकृति किसी दूसरी आकृति या टेक्स्ट के पीछे छुप गई है, तो उसपर क्लिक करें, **Arrange** पर जाएँ और **Bring to Front** चुनें। वह सबसे ऊपर आ जाएगी।  
(If a shape is hidden behind another, select it, click **Arrange**, and choose **Bring to Front** to pull it to the top layer.)
- Send to Back (सबसे पीछे भेजें):** यदि कोई बड़ा बॉक्स आपके टेक्स्ट को छुपा रहा है, तो उस बॉक्स को चुनकर **Arrange** में जाएँ और **Send to Back** पर क्लिक करें।  
(If a background shape is covering your text, select the shape, click **Arrange**, and choose **Send to Back**.)

### ख) आकृतियों को एक सीध में लाना (Aligning Shapes):

अगर आपने 3-4 डिब्बे बनाए हैं और वे ऊपर-नीचे या टेढ़े-मेढ़े हैं, तो उन्हें एक बराबर लाइन में लाने के लिए:

(If you have drawn multiple shapes and they look uneven or unaligned:)

1. **सबको एक साथ चुनें (Select Multiple Shapes):** कीबोर्ड पर Shift बटन दबाकर रखें और उन सभी आकृतियों पर क्लिक करें जिन्हें आप एक सीध में लाना चाहते हैं।

*(Hold down the Shift key and click on each shape you want to align together.)*

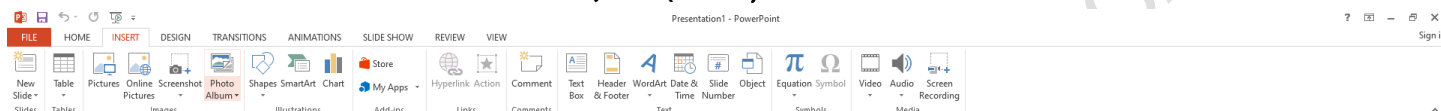
2. **अलाइनमेंट चुनें (Select Align):** Arrange बटन पर क्लिक करें, फिर नीचे **Align** विकल्प पर जाएँ।

*(Click on Arrange and hover over the Align option.)*

3. **दिशा चुनें (Choose Direction):**

- **Align Top/Bottom:** सभी आकृतियों को ऊपर या नीचे से एक बराबर लाइन में कर देगा। *(Aligns them perfectly along a horizontal plane.)*
- **Distribute Horizontally:** सभी डिब्बों के बीच की खाली दूरी (Gap) को बिल्कुल बराबर-बराबर बाँट देगा। *(Ensures the spacing between each shape is perfectly equal.)*

### इन्सर्ट (Insert) टैब रिबन



## 1. Slides & Tables Sections (स्लाइड्स और टेबल्स सेक्शन)

- **New Slide (न्यू स्लाइड)**
  - Adds a new slide into the presentation layout.
  - यह प्रेजेंटेशन में एक नई स्लाइड जोड़ने के लिए है।
- **Table (टेबल)**
  - Inserts a grid of rows and columns to organize numerical or text data systematically.
  - यह डेटा को व्यवस्थित रूप से दिखाने के लिए रो (पंक्तियों) और कॉलम (स्तंभों) का एक ग्रिड (तालिका) जोड़ता है।

## 2. Images Section (इमेजेस सेक्शन)

स्लाइड में बाहरी तस्वीरें या स्क्रीन के दृश्य जोड़ने के लिए:

- **Pictures (पिक्चर्स)**
  - Inserts photos or graphics saved locally on your computer.
  - यह आपके कंप्यूटर में पहले से सुरक्षित (सेव) की गई तस्वीरों को स्लाइड में शामिल करता है।
- **Online Pictures (ऑनलाइन पिक्चर्स)**
  - Searches and embeds images directly from the internet using Bing image search.
  - यह बिंग सर्च इंजन के ज़रिए सीधे इंटरनेट से तस्वीरें ढूँढ़कर स्लाइड में जोड़ने की सुविधा देता है।
- **Screenshot (स्क्रीनशॉट)**
  - Captures a snapshot of any open window on your desktop and inserts it instantly.
  - यह आपके कंप्यूटर पर खुली किसी भी अन्य विंडो की तस्वीर खींचकर तुरंत स्लाइड में लगा देता है।
- **Photo Album (फोटो एलबम)**
  - Creates a new presentation based on a collection of multiple favorite photographs.

- यह आपकी बहुत सारी पसंदीदा तस्वीरों को मिलाकर एक सुंदर फोटो एल्बम प्रेजेंटेशन तैयार करता है।

### 3. Illustrations Section (इलेस्ट्रेशन्स सेक्शन)

स्लाइड्स को अधिक विजुअल और समझने में आसान बनाने वाले टूल्स:

- **Shapes (शेप्स)**
  - Inserts ready-made geometric elements like squares, circles, lines, and callout banners.
  - यह पहले से बनी आकृतियाँ जैसे चौकोर, गोल डिब्बे, रेखाएँ और तीर के निशान जोड़ने के लिए है।
- **SmartArt (स्मार्टआर्ट)**
  - Inserts dynamic diagrams to visually explain workflows, cycles, pyramids, or hierarchies.
  - यह किसी प्रक्रिया, चक्र या पदानुक्रम (hierarchy) को चित्रों के माध्यम से समझाने के लिए बने-बनाए ग्राफिक्स जोड़ता है।
- **Chart (चाट)**
  - Inserts statistical data graphs such as bar, pie, line, or column charts to simplify data.
  - यह आंकड़ों की तुलना को आसान बनाने के लिए बार, पाई या कॉलम जैसे ग्राफ़ (रेखाचित्र) जोड़ता है।

### 4. Add-ins & Links Sections (ऐड-इन्स और लिंक्स सेक्शन)

- **Store / My Apps (स्टोर / माई ऐप्स)**
  - Allows browsing, purchasing, and managing external extensions to increase PowerPoint's features.
  - यह पावरपॉइंट की कार्यक्षमता बढ़ाने के लिए बाहरी छोटे ऐप्स या टूल्स को खोजने और जोड़ने की जगह है।
- **Hyperlink (हाइपरलिंक)**
  - Creates a clickable link on a word or shape that jumps to a webpage, external file, or another slide.
  - यह किसी शब्द या आकृति पर क्लिक करने योग्य लिंक बनाता है, जिससे कोई वेबसाइट या दूसरी स्लाइड खुल सके।
- **Action (एक्शन)**
  - Assigns specific behaviors (like running a macro or playing a sound) when an object is clicked or hovered over.
  - यह किसी आकृति पर क्लिक करने या माउस ले जाने पर कोई खास काम (जैसे आवाज़ आना या दूसरा प्रोग्राम खुलना) सेट करता है।

### 5. Comments & Text Sections (कमेंट्स और टेक्स्ट सेक्शन)

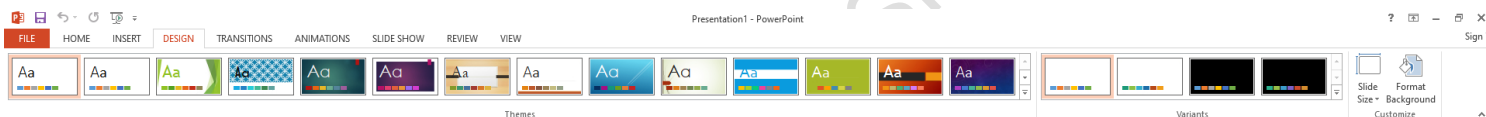
- **Comment (कमेंट)**
  - Leaves sticky notes or feedback on the slide, useful when collaborating with other team members.
  - यह स्लाइड के किसी हिस्से पर अपनी राय या नोट लिखने के लिए है, जो टीम के साथ काम करते समय काम आता है।
- **Text Box (टेक्स्ट बॉक्स)**
  - Draws a rectangular frame anywhere on the canvas so you can type custom text freely.
  - यह स्लाइड पर कहीं भी लिखने के लिए एक खाली चौकोर डिब्बा (फ्रेम) बनाता है।
- **Header & Footer (हेडर और फुटर)**
  - Adds recurring text, page numbers, or file names to the very top or bottom of slides or print handouts.
  - यह स्लाइड्स या प्रिंट होने वाले कागज़ों के सबसे ऊपर या सबसे नीचे के हिस्से में तारीख या पेज नंबर जोड़ता है।
- **WordArt (वर्डआर्ट)**
  - Transforms plain text into highly decorative typography with unique shadows, glows, and custom colors.
  - यह साधारण अक्षरों को स्टाइलिश, चमकीले और कलात्मक रूप (डिज़ाइनर टेक्स्ट) में बदलता है।
- **Date & Time / Slide Number (डेट एंड टाइम / स्लाइड नंबर)**
  - Automatically generates and displays the current date, time stamps, or chronological slide numbers.
  - यह स्लाइड पर आज की तारीख, समय या स्लाइड की क्रम संख्या (पेज नंबर) अपने आप डाल देता है।
- **Object (ऑब्जेक्ट)**
  - Embeds external files, such as an active Microsoft Excel spreadsheet or a Word document, into the slide.
  - यह स्लाइड के अंदर कोई दूसरी बाहरी फ़ाइल (जैसे एक्सेल शीट या वर्ड डॉक्यूमेंट) को हूबहू शामिल करता है।

## 6. Symbols & Media Sections (सिम्बॉल्स और मीडिया सेक्शन)

- **Equation (इक्वेशन)**
  - Inserts mathematical formulas and fractional expressions that cannot be typed normally with a regular keyboard.
  - यह गणित के जटिल सूत्रों और समीकरणों को सही तरीके से लिखने की सुविधा देता है जिसे सामान्य कीबोर्ड से नहीं लिखा जा सकता।
- **Symbol (सिम्बल)**
  - Inserts special typographic characters not present on a standard keyboard, like copyright symbols (©) or currency marks.
  - यह ऐसे विशेष चिन्ह (जैसे ©, ®, या यूनानी अक्षर) जोड़ने के लिए है जो सामान्य कीबोर्ड पर नहीं मिलते।

- **Video (वीडियो)**
  - Embeds multimedia moving video clips from your hard drive or online sources like YouTube directly onto the canvas.
  - यह कंप्यूटर मेमोरी या यूट्यूब जैसी ऑनलाइन साइट्स से वीडियो क्लिप को स्लाइड में चलाता है।
- **Audio (ऑडियो)**
  - Adds background music, sound effects, or prerecorded voice narrations to your slides.
  - यह स्लाइड के पीछे बजने वाला संगीत, कोई साउंड इफेक्ट या आपकी रिकॉर्ड की गई आवाज़ को जोड़ता है।
- **Screen Recording (स्क्रीन रिकॉर्डिंग)**
  - Records your live desktop activities and audio output, then automatically saves it as a video clip inside the slide.
  - यह आपके कंप्यूटर की स्क्रीन पर हो रहे काम को वीडियो के रूप में रिकॉर्ड करके सीधे स्लाइड में डाल देता है।

### डिज़ाइन (Design) टैब रिबन



## 1. Themes Section (थीम्स सेक्शन)

यह भाग आपकी पूरी प्रेजेंटेशन के लिए एक तैयार और आकर्षक रूप-रंग (बैकग्राउंड, फॉन्ट और लेआउट) चुनने की सुविधा देता है।

This section allows you to apply a pre-designed, cohesive look (including backgrounds, fonts, and structural layouts) across your entire presentation.

- **Theme Templates (थीम टेम्पलेट्स)**
  - A gallery of ready-made designs. Clicking any theme automatically alters the background color, font styles, and accent colors of all your slides instantly.
  - यह पहले से तैयार डिज़ाइनों की एक गैलरी है। किसी भी थीम पर क्लिक करने से आपकी सभी स्लाइड्स का बैकग्राउंड रंग, अक्षरों का स्टाइल और डिज़ाइन तुरंत एक साथ बदल जाता है।
- **More / Dropdown Arrow (थीम लिस्ट खोलने का तीर)**
  - The small arrow at the bottom right of the theme box expands the gallery to show more themes or let you browse for external themes online.
  - थीम बॉक्स के निचले दाएं कोने में दिया गया छोटा तीर पूरी गैलरी को बड़ा करके दिखाता है ताकि आप और अधिक थीम्स देख सकें या इंटरनेट से नई थीम लोड कर सकें।

## 2. Variants Section (वेरिएंट्स सेक्शन)

जब आप कोई थीम चुन लेते हैं, तो यह भाग उसी थीम को अलग-अलग रंगों और स्टाइल संयोजनों (Combinations) में बदलने का विकल्प देता है।

Once a core theme is selected, this section offers alternative color and style combinations for that specific theme without changing its structural layout.

- **Color Variants (रंगों के विकल्प)**
  - Displays identical layout options but in entirely different color palettes (e.g., changing a green theme to blue or red).
  - यह बिल्कुल एक जैसे लेआउट को अलग-अलग रंग योजनाओं में दिखाता है (जैसे हरी थीम को नीले या लाल रंग के बैकग्राउंड में बदलना)।
- **Variant Dropdown Menu (वेरिएंट का छोटा तीर)**
  - Clicking the tiny downward arrow here opens options to specifically customize just the **Colors, Fonts, Effects, or Background Styles** independently.
  - यहाँ छोटे तीर पर क्लिक करने से एक मेनू खुलता है जहाँ से आप पूरी थीम बदले बिना केवल रंग (Colors), फॉन्ट (Fonts), इफेक्ट्स (Effects), या बैकग्राउंड स्टाइल (Background Styles) को अपनी मर्जी से बदल सकते हैं।

### 3. Customize Section (कस्टमाइज़ सेक्शन)

यह भाग स्लाइड्स के आकार और बैकग्राउंड को मैनुअल रूप से सेट करने के लिए सबसे महत्वपूर्ण है।

This section contains essential settings to manually configure the slide dimensions and fine-tune the background details.

- **Slide Size (स्लाइड साइज़)**
  - Controls the aspect ratio of your presentation canvas. It gives two primary options:
    - **Standard (4:3):** Ideal for older square monitors and traditional projectors.
    - **Widescreen (16:9):** Ideal for modern laptop screens, flat TVs, and modern projectors (Default standard).
  - यह आपकी स्लाइड के आकार (अनुपात) को नियंत्रित करता है। इसके दो मुख्य विकल्प होते हैं:
    - **स्टैंडर्ड (4:3):** यह पुराने चौकोर कंप्यूटर मॉनिटर या प्रोजेक्टर के लिए सही है।
    - **वाइडस्क्रीन (16:9):** यह आजकल के नए लैपटॉप, टीवी और आधुनिक स्क्रीन के लिए एकदम सही है (यह डिफॉल्ट रूप से सेट रहता है)।
- **Format Background (फॉर्मेट बैकग्राउंड)**
  - Opens a detailed sidebar pane on the right to customize the slide background canvas manually. You can fill it with a solid color, gradient shades, texture patterns, or insert your own custom photograph as a background.
  - यह स्क्रीन के दाईं तरफ एक विस्तृत विंडो खोलता है जहाँ से आप स्लाइड के बैकग्राउंड को खुद डिज़ाइन कर सकते हैं। आप इसमें कोई एक पक्का रंग (Solid Color), मिक्स रंग (Gradient), कोई पैटर्न, या अपने कंप्यूटर से कोई भी मनपसंद फोटो बैकग्राउंड में लगा सकते हैं।

यहाँ डिजाइन टैब के दो सबसे ज़्यादा काम आने वाले और उपयोगी टूल्स—**Format Background** (बैकग्राउंड में अपनी फ़ोटो लगाना) और **Slide Size** (स्लाइड का आकार बदलना)—का व्यावहारिक और चरण-दर-चरण (Step-by-step) तरीका दिया गया है:

Here is the practical, step-by-step guide on how to use two of the most helpful features in the Design tab: **Format Background** and **Slide Size**.

## 1. How to Format Background (स्लाइड के बैकग्राउंड में अपनी पसंद का रंग या फ़ोटो लगाना)

यदि आप पहले से बनी थीम्स का उपयोग नहीं करना चाहते और अपनी स्लाइड के पीछे खुद की कोई तस्वीर या एक सुंदर मिक्स रंग (Gradient) लगाना चाहते हैं, तो इस टूल का उपयोग करें।

Use this tool if you want to skip pre-made themes and create a custom backdrop, such as a beautiful color gradient or your own custom image, for your slides.

### उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

- टूल खोलें (Open the Panel):** सबसे ऊपर **Design** टैब पर क्लिक करें, फिर दाहिने (Right) कोने में दिए गए **Format Background** बटन पर क्लिक करें।  
(Click on the **Design** tab at the top, then click the **Format Background** button in the far-right corner.)
- बैकग्राउंड का प्रकार चुनें (Choose Fill Type):** स्क्रीन के दाईं तरफ एक नया पैनल खुलेगा। वहाँ आपको ये विकल्प मिलेंगे:
  - **Solid fill:** स्लाइड में कोई भी एक सिंगल रंग (जैसे पूरा सफेद, नीला या काला) भरने के लिए।
  - **Gradient fill:** दो या तीन रंगों को आपस में मिक्स करके एक शेड वाला बैकग्राउंड बनाने के लिए।
  - **Picture or texture fill:** बैकग्राउंड में कोई तस्वीर लगाने के लिए।  
(A pane will open on the right side. Select your preferred style: Solid color, Gradient shades, or Picture fill.)
- अपनी फ़ोटो अपलोड करें (Insert Your Image):** यदि आपने **Picture fill** चुना है, तो नीचे दिए गए **Insert** या **File** बटन पर क्लिक करें और अपने कंप्यूटर से उस फ़ोटो को चुन लें जिसे आप बैकग्राउंड बनाना चाहते हैं।  
(If you selected Picture fill, click the **Insert** button under "Insert picture from" and choose any image saved on your computer.)
- सभी स्लाइड्स पर लागू करें (Apply to All):** यदि आप चाहते हैं कि यह बैकग्राउंड सिर्फ इसी एक स्लाइड पर रहे, तो इसे ऐसे ही छोड़ दें। अगर आप इसे प्रेजेंटेशन की सभी स्लाइड्स पर लगाना चाहते हैं, तो पैनल में सबसे नीचे दिए गए **Apply to All** बटन पर क्लिक करें।  
(Click **Apply to All** at the very bottom of the side pane if you want this background applied across every slide in your project.)

## 2. How to Change Slide Size (स्लाइड का आकार 4:3 या 16:9 में बदलना)

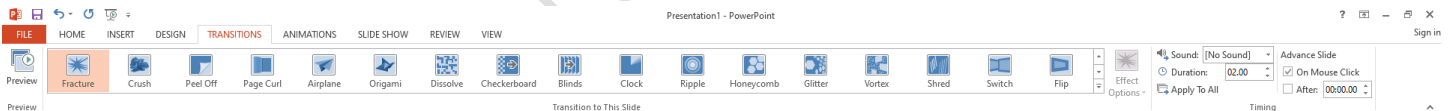
जब आप अपनी प्रेजेंटेशन को किसी पुराने चौकोर प्रोजेक्टर पर दिखाने वाले हों या उसे एक बड़े आधुनिक टीवी/लैपटॉप पर फुल स्क्रीन में दिखाना चाहते हों, तो इसका आकार बदलना बहुत ज़रूरी होता है।

Configuring the aspect ratio ensures your presentation fills the screen perfectly without horizontal black bars, whether displaying on an older square projector or a modern widescreen display.

## उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

1. **टूल पर जाएँ (Go to Tool):** **Design** टैब के बिल्कुल दाहिने कोने में मौजूद **Slide Size** बटन पर क्लिक करें।  
(Click the **Slide Size** option located in the upper-right corner of the **Design** tab.)
2. **आकार चुनें (Pick Dimensions):** ड्रॉपडाउन में आपको दो विकल्प दिखेंगे:
  - **Standard (4:3):** पुराने चौकोर मॉनिटर और क्लासरूम प्रोजेक्टर के लिए।
  - **Widescreen (16:9):** आधुनिक लैपटॉप, टीवी और यूट्यूब वीडियो के आकार के लिए।  
(Select either **Standard (4:3)** for older square displays or **Widescreen (16:9)** for modern monitors and laptops.)
3. **टेक्स्ट को फिट करें (Fit the Content):** यदि आपकी स्लाइड्स में पहले से कुछ लिखा हुआ है और आप आकार बदल रहे हैं, तो पॉवरपॉइंट आपसे पूछेगा कि आप टेक्स्ट को कैसे फिट करना चाहते हैं:
  - **Maximize:** यह आपकी तस्वीरों और अक्षरों को बड़ा रखेगा, लेकिन कुछ हिस्सा स्क्रीन से बाहर कट सकता है।
  - **Ensure Fit:** यह आपके पूरे टेक्स्ट और आकृतियों को छोटा करके नई स्क्रीन के अंदर पूरी तरह सुरक्षित रूप से फिट कर देगा (यह सबसे सुरक्षित विकल्प है)।  
(If you change dimensions on an existing presentation, PowerPoint will prompt you to choose **Maximize** (scales up content, might crop edges) or **Ensure Fit** (scales down content to fit completely inside the new boundary safely).)

## Transitions (ट्रांजिशन) टैब



यहाँ **Transitions (ट्रांजिशन) टैब** के दो सबसे उपयोगी और आकर्षक फीचर्स—**Automatic Slide Timer (स्लाइड्स को अपने आप चलाना)** और **Curtain/Origami Dynamic Effects (रोमांचक एनीमेशन सेट करना)**—का व्यावहारिक और चरण-दर-चरण (Step-by-step) तरीका दिया गया है:

Here is the practical, step-by-step guide on how to master two of the most popular automation and animation features within the **Transitions** tab: **Setting an Automatic Slide Timer** and **Applying Dynamic Visual Effects**.

## 1. How to Set an Automatic Slide Timer (बिना माउस क्लिक किए स्लाइड्स को अपने आप चलाना)

यदि आप चाहते हैं कि प्रेजेंटेशन के दौरान आपको बार-बार माउस या कीबोर्ड न दबाना पड़े और हर स्लाइड एक निश्चित समय (जैसे 5 सेकंड) के बाद अपने आप बदल जाए, तो इस सेटिंग का उपयोग करें।

Use this feature if you want your presentation to run completely hands-free (like a photo kiosk or video loop), where each slide automatically advances after a specific time delay.

## उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

1. **स्लाइड चुनें (Select Slide):** बाईं तरफ की लिस्ट में से उस स्लाइड पर क्लिक करें जिसे आप टाइमर पर सेट करना चाहते हैं।  
(Click on the specific slide from the left thumbnail panel that you want to automate.)
2. **माउस क्लिक बंद करें (Disable Manual Click):** सबसे ऊपर **Transitions** टैब में बिल्कुल दाहिने (Right) कोने में जाएँ। वहाँ **Timing** सेक्शन में **On Mouse Click** के सामने वाले टिक बॉक्स को हटा दें (Uncheck करें)।  
(Go to the far-right corner of the **Transitions** tab. Inside the **Timing** section, uncheck the box that says **On Mouse Click**.)
3. **समय सेट करें (Set the Timer):** ठीक उसके नीचे दिए गए **After** वाले बॉक्स पर टिक करें और समय डालें। उदाहरण के लिए, **00:05.00** डालने का मतलब है कि स्लाइड स्क्रीन पर 5 सेकंड तक रुकेगी और फिर बदल जाएगी।  
(Check the **After** box directly underneath it and enter your duration. For example, setting it to **00:05.00** means the slide will hold on screen for exactly 5 seconds before advancing.)
4. **सब पर लागू करें (Apply to All):** यदि आप चाहते हैं कि प्रेजेंटेशन की हर स्लाइड 5-5 सेकंड बाद अपने आप बदले, तो साइड में दिए गए **Apply To All** बटन पर क्लिक कर दें।  
(Click the **Apply To All** button next to it if you want every single slide in your deck to share this exact same auto-advance timer.)

## 2. How to Apply Creative / Exciting Effects (पर्दे की तरह या हवाई जहाज़ की तरह स्लाइड खोलना)

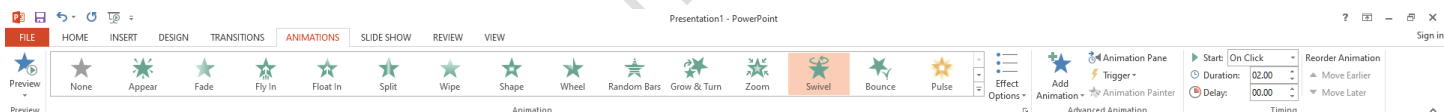
पॉवरपॉइंट में साधारण तरीके से स्लाइड बदलने के बजाय, आप **Origami** (कागज़ की चिड़िया बनना) या **Curtains** (थिएटर के पर्दे की तरह खुलना) जैसे 3D इफेक्ट्स लगा सकते हैं जिससे दर्शकों का ध्यान आकर्षित हो।

Instead of a basic fade or cut, you can apply rich 3D animations like **Origami** (folding into a bird) or **Curtains** (opening a theater stage) to instantly grab your audience's attention.

## उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

- गैलरी खोलें (Open the Full Gallery):** Transitions टैब के बीच में बने एनीमेशन डिब्बों के बिल्कुल कोने में दिए गए **More** (छोटे नीचे की तरफ इशारा करते हुए तीर) पर क्लिक करें। इससे पूरी एनीमेशन लिस्ट खुल जाएगी।  
(Click the **More** dropdown arrow at the bottom right of the transition effects grid to view the complete animation library.)
- रोमांचक श्रेणी ढूँढ़ें (Find the Exciting Category):** नीचे स्क्रॉल करें और **Exciting** या **Dynamic Content** की लिस्ट में जाएँ। वहाँ आपको **Origami**, **Fracture**, **Crush** या **Curtains** जैसे नाम दिखाई देंगे।  
(Scroll down to the **Exciting** row to locate specialized options like **Origami**, **Fracture**, or **Curtains**.)
- एनीमेशन लागू करें (Apply the Effect):** अपनी पसंद के किसी भी एनीमेशन पर क्लिक करें। पॉवरपॉइंट आपको स्क्रीन पर तुरंत दिखाएगा (Live Preview) कि वह कैसा काम करता है।  
(Click on your chosen effect. PowerPoint will instantly run a live preview animation directly on your screen.)
- गति नियंत्रित करें (Adjust Speed):** यदि आपको लगता है कि हवाई जहाज़ बहुत जल्दी उड़ गया या पर्दा बहुत धीरे खुल रहा है, तो दाहिनी तरफ दिए गए **Duration** बॉक्स में सेकंड्स को घटा या बढ़ा सकते हैं (जैसे इसे 03.00 करने से एनीमेशन 3 सेकंड तक चलेगा)।  
(If the effect plays too fast or slow, modify the countdown value inside the **Duration** box next to it to speed it up or slow it down.)

## एनीमेशन (Animations) टैब रिबन



### 1. Preview Section (प्रीव्यू सेक्शन)

- Preview (प्रीव्यू)**
  - Plays a live test run of all the animations applied to the items (text, shapes, or images) on the current slide so you can see how they look together.
  - यह वर्तमान स्लाइड पर मौजूद वस्तुओं (टेक्स्ट, शेप या तस्वीरों) पर लगाए गए सभी एनीमेशन का एक लाइव ट्रायल दिखाता है ताकि आप देख सकें कि वे एक साथ कैसे काम कर रहे हैं।

### 2. Animation Gallery (एनीमेशन गैलरी)

यह भाग तय करता है कि स्लाइड के अंदर मौजूद कोई टेक्स्ट या तस्वीर स्क्रीन पर किस स्टाइल में एंट्री करेगी, घूमेगी या बाहर जाएगी। इसकी तीन मुख्य श्रेणियां (Categories) होती हैं:

This section contains the library of effects to determine how individual text boxes, images, or shapes behave on the slide. These effects are grouped into three primary color-coded categories:

- **Entrance Effects (प्रवेश प्रभाव - Green Icons):**
  - Determines how an object enters the slide (e.g., **Appear** pops up instantly, **Fade** blends in smoothly, **Fly In** zooms from the bottom, and **Float In** glides up gracefully).
  - यह तय करता है कि कोई वस्तु स्लाइड पर कैसे एंट्री करेगी (जैसे **Appear** से तुरंत प्रकट होना, **Fade** से धीरे-धीरे उभरना, **Fly In** से नीचे से उड़कर आना, और **Float In** से तैरते हुए ऊपर आना)।
- **Emphasis Effects (महत्व प्रभाव - Yellow Icons):**
  - Animates objects that are already on the slide to draw the audience's attention (e.g., spinning around or pulsing). (*Not fully visible in the basic view*).
  - यह उन वस्तुओं को घुमाता या चमकाता है जो पहले से स्लाइड पर मौजूद हैं ताकि दर्शकों का ध्यान उस तरफ खींचा जा सके (जैसे गोल घूमना या रंग बदलना)।
- **Exit Effects (बाहर जाने के प्रभाव - Red Icons):**
  - Animates how an object disappears or leaves the screen during the presentation.
  - यह तय करता है कि प्रेजेंटेशन के दौरान कोई वस्तु स्क्रीन से कैसे गायब होगी या बाहर जाएगी।
- **More / Dropdown Arrow (एनीमेशन लिस्ट खोलने का तीर):**
  - The small arrow at the bottom right expands the grid to display the complete list of effects, including **Motion Paths** (moving objects along a custom line).
  - निचले दाएं कोने में दिया गया छोटा तीर पूरी लिस्ट को खोल देता है, जहाँ आपको **Motion Paths** (वस्तुओं को अपनी मर्जी की लाइन पर चलाना) जैसे कई अन्य विकल्प मिलते हैं।

### 3. Advanced Animation Section (एडवांस्ड एनीमेशन सेक्शन)

यह भाग एनीमेशन को अधिक नियंत्रित करने और एक से ज़्यादा इफ़ेक्ट जोड़ने के लिए है:

- **Add Animation (एड एनीमेशन)**
  - Allows you to attach multiple animations to a single object (for example, making a picture first fly in, then spin around).
  - यह एक ही वस्तु पर एक से ज़्यादा एनीमेशन लगाने की सुविधा देता है (जैसे एक तस्वीर पहले उड़कर अंदर आए और फिर गोल घूमने लगे)।
- **Animation Pane (एनीमेशन पेन)**

- Opens a detailed management sidebar on the right side of the screen to view, reorder, and tweak the sequence of all animations on the slide.
- यह स्क्रीन के दाईं तरफ एक लिस्ट विंडो खोलता है जहाँ से आप सभी एनिमेशन की क्रम संख्या (सीक्वेंस) को देख सकते हैं और उन्हें ऊपर-नीचे कर सकते हैं।
- **Trigger (ट्रिगर)**
  - Sets a specific condition, causing an animation to play only when a particular shape or button is clicked.
  - यह एक ऐसी सेटिंग है जिससे कोई एनीमेशन केवल तभी चलेगा जब आप स्लाइड पर मौजूद किसी खास बटन या आकृति पर क्लिक करेंगे।
- **Animation Painter (एनीमेशन पेंटर)**
  - Copies all animation effects from one object and instantly applies them to another object, saving time.
  - यह किसी एक वस्तु पर लगे सारे एनिमेशन को कॉपी करके हूबहू दूसरी वस्तु पर लगा देता है, जिससे आपका समय बचता है।

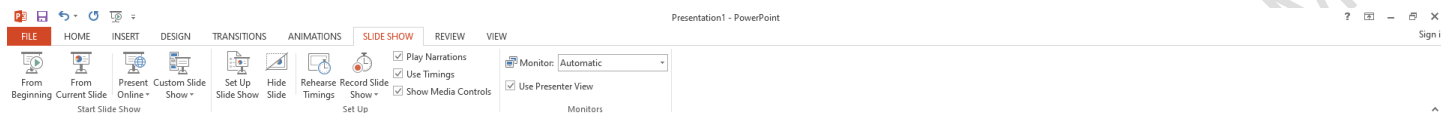
## 4. Timing Section (टाइमिंग सेक्शन)

यह भाग एनिमेशन कब और कितनी स्पीड से चलेगा, उसे नियंत्रित करता है:

- **Start (स्टार्ट):**
  - *On Click:* Animation plays only when you click the mouse. / माउस क्लिक करने पर एनीमेशन चलेगा।
  - *With Previous:* Plays at the exact same time as the animation before it. / इसके ठीक पहले वाले एनीमेशन के साथ एक साथ चलेगा।
  - *After Previous:* Plays automatically as soon as the previous animation finishes. / पहले वाले एनीमेशन के खत्म होते ही अपने आप शुरू हो जाएगा।
- **Duration (इयूरेशन)**
  - Controls the speed of the animation (e.g., making a fade effect last 2 seconds instead of half a second).
  - यह एनीमेशन की गति को तय करता है कि वह कितनी देर तक चलेगा (जैसे एनीमेशन को धीमा या तेज़ करना)।
- **Delay (डिले)**
  - Sets a waiting time before the animation actually begins playing after the click or trigger.
  - यह एनीमेशन शुरू होने से पहले एक प्रतीक्षा समय (रूकावट) तय करता है कि क्लिक करने के कितने सेकंड बाद एनीमेशन शुरू होना चाहिए।
- **Reorder Animation (रीऑर्डर एनीमेशन)**

- Moves the selected animation earlier (**Move Earlier**) or later (**Move Later**) in the playback timeline.
- यह चुने गए एनीमेशन को क्रम में पहले (**Move Earlier**) या बाद में (**Move Later**) चलाने के लिए आगे-पीछे करता है।

## स्लाइड शो (Slide Show) टैब रिबन



## 1. Start Slide Show Section (स्लाइड शो शुरू करने का सेक्शन)

यह भाग तय करता है कि आपकी प्रेजेंटेशन फुल स्क्रीन पर कहाँ से और कैसे शुरू होगी:

This section controls exactly where and how your presentation begins displaying in full-screen mode:

- **From Beginning (फ्रॉम बिगिनिंग)**

- Starts the full-screen presentation from the very first slide, no matter which slide you are currently editing. (Keyboard Shortcut: **F5**).
- यह प्रेजेंटेशन को बिल्कुल पहली स्लाइड से फुल स्क्रीन पर शुरू करता है, चाहे आप वर्तमान में किसी भी स्लाइड पर काम कर रहे हों। (कीबोर्ड शॉर्टकट: **F5**)।

- **From Current Slide (फ्रॉम करंट स्लाइड)**

- Starts the full-screen presentation directly from the active slide selected on your screen. (Keyboard Shortcut: **Shift + F5**).
- यह प्रेजेंटेशन को सीधे उसी स्लाइड से फुल स्क्रीन पर शुरू करता है जो वर्तमान में आपकी स्क्रीन पर खुली या चुनी हुई है। (कीबोर्ड शॉर्टकट: **Shift + F5**)।

- **Present Online (प्रेजेंट ऑनलाइन)**

- Broadcasts your live presentation over the internet through a web link so remote viewers can watch it in their web browsers.
- यह आपकी लाइव प्रेजेंटेशन को एक वेब लिंक के ज़रिए इंटरनेट पर प्रसारित करता है ताकि दूर बैठे लोग इसे अपने वेब ब्राउज़र में देख सकें।

- **Custom Slide Show (कस्टम स्लाइड शो)**

- Allows you to select and play only specific slides in a custom order, skipping the others without deleting them from the file.
- यह आपको पूरी प्रेजेंटेशन में से केवल कुछ खास चुनिंदा स्लाइड्स को एक अलग क्रम में दिखाने की सुविधा देता है, बिना उन्हें मुख्य फ़ाइल से हटाए।

## 2. Set Up Section (सेट अप सेक्शन)

यह भाग प्रेजेंटेशन के तौर-तरीकों, रिकॉर्डिंग और सेटिंग्स को नियंत्रित करता है:

This section configures advanced delivery options, timings, and technical controls for your presentation:

- **Set Up Slide Show (सेट अप स्लाइड शो)**
  - Opens an advanced settings window to choose display modes (e.g., repeating the show in a continuous loop or hiding specific navigation tools).
  - यह एक एडवांस्ड सेटिंग्स विंडो खोलता है जहाँ से आप शो के चलने का तरीका तय कर सकते हैं (जैसे प्रेजेंटेशन को बार-बार लगातार लूप में चलाना या कुछ नेविगेशन टूल्स को छिपाना)।
- **Hide Slide (हाइड स्लाइड)**
  - Conceals the currently selected slide so it will not appear during the full-screen presentation, though it remains safely inside your file.
  - यह चुनी हुई स्लाइड को छिपा देता है ताकि फुल-स्क्रीन शो के दौरान वह दर्शकों को दिखाई न दे, हालांकि वह आपकी फ़ाइल में सुरक्षित रहती है।
- **Rehearse Timings (रिहर्स टाइमिंग्स)**
  - Opens a stopwatch to test your speech practice, automatically recording how many seconds you spend on each slide to build an automated timeline.
  - यह आपकी स्पीच या बोलने की प्रैक्टिस के लिए एक स्टॉपवॉच खोलता है और अपने आप रिकॉर्ड करता है कि आप किस स्लाइड पर कितना समय ले रहे हैं, ताकि ऑटोमैटिक टाइमर सेट किया जा सके।
- **Record Slide Show (रिकॉर्ड स्लाइड शो)**
  - Records your live voice narration, laser pointer movements, and slide timings as you talk, creating a video-like presentation.
  - यह प्रेजेंटेशन देते समय आपकी आवाज़, लेज़र पॉइंटर की हलचल और स्लाइड्स बदलने के समय को एक साथ रिकॉर्ड करता है, जिससे यह वीडियो की तरह बन जाती है।
- **Control Checkboxes (प्ले नैरेशन, यूज़ टाइमिंग्स, शो मीडिया कंट्रोल्स):**
  - Toggle options to enable or disable recorded audio voices, automatic slide switch times, or the visible play/pause buttons during the show.
  - ये टिक बॉक्स रिकॉर्ड की गई आवाज़ को चालू/बंद करने, ऑटोमैटिक टाइमर का उपयोग करने या शो के दौरान वीडियो प्ले/पॉज़ बटन दिखाने या छिपाने के लिए हैं।

## 3. Monitors Section (मॉनिटर्स सेक्शन)

यह भाग स्क्रीन और प्रोजेक्टर सेटिंग्स को व्यवस्थित करता है, खासकर जब कंप्यूटर के साथ एक बाहरी बड़ी स्क्रीन या प्रोजेक्टर जुड़ा हो:

This section manages display configurations when your computer is connected to an external projector or secondary large screen:

- **Monitor Selection Dropdown (मॉनिटर)**
  - Lets you choose which connected screen or projector should display the actual full-screen presentation.
  - यह आपको चुनने की सुविधा देता है कि जुड़े हुए मॉनिटर्स में से किस स्क्रीन या प्रोजेक्टर पर मुख्य फुल-स्क्रीन प्रेजेंटेशन दिखाई देनी चाहिए।
- **Use Presenter View (यूज़ प्रेज़ेंटर व्यू)**
  - A powerful tool for speakers. When checked, the main projector shows only the clean slides to the audience, while your private laptop screen shows the current slide, your secret speaker notes, a clock, and a preview of the upcoming slide.
  - यह वक्ताओं (Speakers) के लिए एक बेहतरीन टूल है। इसपर टिक करने से मुख्य प्रोजेक्टर पर दर्शकों को केवल साफ़ स्लाइड्स दिखती हैं, जबकि आपके लैपटॉप की स्क्रीन पर वर्तमान स्लाइड के साथ-साथ आपके नोट्स, घड़ी और अगली आने वाली स्लाइड का प्रीव्यू भी दिखता है।

#### NOTE

## 1. How to Use Presenter View (दर्शकों से छिपाकर अपने सीक्रेट नोट्स देखना)

जब आप किसी बड़ी स्क्रीन या प्रोजेक्टर पर प्रेजेंटेशन दे रहे होते हैं, तो यह टूल कमाल का काम करता है। दर्शकों को केवल आपकी साफ़ स्लाइड्स दिखाई देती हैं, जबकि आपके लैपटॉप पर एक 'सीक्रेट डैशबोर्ड' खुल जाता है जिसमें आपकी टाइमिंग, नोट्स और अगली स्लाइड का प्रीव्यू दिखता है।

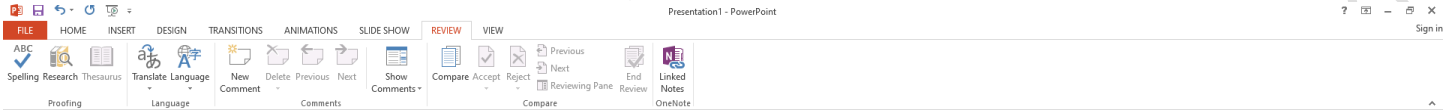
This tool is a lifesaver when presenting on a projector or secondary monitor. While the audience only sees the full-screen slide, your laptop screen shows a private dashboard with a timer, your speaker notes, and a preview of what slide is coming up next.

### उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

1. **नोट्स लिखें (Add Your Notes):** प्रेजेंटेशन शुरू करने से पहले, अपनी स्लाइड के नीचे दिए गए **Notes** वाले हिस्से में वे मुख्य बिंदु (Points) लिख लें जिन्हें आप बोलते समय याद रखना चाहते हैं.  
(Before starting, type your speaking bullet points into the **Notes** section at the bottom of each slide workspace.)
2. **फ़ीचर को चालू करें (Turn on the Tool):** सबसे ऊपर **Slide Show** टैब पर क्लिक करें। बिल्कुल दाहिने (Right) कोने में बने **Use Presenter View** वाले टिक-बॉक्स को चेक (टिक) कर दें।  
(Go to the **Slide Show** tab and ensure the **Use Presenter View** checkbox in the far-right corner is ticked.)

3. प्रेजेंटेशन शुरू करें (Launch the Show): अपने लैपटॉप को प्रोजेक्टर या दूसरी स्क्रीन से जोड़ें और कीबोर्ड पर `Win+P` या `F5` दबाएं।

### रिव्यू (Review) टैब रिबन



## 1. Proofing Section (प्रूफिंग सेक्शन)

यह भाग आपकी प्रेजेंटेशन में टेक्स्ट की व्याकरण (Grammar) और वर्तनी (Spelling) की गलतियों को सुधारने के लिए है।

This section helps you check and correct spelling mistakes and find alternative words to refine your text content.

- **Spelling (स्पेलिंग)**
  - Scans the text across all slides for spelling errors and suggests correct words to replace them.
  - यह पूरी प्रेजेंटेशन की स्लाइड्स में लिखी स्पेलिंग की गलतियों को ढूँढता है और उन्हें सुधारने के लिए सही शब्दों के सुझाव देता है।
- **Research (रिसर्च)**
  - Opens a research search pane to look up definitions, encyclopedias, and online reference materials.
  - यह स्क्रीन के बगल में एक सर्च विंडो खोलता है जहाँ से आप किसी शब्द की परिभाषा या इंटरनेट से उसके बारे में जानकारी खोज सकते हैं।
- **Thesaurus (थिसॉरस)**
  - Provides a built-in dictionary of synonyms (words with similar meanings) to help improve your vocabulary choices.
  - यह एक इन-बिल्ट शब्दकोश (डिक्शनरी) है जो किसी शब्द के समानार्थक शब्द (पर्यायवाची शब्द) दिखाता है ताकि आप अपनी लिखावट को और बेहतर बना सकें।

## 2. Language Section (लैंग्वेज सेक्शन)

- **Translate (ट्रांसलेट)**
  - Translates the selected words or complete sentences into a different international language using Microsoft Translator.
  - यह चुने गए शब्दों या पूरे वाक्यों को दुनिया की किसी दूसरी भाषा में बदलने (अनुवाद करने) की सुविधा देता है।

- **Language (लैंग्वेज)**
  - Sets the default editing language and spell-checker dictionary parameters for your text boxes.
  - यह तय करता है कि पावरपॉइंट आपकी स्पेलिंग की जांच किस देश की भाषा के व्याकरण (जैसे English US या English UK) के अनुसार करे।

### 3. Comments Section (कमेंट्स सेक्शन)

जब कई लोग मिलकर एक ही प्रेजेंटेशन पर काम कर रहे हों, तो यह सेक्शन फीडबैक देने और नोट्स छोड़ने के लिए बहुत उपयोगी होता है।

This section is essential for collaboration, allowing team members to leave feedback notes and review adjustments throughout the design process.

- **New Comment (न्यू कमेंट)**
  - Adds a small digital sticky note attached to a specific word or shape to write feedback or suggestions.
  - यह स्लाइड के किसी खास शब्द या आकृति पर एक छोटा नोट जोड़ता है ताकि आप उस हिस्से पर अपनी राय या सुझाव लिख सकें।
- **Delete (डिलीट)**
  - Removes the currently selected comment note from the active slide view.
  - यह वर्तमान स्लाइड पर चुने गए कमेंट (नोट) को हमेशा के लिए हटा देता है।
- **Previous & Next (प्रीवियस और नेक्स्ट)**
  - Jumps quickly back and forth between different comments scattered across the presentation file.
  - यह प्रेजेंटेशन की अलग-अलग स्लाइड्स पर लिखे गए कमेंट्स पर एक-एक करके आगे या पीछे जाने में मदद करता है।
- **Show Comments (शो कमेंट्स)**
  - Toggles the visibility window on the right side to display or hide all comment threads on the slide canvas.
  - यह स्क्रीन के दाहिने हिस्से में एक विंडो खोलता है या बंद करता है जहाँ सारे लिखे गए कमेंट्स एक साथ दिखाई देते हैं।

### 4. Compare Section (कंपेयर सेक्शन)

यह भाग दो अलग-अलग प्रेजेंटेशन फाइलों की आपस में तुलना करने और उनके बदलावों को जोड़ने के काम आता है।

This section is used to review and merge differences between two separate versions of the same presentation file.

- **Compare (कंपेयर)**
  - Compares your current open presentation file with a secondary file saved on your computer to identify what has changed.

- यह आपकी वर्तमान फ़ाइल की तुलना आपके कंप्यूटर में रखी किसी दूसरी पुरानी फ़ाइल से करता है ताकि पता चल सके कि दोनों में क्या बदलाव हुए हैं।
- **Accept & Reject (एक्सेप्ट और रिजेक्ट)**
  - Allows you to officially approve (Accept) or dismiss (Reject) modifications made by other collaborators.
  - किसी दूसरे व्यक्ति द्वारा आपकी प्रेजेंटेशन में किए गए बदलावों को अपनी फ़ाइल में जोड़ने की अनुमति देने (Accept) या उन्हें हटाने (Reject) के लिए है।
- **Previous & Next (बदलावों पर आगे-पीछे जाना)**
  - Moves navigation focus sequentially to the prior or upcoming detected revision difference during file comparison.
  - यह तुलना करते समय एक बदलाव से दूसरे बदलाव पर सीधे आगे या पीछे जाने के लिए है।
- **Reviewing Pane (रिव्यूइंग पेन)**
  - Launches a dedicated timeline panel detailing a checklist of every design modification tracked between the compared files.
  - यह एक विस्तृत सूची वाली विंडो खोलता है जिसमें दोनों फाइलों के बीच हुए एक-एक छोटे-बड़े बदलाव की पूरी जानकारी दिखती है।
- **End Review (एंड रिव्यू)**
  - Finalizes the file comparison session and locks all approved modifications permanently into the project.
  - यह फ़ाइल की तुलना करने के काम को समाप्त करता है और आपके द्वारा चुने गए सभी सही बदलावों को फ़ाइल में पक्का (Final) कर देता है।

## 5. Ink & OneNote Sections (इंक और वननोट सेक्शन)

- **Hide Ink (हाइड इंक)**
  - Conceals digital drawings or handwritten notes drawn on the screen with a digital stylus pen during editing.
  - यदि आपने टच-स्क्रीन या स्टाइलस पेन से स्लाइड पर कुछ हाथ से लिखा या ड्रा किया है, तो यह उसे छिपाने या दिखाने के लिए है।
- **Linked Notes (लिंक्ड नोट्स - OneNote)**
  - Connects and opens the Microsoft OneNote application side-by-side to take external structured notes linked directly to this PowerPoint file.
  - यह माइक्रोसॉफ्ट वननोट (OneNote) ऐप को बगल में खोल देता है ताकि आप इस प्रेजेंटेशन फ़ाइल से जुड़े हुए अपने अलग नोट्स वहाँ लिख सकें।

### NOTE

## 1. How to Run a Spelling Check (स्पेलिंग की गलतियाँ एक साथ सुधारना)

जब आप बहुत ज़्यादा टेक्स्ट टाइप करते हैं, तो छोटी-मोटी स्पेलिंग की गलतियाँ होना आम बात है। पावरपॉइंट का यह टूल पूरी प्रेजेंटेशन को स्कैन करके सभी गलतियों को एक ही जगह पर ठीक करने का विकल्प देता है।

Typing text quickly often leads to typos. This tool scans your entire slide deck simultaneously to fix grammatical spelling errors across all text boxes.

## उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

1. **टूल चालू करें (Start the Tool):** सबसे ऊपर **Review** टैब पर क्लिक करें, फिर पहले सेक्शन में दिए गए **Spelling** (ABC और टिक मार्क वाले आइकॉन) पर क्लिक करें। (शॉर्टकट: कीबोर्ड पर **F7** बटन दबाएँ)।  
(Click on the **Review** tab and choose the **Spelling** button at the far left, or simply press the **F7** key on your keyboard.)
2. **गलती और सुझाव देखें (Review Suggestions):** स्क्रीन के दाईं तरफ एक पैनल खुलेगा। पावरपॉइंट आपको वह शब्द दिखाएगा जिसकी स्पेलिंग गलत है (लाल रंग में) और नीचे सही शब्दों के सुझाव (Suggestions) देगा।  
(A pane will slide out on the right showing the misspelled word along with a list of correctly spelled alternative options.)
3. **बदलाव लागू करें (Apply the Change):**
  - **Change:** उस शब्द को केवल इसी एक जगह पर सही शब्द से बदलने के लिए। (Fixes the word at this single location.)
  - **Change All:** यदि आपने वही गलत स्पेलिंग पूरी प्रेजेंटेशन में कई जगह लिखी है, तो यह उन सभी को एक साथ ठीक कर देगा। (Fixes every instance of this specific typo across all slides.)
  - **Ignore:** यदि वह कोई भारतीय नाम या जगह है जिसे पावरपॉइंट गलत समझ रहा है, तो आप इसे ऐसे ही छोड़ने के लिए **Ignore** पर क्लिक कर सकते हैं। (Skips the word if it's a proper noun like a unique person or place name.)

## NOTE

## 2. How to Add a New Comment (स्लाइड पर फीडबैक या नोट छोड़ना)

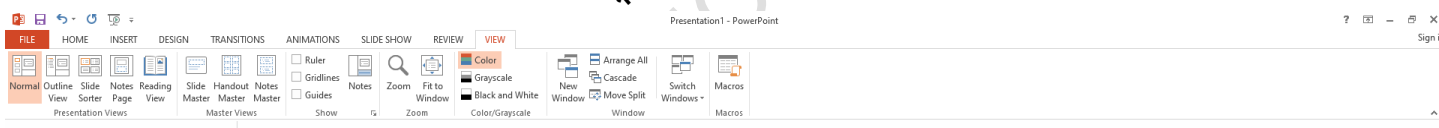
यदि आप अपने किसी दोस्त या सहकर्मी (Colleague) के साथ मिलकर कोई प्रोजेक्ट बना रहे हैं, तो आप स्लाइड पर किसी खास जगह डिजिटल 'चीट-नोट' चिपका सकते हैं ताकि वे उसे पढ़कर सुधार कर सकें।

This is the ultimate collaboration tool. You can attach a digital sticky note directly onto a text box or shape, letting your teammates know exactly what changes or improvements are needed.

## उपयोग करने के चरण (Step-by-Step Guide):

- आइटम चुनें (Select the Object):** स्लाइड पर मौजूद उस टेक्स्ट, शब्द या आकृति (Shape) पर क्लिक करें जिसके बारे में आप कोई नोट या फीडबैक लिखना चाहते हैं।  
(Click on the specific text block, image, or shape where you want to leave your feedback note.)
- कमेंट जोड़ें (Insert Comment):** **Review** टैब के **Comments** सेक्शन में जाएँ और **New Comment** बटन पर क्लिक करें।  
(Go to the **Comments** section under the **Review** tab and click the **New Comment** button.)
- अपना नोट लिखें (Type Your Message):** दाईं तरफ एक चैट जैसी विंडो खुल जाएगी। वहाँ अपना संदेश लिखें (जैसे: "इस फोटो को बदलकर कोई दूसरी साफ़ फोटो लगाओ") और एंटर दबा दें।  
(A chat-like panel will appear on the right side. Type your message or feedback and press Enter.)
- कमेंट देखना और हटाना (View & Delete):** स्लाइड पर उस जगह एक छोटा सा स्पीच-बबल (Chat icon) बन जाएगा। उसपर क्लिक करके कोई भी आपका कमेंट पढ़ सकता है और उसका जवाब (Reply) दे सकता है। इसे हटाने के लिए कमेंट को चुनकर ऊपर दिए गए **Delete** बटन पर क्लिक करें।  
(A small chat badge will now appear on your slide canvas. Anyone opening the file can click it to read or reply. To remove it, select the text thread and click **Delete** from the top ribbon.)

## व्यू (View) टैब रिबन



## 1. Presentation Views Section (प्रेजेंटेशन व्यूज सेक्शन)

यह भाग काम करते समय आपकी स्क्रीन पर स्लाइड्स के दिखने और व्यवस्थित करने के तरीके को बदलता है:

This section changes the layout of your workspace environment to help you edit, organize, or read your slides efficiently:

- **Normal (नॉर्मल व्यू)**
  - The standard default view that displays the main slide canvas in the center for editing, alongside a left column showing miniature thumbnail previews.
  - यह पावरपॉइंट का डिफॉल्ट रूप है, जिसमें बीच में एडिटिंग के लिए मुख्य स्लाइड और बाईं तरफ सभी स्लाइड्स की छोटी तस्वीरें (थंबनेल) दिखती हैं।
- **Outline View (आउटलाइन व्यू)**
  - Focuses purely on content by hiding images and shapes, displaying only the written text of your slides in a structured list format on the left pane.

- यह तस्वीरों और आकृतियों को छिपाकर केवल स्लाइड में लिखे गए टेक्स्ट (अक्षरों) की एक सूची बाईं तरफ दिखाता है, जिससे केवल टेक्स्ट पर ध्यान केंद्रित करने में आसानी हो।
- **Slide Sorter (स्लाइड सॉर्टर)**
  - Displays all presentation slides as small miniature icons arranged on a single grid window, making it very easy to drag, drop, and rearrange their order.
  - यह सभी स्लाइड्स को छोटे-छोटे चौकोर खानों के रूप में एक ही स्क्रीन पर दिखा देता है, जिससे स्लाइड्स को माउस से खींचकर उनका क्रम बदलना बहुत आसान हो जाता है।
- **Notes Page (नोट्स पेज)**
  - Formats the layout to show how a printed page will look, featuring a small slide thumbnail at the top half and your custom speaker notes typed in the bottom area.
  - यह दिखाता है कि यदि आप अपनी स्लाइड के साथ नीचे लिखे स्पीकर नोट्स को पन्ने पर प्रिंट करेंगे, तो वह कागज़ पर कैसा दिखाई देगा।
- **Reading View (रीडिंग व्यू)**
  - Plays your presentation inside a clean, resizable application window with simple navigation tools at the bottom, without entering the full-screen projector mode.
  - यह बिना फुल-स्क्रीन प्रोजेक्टर मोड में जाए, पॉवरपॉइंट की खुली हुई विंडो के अंदर ही स्लाइड को एक किताब की तरह साफ़-साफ़ पढ़ने के लिए चला देता है।

## 2. Master Views Section (मास्टर व्यूज सेक्शन)

यह पूरी प्रेजेंटेशन का मुख्य ढांचा और ऑटोमैटिक डिज़ाइन एक साथ सेट करने के लिए सबसे शक्तिशाली सेक्शन है:

This group contains advanced templates that control the default style, typography, and background parameters globally across your entire file:

- **Slide Master (स्लाइड मास्टर)**
  - The ultimate design dashboard. Any element (like a logo, font style, or background color) you place here automatically appears on every slide in your presentation instantly.
  - यह पॉवरपॉइंट का सबसे शक्तिशाली डिज़ाइन टूल है। यदि आप यहाँ पहली मास्टर स्लाइड पर अपनी कंपनी का लोगो या कोई डिज़ाइन लगा देते हैं, तो वह प्रेजेंटेशन की सभी स्लाइड्स पर अपने आप एक साथ लागू हो जाता है।
- **Handout Master (हैंडआउट मास्टर)**
  - Customizes the layout, headers, footers, and grid spacing of the physical paper pages when you print multiple slides together to distribute to your audience.
  - जब आप दर्शकों में बांटने के लिए एक ही पन्ने पर 3, 4 या 6 स्लाइड्स एक साथ प्रिंट करते हैं, तो यह उस प्रिंट होने वाले कागज़ की डिज़ाइन और मार्जिन को व्यवस्थित करता है।
- **Notes Master (नोट्स मास्टर)**
  - Configures the design template for printing the presentation slides along with the speaker notes attached beneath them.
  - यह स्पीकर नोट्स के साथ स्लाइड्स को प्रिंट करने के लिए पन्ने के लेआउट और अक्षरों की बनावट को सेट करता है।

### 3. Show Section (शो सेक्शन)

यह स्क्रीन पर नापने वाले स्केल और सीध में रखने वाली लाइनों को चालू या बंद करने के लिए है:

This section enables or disables on-screen alignment aids to place shapes and text boxes with mathematical precision:

- **Ruler (रूलर):** Activates horizontal and vertical measuring scales at the borders of the slide canvas to gauge sizes. / यह स्लाइड के ऊपर और बाईं तरफ इंच या सेंटीमीटर का पैमाना (स्केल) दिखाता है।
- **Gridlines (गिडलाइंस):** Covers the background with a grid of intersecting square lines, useful for matching alignments. / यह बैकग्राउंड में ग्राफ पेपर जैसी महीन लाइनें दिखाता है ताकि आकृतियों को सीध में रखा जा सके।
- **Guides (गाइड्स):** Draws crosshair lines through the exact center of the screen to divide the canvas evenly into quadrants. / यह स्लाइड के बीचों-बीच दो मुख्य रेखाएं (प्लस निशान की तरह) बनाता है जिससे सेंटर का पता चल सके।

### 4. Zoom Section (ज़ूम सेक्शन)

- **Zoom (ज़ूम)**
  - Opens a dialog window to enter a specific magnification percentage to look closer at small slide elements.
  - यह स्लाइड को पास से देखने या बहुत छोटे अक्षरों को पढ़ने के लिए ज़ूम का प्रतिशत (जैसे 200% या 50%) तय करने की विंडो खोलता है।
- **Fit to Window (फिट टू विंडो)**
  - Instantly adjusts the magnification level so that the full slide canvas snaps back to fill the active screen space perfectly.
  - यह ज़ूम को तुरंत रीसेट करके स्लाइड को वापस आपकी कंप्यूटर स्क्रीन के खाली आकार में बिल्कुल सटीक फिट कर देता है।

### 5. Color/Grayscale Section (कलर/ग्रेस्केल सेक्शन)

- **Color (कलर):** The default colorful editing layout mode. / यह सामान्य रंगीन मोड है जिसमें सारी आकृतियाँ और तस्वीरें अपने असली रंग में दिखती हैं।
- **Grayscale / Black and White (ग्रेस्केल / ब्लैक एंड व्हाइट):**
  - Temporarily removes colors from the screen workspace to preview how your slides will look when printed on a standard monochrome printer.
  - यह स्क्रीन के सभी रंगों को हटाकर ग्रे (धुंधले) या काले-सफेद रंग में बदल देता है ताकि आप देख सकें कि साधारण ब्लैक-एंड-व्हाइट प्रिंटर से प्रिंट निकालने पर प्रेजेंटेशन कैसी दिखेगी।

## 6. Window & Macros Sections (विंडो और मैक्रोज़ सेक्शन)

- **New Window (न्यू विंडो):** Opens a second duplicate window of your current presentation file so you can work on two different slides simultaneously. / यह इसी फ़ाइल की एक और हूबहू दूसरी विंडो खोल देता है ताकि आप एक साथ दो अलग स्लाइड्स पर काम कर सकें।
- **Arrange All (अरेंज ऑल):** Tiles all currently open PowerPoint application windows evenly across your computer monitor screen. / यह कंप्यूटर पर खुली हुई सभी अलग-अलग पावरपॉइंट फाइलों को स्क्रीन पर एक साथ छोटे आकार में व्यवस्थित कर देता है।
- **Cascade (कैस्केड):** Stacks all open presentation windows in a staggered, overlapping diagonal layout format. / यह सभी खुली हुई विंडोज़ को एक के पीछे एक सीढ़ीदार क्रम में स्क्रीन पर लगा देता है।
- **Move Split (मूव स्प्लिट):** Allows you to use keyboard arrow keys to adjust the boundary line separating the left thumbnail pane from the main canvas. / यह माउस के बिना, कीबोर्ड की मदद से बाईं तरफ की पट्टी और मुख्य स्लाइड के बीच की विभाजन रेखा को खिसकाने की अनुमति देता है।
- **Switch Windows (स्विच विंडोज):** Opens a checklist menu to quickly jump focus from one open presentation file to another. / यह एक सूची खोलता है जिससे आप एक खुली हुई पावरपॉइंट फाइल से सीधे दूसरी फाइल पर स्विच कर सकें (जा सकें)।
- **Macros (मैक्रोज़):** An advanced developer dashboard used to create, record, or run automated Visual Basic scripts to handle tedious repetitive tasks instantly. / यह बार-बार किए जाने वाले कामों को स्वचालित (ऑटोमैटिक) करने के लिए कोडिंग स्क्रिप्ट या शॉर्टकट कमांड चलाने का एडवांस टूल है।

यहाँ स्क्रीनशॉट में दिखाए गए Microsoft PowerPoint के सबसे आखिरी मुख्य टैब—व्यू (View) टैब रिबन—के सभी भागों और विकल्पों का हिंदी और अंग्रेजी में विस्तृत विवरण दिया गया है। इसके बाद आपके लिए पावरपॉइंट की सबसे महत्वपूर्ण शॉर्टकट कीज़ की सूची भी शामिल की गई है।

Here is a detailed breakdown of each section and option within the final tab, the **View tab ribbon** of Microsoft PowerPoint, followed by a curated list of essential keyboard shortcuts to maximize your speed.

## 1. Presentation Views Section (प्रेजेंटेशन व्यूज सेक्शन)

यह भाग काम करते समय आपकी स्क्रीन पर स्लाइड्स के दिखने के तरीके को बदलता है:

This section alters how your workspace layout is organized while you design or review slides:

- **Normal (नॉर्मल व्यू)**
  - **English:** The default working view that shows the main slide canvas in the center and a column of thumbnail previews on the left.

- **Hindi:** यह पॉवरपॉइंट का डिफॉल्ट रूप है, जिसमें बीच में मुख्य स्लाइड और बाईं तरफ सभी स्लाइड्स की छोटी तस्वीरें (थंबनेल) दिखती हैं।
- **Outline View (आउटलाइन व्यू)**
  - **English:** Hides all images and layouts, showing only the plain text of your presentation in a structured list format on the left sidebar.
  - **Hindi:** यह स्लाइड्स की तस्वीरें छिपाकर केवल उसमें लिखे गए टेक्स्ट (अक्षरों) की एक सूची बाईं तरफ दिखाता है, जिससे केवल टेक्स्ट पढ़ने में आसानी हो।
- **Slide Sorter (स्लाइड सॉर्टर)**
  - **English:** Displays all slides as miniature squares on a single grid screen, making it incredibly easy to drag and rearrange their order.
  - **Hindi:** यह सभी स्लाइड्स को छोटे-छोटे चौकोर खानों के रूप में एक ही स्क्रीन पर दिखा देता है, जिससे स्लाइड्स का क्रम बदलना (ऊपर-नीचे करना) बहुत आसान हो जाता है।
- **Notes Page (नोट्स पेज)**
  - **English:** Shows how a printed page will look with a single slide thumbnail at the top and your full custom speaker notes typed underneath it.
  - **Hindi:** यह दिखाता है कि यदि आप अपनी स्लाइड के साथ नीचे लिखे नोट्स को पन्ने पर प्रिंट करेंगे, तो वह कागज़ पर कैसा दिखाई देगा।
- **Reading View (रीडिंग व्यू)**
  - **English:** Plays the presentation in a full window with simple navigation buttons at the bottom, without launching the strict full-screen projector mode.
  - **Hindi:** यह बिना फुल-स्क्रीन प्रोजेक्टर मोड में जाए, पॉवरपॉइंट की विंडो के अंदर ही स्लाइड को एक किताब की तरह साफ़-साफ़ पढ़ने के लिए चला देता है।

## 2. Master Views Section (मास्टर व्यूज सेक्शन)

पूरी प्रेजेंटेशन का मुख्य ढांचा और ऑटोमैटिक डिज़ाइन एक साथ सेट करने के लिए यह सबसे शक्तिशाली सेक्शन है:

This is the most powerful customization group for global changes across your entire presentation file:

- **Slide Master (स्लाइड मास्टर)**
  - **English:** The ultimate design tool. Any text, logo, background color, or header you add here automatically appears on every single slide in your presentation, saving hours of manual work.
  - **Hindi:** यह पॉवरपॉइंट का सबसे जादुई टूल है। यदि आप यहाँ सबसे पहली मास्टर स्लाइड पर अपनी कंपनी का लोगो या कोई डिज़ाइन लगा देते हैं, तो वह पूरी प्रेजेंटेशन की सभी स्लाइड्स पर अपने आप एक साथ लग जाता है।
- **Handout Master / Notes Master (हैंडआउट मास्टर / नोट्स मास्टर)**
  - **English:** Configures the design layout, spacing, and styling for paper pages when you print multiple slides together to distribute to an audience.
  - **Hindi:** जब आप दर्शकों में बांटने के लिए एक ही पन्ने पर 3 या 4 स्लाइड्स प्रिंट करते हैं, तो यह उस प्रिंट होने वाले पन्ने की डिज़ाइन और मार्जिन को सेट करता है।

### 3. Show & Zoom Sections (शो और ज़ूम सेक्शन)

- **Ruler / Gridlines / Guides (रूलर / ग्रिडलाइंस / गाइड्स)**
  - **English:** Checkboxes that turn on on-screen measuring scales, graph grids, or center lines to help you align text boxes and shapes perfectly straight.
  - **Hindi:** ये टिक-बॉक्स स्क्रीन पर पैमाना (स्केल), ग्राफ जैसी लाइनें या बीच की रेखाएं दिखाते हैं, जिनकी मदद से आप आकृतियों को बिल्कुल सीधे और बराबर दूरी पर रख सकते हैं।
- **Notes (नोट्स बटन)**
  - **English:** Toggles the hidden speaker notes panel at the very bottom of your slide workspace on or off.
  - **Hindi:** यह स्लाइड के बिल्कुल नीचे छिपे हुए नोट्स लिखने वाले डिब्बे को स्क्रीन पर चालू या बंद करने के लिए है।
- **Zoom / Fit to Window (ज़ूम / फिट टू विंडो)**
  - **English:** Adjusts how large or close the slide looks on your monitor screen, or quickly snaps the slide back to fill the workspace perfectly.
  - **Hindi:** यह स्लाइड को स्क्रीन पर बड़ा या छोटा करके देखने के लिए है, या स्लाइड को तुरंत कंप्यूटर स्क्रीन के आकार में फिट करने के लिए उपयोग किया जाता है।

### 4. Color & Window Sections (कलर और विंडो सेक्शन)

- **Color / Grayscale / Black and White (कलर और ब्लैक एंड व्हाइट)**
  - **English:** Switches the screen view to colorful modes or plain shades of gray to check how slides will look when printed on a cheap black-and-white printer.
  - **Hindi:** यह स्क्रीन को रंगीन से सीधे ब्लैक-एंड-व्हाइट मोड में बदल देता है ताकि आप देख सकें कि साधारण प्रिंटर से प्रिंट निकालने पर स्लाइड्स कैसी दिखेंगी।
- **New Window / Arrange All / Cascade (विंडो मैनेजमेंट)**
  - **English:** Opens a duplicate window of the same presentation or arranges multiple open PowerPoint files side-by-side on your desktop monitor.
  - **Hindi:** यह एक ही प्रेजेंटेशन की दूसरी डुप्लिकेट खिड़की (खिड़की) खोलता है या एक से ज़्यादा खुली हुई पॉवरपॉइंट फाइलों को स्क्रीन पर एक के बगल में एक व्यवस्थित करता है।
- **Macros (मैक्रोज़)**
  - **English:** Advanced tool used to record or write automated visual basic tasks to execute repetitive manual actions instantly.
  - **Hindi:** यह बार-बार किए जाने वाले कामों को ऑटोमैटिक करने के लिए कोडिंग स्क्रिप्ट या शॉर्टकट रिकॉर्ड करने का एडवांस टूल है।

### 🔗 PowerPoint Essential Keyboard Shortcuts (महत्वपूर्ण शॉर्टकट कीज़)

यदि आप पॉवरपॉइंट में बहुत तेजी से काम करना चाहते हैं, तो इन शॉर्टकट्स को याद रखें:

| काम (Action)                                                     | विंडोज़ शॉर्टकट (Windows Shortcut) |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| नई स्लाइड जोड़ना (Insert New Slide)                              | Ctrl + M                           |
| पूरी प्रेजेंटेशन पहली स्लाइड से शुरू करना (Play Show from Start) | F5                                 |
| वर्तमान स्लाइड से शो शुरू करना (Play Show from Current Slide)    | Shift + F5                         |
| स्लाइड शो को बीच में ही बंद करना (Exit Presentation View)        | Esc                                |
| किसी वस्तु या स्लाइड का डुप्लिकेट बनाना (Duplicate Shape/Slide)  | Ctrl + D                           |
| सारे आइटम को एक साथ ग्रुप करना (Group Selected Objects)          | Ctrl + G                           |
| आइटम्स को अलग-अलग (अनग्रुप) करना (Ungroup Objects)               | Ctrl + Shift + G                   |
| स्पेलिंग चेक टूल चालू करना (Open Spelling Check)                 | F7                                 |
| लिखे हुए अक्षरों का आकार बढ़ाना (Increase Font Size)             | Ctrl + Shift + >                   |
| लिखे हुए अक्षरों का आकार घटाना (Decrease Font Size)              | Ctrl + Shift + <                   |