

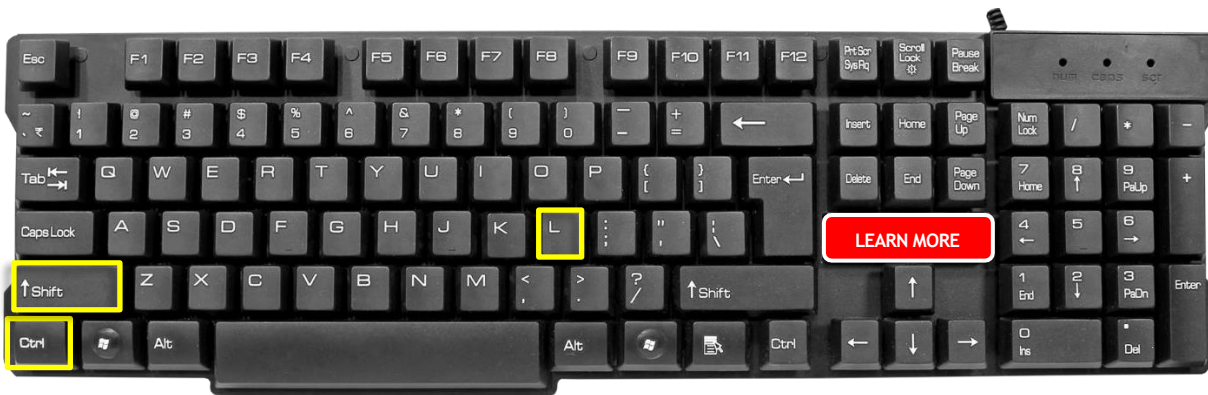
एक्सेल में सुपरफास्ट बनने के लिए कीबोर्ड पे आपका हाथ अच्छी तरह से बैठना चाहए है अब कीबोर्ड पे हाथ बैठना याने शॉर्डकर कीज़ पे अच्छी कमांर होना और इसी के लिए ये है ।

एक्सेल 15 REGULAR USE KEYBOARD SHORTCUTS

1

CTRL + SHIFT + L - Add/Remove Filter:

अगर आप EXCEL डेटा में फ़िल्टर लगाना चाहते हैं या लगाया हुआ फ़िल्टर हटाना चाहते हैं, तो यह KEY इस्तेमाल कीजिए:



2

CTRL + T OR CTRL + L = Create Table

Ctrl + T या Ctrl + L का उपयोग करके आप Excel में नया Table बना सकते हैं। इस Shortcut Key की मदद से आप अपने डेटा को आसानी से Table में बदल सकते हैं।



या



3 CTRL + 1 - Format Cells

Excel में यह Shortcut Key (Ctrl + 1) Format Cells का डायलॉग बॉक्स खोलती है। वहाँ से आप Cells को Number, Date, Alignment, Font, Border, Fill और Protection आदि के अनुसार आसानी से फॉर्मेट कर सकते हैं।



4 CTRL + SHIFT + * OR CTRL + A - Select All Data

Excel में एक ही बार में पूरे डेटा या पूरी Worksheet को Select करने के लिए इन Keys का उपयोग करें:





Ctrl + A

या

LEARN MORE
LOVE LEARNING



5 CTRL + SHIFT + Right arrow AND Down Arrow - Select All Data of Worksheet

यदि आप EXCEL में किसी TABLE या DATA को जल्दी से SELECT करना चाहते हैं, तो CTRL + SHIFT + ARROW KEYS ( ) का उपयोग कर सकते हैं।



6 CTRL + Down Arrow | Right Arrow | Left Arrow | Up Arrow Moving Last Non-Blank Cells

यदि आप Excel में अपने Data या Table में सबसे निचले Cell पर जाना चाहते हैं, तो Ctrl + Down Arrow का उपयोग करें।

सबसे ऊपर वाले Cell पर जाने के लिए Ctrl + Up Arrow का उपयोग करें।
इसी तरह,
दाईं ओर के आखिरी Cell पर जाने के लिए Ctrl + Right Arrow और
बाईं ओर के पहले Cell पर जाने के लिए Ctrl + Left Arrow का उपयोग कर
सकते हैं।



7 F4 - Change Reference

(Relative Reference को Absolute Reference और vice versa बदलना)
Excel में किसी Formula या Function के अंदर Range या Cell के Reference को
Relative, Absolute या Mixed Reference में बदलने के लिए F4 Key का उपयोग
करें।



8

F2 - Edit Active Cell

Excel में किसी Cell के Data या Formula को Edit करने के लिए F2 Key का उपयोग करें।



9

CTRL + R = Fill Right and CTRL + D = Fill Down

Excel में किसी Cell में उसके ऊपर वाले Cell का Data Duplicate करने के लिए Ctrl + D (Fill Down) का उपयोग करें।

इसी तरह,

किसी Cell में उसके बाईं ओर वाले Cell का Data Duplicate करने के लिए Ctrl + R (Fill Right) का उपयोग करें।



और



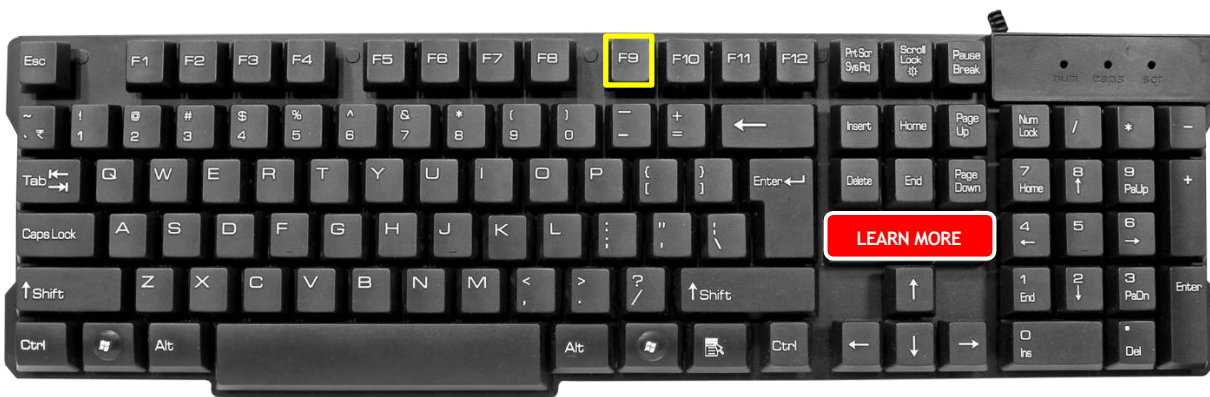
10 CTRL + ALT + V = Paste Special

Excel में Paste Special विकल्प का उपयोग करने के लिए, किसी Data को Copy करने के बाद Ctrl + Alt + V का उपयोग करें।



11 F9 - Calculate

Excel में Calculation करने के लिए F9 Key का उपयोग किया जाता है। इस Key की मदद से आप Formula की Calculation कर सकते हैं, चाहे Calculation Mode Automatic हो या Manual।



12 CTRL + Page up And CTRL + Page Down - Navigate between open sheets

Excel में एक Worksheet से दूसरे Worksheet में जाने के लिए इन Shortcut Keys का उपयोग किया जाता है





13 CTRL + E - Flash Fill

Flash Fill स्वचालित रूप से आपके **Data** को भर देता है, जब यह किसी **Pattern** को पहचानता है।

उदाहरण के लिए, आप एक कॉलम से **First Name** और **Last Name** अलग कर सकते हैं, या दो अलग-अलग कॉलम के नामों को जोड़ सकते हैं।

Flash Fill का उपयोग करने के लिए **Ctrl + E Shortcut Key** का उपयोग करें।



14 Alt + = - AutoSum - To Get Total



15 Alt + H - Home Tab ...

Excel में Home Tab पर जाने या उसके Options और Commands का उपयोग करने के लिए Alt + H Key का उपयोग करें





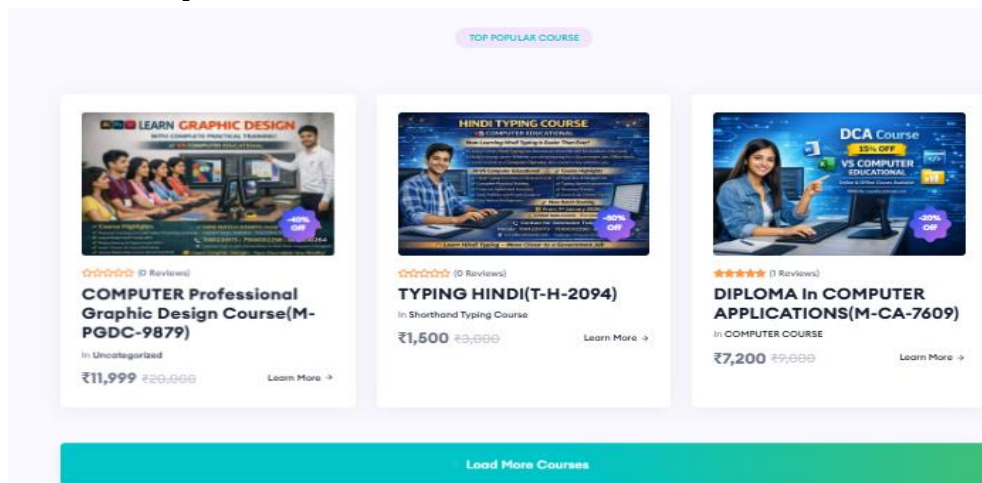
.....The End.....



**DOWNLOAD LEARN MORE APP FROM PLAYSTORE AND LEARN
FREE POWERPOINT AND MICROSOFT PUBLISHER COURSE**

LEARN MORE APP

Learn Our Computer Courses in Offer Click on All courses button



<https://vsceducational.com>

Read Free Notes on our Website Learn More India .in